

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

**П Р И К А З**

30.12.2015 № 360 /г

*Санкт-Петербург*

Об утверждении Положения о практике  
обучающихся в лесотехническом университете

На основании решения Учёного совета от 22 декабря 2015 г. протокол №12 приказываю:

1. Утвердить «Положение о практике обучающихся в Санкт-Петербургском государственном лесотехническом университете имени С.М. Кирова, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Положение о практике студентов лесотехнического университета).
2. Признать утратившим силу «Положение о практиках студентов, обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам высшего образования» (редакция 1.0), утверждённое приказом от 15.10.2014 г. № 300 о/д.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Ректор



Ю.И. Беленький



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы высшего образования**

Редакция 1.1



ТВЕРЖДАЮ:

Ю.И. Беленький

Ю.И. Беленький

30 » декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся в СПбГЛТУ,**  
**осваивающих основные профессиональные образовательные**  
**программы высшего образования**

Санкт-Петербург

2015 г.

Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Редакция 1.1

Проект вносит:

Директор ЦСТВ и ППС

 Е.В. Ершова

« 30 » 12 2015 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.А. Ржавцев


« 30 » 12 2015 г.

Проректор по экономике  
и инновационному развитию

 В.Н. Лунин

« 30 » 12 2015 г.

Начальник УК

 Т.С. Степанова

« 30 » 12 2015 г.

## **1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения: видов практики; порядка ее организации, проведения и материального обеспечения; контроля качества обучения обучающихся и оценки знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимися на практике.
- 1.3. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями СПбГЛТУ в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик студентов, оформления и представления нормативно-методической и отчетной документации.

## **2. Срок действия**

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2016 г. и действует до его отмены.

## **3. Нормативные ссылки**

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
- 3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- 3.4. «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» от 08.04.2014 г. №АК-44/05.
- 3.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- 3.6. Устав СПбГЛТУ.

## **4. Обозначения и сокращения**

СПбГЛТУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова  
ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Стандарты – ФГОС ВПО, ФГОС ВО

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ЦСТВ и ППС – центр содействия трудоустройству выпускников и практической подготовки обучающихся

Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО

## **5. Описание процесса**

### **5.1. Общие положения**

Практика – это вид учебной работы студентов, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика студентов университета является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Цели, задачи и объёмы (трудоемкость в зачетных единицах или часах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются соответствующими образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Сроки проведения практик устанавливаются университетом в соответствии с ОПОП ВО и регламентируются календарными учебными графиками на текущий учебный год.

Основным документом по организации и проведению практики является разрабатываемая кафедрами университета программа практики, которая является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов по направлениям подготовки (специальностям) и учитывающей потребности рынка труда. Программа практики (для обучающихся по образовательным программам прикладного бакалавриата) может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики, в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» от 08.04.2014 г №АК-44/05, устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся.

### **5.2. Виды, типы, формы практики**

Основными видами практики обучающихся университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, являются:

бакалавриат – учебные и производственные (в том числе преддипломные);

специалитет – учебные, производственные (технологические) и преддипломные;

магистратура – определяется образовательным стандартом и регламентируются учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

Типы учебной и производственной практик определяются стандартом и регламентируются учебным планом по соответствующему направлению подготовки. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики (преддипломная практика) могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **5.3. Организация практик**

Организация практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускников.

Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Направление на практику обучающегося оформляется приказом ректора университета с указанием закрепленного места прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

В зависимости от способа проведения, практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Санкт-Петербурга.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на профильных организациях в пределах Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой в программе практики с учётом требований ФГОС ВО и утверждается проректором по учебной работе.

Для руководства практиками студентов назначаются руководители практик: от университета – преподаватели профильных кафедр; от профильной организации – квалифицированные инженерно-технические работники. В тех случаях, когда учебные практики являются продолжением или частью изучаемых дисциплин, они проводятся преподавателями соответствующих кафедр.

На базе университета существуют базы практик: Лисинский учебно-опытный лесхоз (филиал), Охтинский учебно-опытный лесхоз, Ботанический сад университета, котельная университета.

Все практики, проводимые вне университета, осуществляются на основе заключения договоров с профильными организациями, принимающими обучающихся университета на практики (приложение 1).

В соответствии со структурой управления и подчинённости, функции учебных подразделений и обязанности должностных лиц университета и обучающихся в вопросах организации, проведения и прохождения практик определяются следующим порядком:

Учебно-методическое управление:

- координирует составление графиков проведения практик на основании календарного учебного графика университета для очной и заочной форм обучения;
- координирует деятельность структурных подразделений университета по организации практик студентов;
- оформляет и регистрирует договоры о проведении практики и направления в поездку на практику студентов на основании представлений и заявок кафедр;
- ведёт контроль за выполнением учебной нагрузки по практикам;
- контролирует оформление приказов на практику студентов;
- вносит на утверждение проекты организационных и итоговых приказов по практикам и контролирует их выполнение;
- разрабатывает и обеспечивает кафедры и институты методической и бланочной документацией по всем видам практик;
- участвует в планировании бюджетных средств на проведение практик;
- контролирует выполнение институтами договоров о целевой подготовке студентов, о проведении практик и долгосрочных договоров о сотрудничестве;
- анализирует итоги практик, составляет обобщённые материалы, рекомендации и отчёты по вопросам практик;
- проводит мониторинг мест практик, укрепляет прежние и устанавливает новые деловые связи с работодателями по вопросам проведения практик;
- участвует в оформлении договоров о сотрудничестве с профильными организациями по практической подготовке студентов;
- ведёт переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам практик студентов.

Директораты институтов:

- составляют графики проведения практик на основании календарного учебного графика университета для очной и заочной форм обучения;

- осуществляют непосредственное учебно-методическое и организационное руководство практиками студентов;
- контролируют выполнение кафедрами и предметными (цикловыми) комиссиями организацию и проведение практик, в соответствии с программами практик;
- контролируют расходование денежных средств на обеспечение практик обучающихся;
- вносят проекты приказов о проведении и о направлении студентов на практики;
- контролируют проведение необходимых медицинских профилактических мероприятий, мероприятий по технике безопасности и т.п. со студентами и профессорско-преподавательским составом. Для проведения мероприятий по вакцинации против клещевого вирусного энцефалита представляют в здравпункт университета списки студентов и руководителей практик от кафедр, выезжающих на практику в весенне-летний период на административные территории субъектов Российской Федерации, эндемичные по этому заболеванию;
- заслушивают и выносят на обсуждение Научно-методических советов, Учёных советов институтов и университета результаты промежуточных аттестаций студентов по итогам практик и предложения по совершенствованию учебного процесса в части их практической подготовки.

**Кафедры институтов:**

- определяют руководителей практик и обеспечивают руководство студентами;
- определяют объекты практик;
- распределяют обучающихся по местам практик в соответствии со сроками проведения практик;
- составляют проекты приказов «О направлении обучающихся на практику» (в случае выезда за пределы Санкт-Петербурга) (Приложение 2а, 2б) и «О проведении практики обучающихся» (в Санкт-Петербурге) (Приложение 3а, 3б) отдельно для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об образовании;
- контролируют выполнение предприятиями договорных обязательств по организации и проведению практик студентов;
- проводят организационные мероприятия со студентами до начала практик и консультации во время их проведения;
- 
- проводят аттестацию студентов по итогам практик;
- заслушивают руководителей практик; докладывают, изучают и обобщают итоги практик; проводят мероприятия, направленные на совершенствование учебного процесса в части практической подготовки обучающихся с учётом требований работодателей;
- представляют отчёты об итогах практик в Учебно-методическое управление (приложение 4).

**Руководители практик от кафедр:**

- выдают дневник практик студентам и направление в поездку на практики (приложение 5);
- составляет рабочий график (план) проведения практики;



**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвуют в заключении договоров о проведении практик студентов с профильными организациями и контролируют их выполнение;
- совместно с руководителями практик от профильных организаций корректируют программы практик и индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практик от профильных организаций за соблюдением студентами правил, требований и норм охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующие в профильных организациях;
- осуществляют контроль за выполнением сроков практик и их содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам и руководителям практик от профильных организаций при выполнении индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- дают оценку выполнения программ практик.

**Руководители практик от профильной организации:**

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- дают оценку выполнения программ практик;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Директор базы практик:**

- подготавливать всю нужную документацию по готовности базы практик и итогам практик студентов;
- подготавливает жилье, объекты практик, инструкторов, технику, оборудование, инвентарь и т.д.;
- обеспечивает качественное проведение практик студентов;
- несут ответственность за соблюдением студентами правил, требований и норм охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующие в организации.

**Студенты университета:**

- строго соблюдают правила, требования и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих на предприятиях;
- в полном объёме и в установленные сроки выполняют индивидуальные задания и программы практик;
- в установленные сроки аттестуются по итогам практик.

**Для организации и проведения практики необходимо:**

1. К 20 сентября каждого года для проведения мероприятий по вакцинации против клещевого вирусного энцефалита, дирекциям институтов представить в здравпункт универ-

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

ситета списки студентов и руководителей практик от кафедр, выезжающих на практику в весенне-летний период на административные территории субъектов Российской Федерации, эндемичные по этому заболеванию.

2. Не позднее 2-х месяцев до начала практики:

- дирекциям сдать графики практик в ЦСТВ и ППС;
- назначить ответственных за проведение практик от кафедр и предметных (цикловых) комиссий;
- закрепить за студентами руководителей практик от кафедр и предметных (цикловых) комиссий;
- заключить договоры о проведении практик студентов с организациями;
- согласовать с руководителями профильных организаций темы дипломных проектов, бакалаврских выпускных работ, магистерских диссертаций, научно-исследовательских работ, а также перечни индивидуальных заданий студентов;
- провести со студентами установочные собрания;
- в случае прохождения студентами практики в режимной организации — оформить допуск в 1-ом отдел университета.

3. Не позднее 1-го месяца до начала практик:

- распределить студентов по местам практик;
- подготовить проекты приказов о направлении и проведении практик студентов;
- в случае требования принимающей организацией наличия у студентов при приеме на практику выписки из амбулаторной карты (с указанием прививок, результатов флюорографического обследования, наличия хронических заболеваний, противопоказаний и т.п.) - студенту лично обратиться в здравпункт университета за оформлением необходимой документации.

4. Не позднее 1-ой недели до начала практики:

- провести со студентами собрания с выдачей направлений в поездку на практику (для обучающихся, выезжающих за пределы Санкт-Петербурга), договоров о проведении практики, дневников практики, индивидуальных заданий;
- довести до сведения студентов графики проведения консультаций руководителей практик от кафедр и предметных (цикловых) комиссий, приема отчетов по итогам практик и т.п.

5. По итогам практик:

- провести промежуточную аттестацию студентов в сроки, установленные календарными учебными графиками;
- не позднее 1-го месяца после окончания практик ответственным за организацию практики от кафедр и предметных (цикловых) комиссий сдать в ЦСТВ и ППС Учебно-методического управления университета отчеты о проведении практики студентов.

6. До 1 апреля каждого года:

- представить директору Лисинского учебно-опытного лесхоза (филиала) списки студентов и руководителей практик от кафедр, допущенных к практикам, с данными о прививках против клещевого вирусного энцефалита и результатами флюорографического обследования (приложение б);
- назначить комиссии по проверке готовности Лисинского учебно-опытного лесхоза (филиала), Охтинского учебно-опытного лесхоза и Ботанического сада университета к началу практик и представить списочный состав в ЦСТВ и ППС.

7. До 21 апреля каждого года:

- представить в ЦСТВ и ППС Учебно-методического отдела графики проведения практик обучающихся в Лисинском учебно-опытном лесхозе (филиале), Охтинском

учебно-опытном лесхозе, Ботаническом саду университета по установленной форме (Приложение 7)

- представить акты о готовности баз практик: Лисинский учебно-опытный лесхоз (филиал), Охтинский учебно-опытный лесхоз, Ботанический сад университета, к приему студентов проректору по учебной работе по установленной форме (Приложение 8).

8. До 15 сентября каждого года представлять в ЦСТВ и ППС Учебно-методического управления отчеты учебных баз университета по итогам практик студентов по установленной форме (приложение 9).

9. До 1 октября каждого года на основании отчетов кафедр и предметных (цикловых) комиссий ЦСТВ и ППС представляет проректору по учебной работе сводный отчет по итогам практик обучающихся университета.

В период проведения практик студенты могут быть зачислены на вакантные должности предприятий, если работа соответствует требованиям программ практик и их будущей профессиональной деятельности.

Допускается проведение практик в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, а в порядке индивидуальной подготовки – у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Студенты, обучающиеся в университете по договорам о целевой подготовке, проходят практики на предприятиях, указанных в договорах.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Студентам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля, может быть произведена переаттестация или частичная аттестация практики.

Студенты заочного отделения проходят производственную, в том числе и преддипломную практики, по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. или определяет место своей практики совместно с руководителем практики от кафедры.

Студентам очного отделения допускается самостоятельный подбор мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практики согласуются с руководителями практик от кафедр на основе письменного заявления студента.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практик на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

При прохождении студентами практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., зарегистрированный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

При прохождении студентами практики в районах эндемичных (подверженных) по клещевому вирусному энцефалиту, в соответствии с действующей редакцией Национального календаря профилактических прививок, обязательна вакцинация против клещевого вирусного энцефалита. Приказ о направлении на практику согласовывается с заведующей медицинским пунктом университета. Непривитым студентам запрещается выезд на практики на административные территории субъектов Российской Федерации, эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту.

Формы аттестации результатов практик устанавливаются учебными планами по соответствующему направлению (специальности).

Отчетность студентов по практикам (дневник, отчет, договор о проведении практик, направление в поездку на практику и др.) определяется программами практик.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики повторно по индивидуальному плану. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета за академическую неуспеваемость.

#### **5.4. Материальное обеспечение**

В период практик за студентам-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практик, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практик осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающихся между университетом и предприятиями.

Студентам, проходящим практику по месту своего постоянного или временного проживания за пределами г. Санкт-Петербург, командировочные расходы не оплачиваются.

Студентам, принятым на период практик на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов, получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

На студентов, принятых на предприятия на должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Университет производит оплату студентам суточных, проезда к месту выездной практики и обратно на основании предъявленных документов и в соответствии с приказами ректора «О направлении обучающихся на практику» и «О порядке оплаты проезда и дополнительных расходов».

Если практика обучающихся проводится в структурных подразделениях университета, расположенных в Санкт-Петербурге, выплата суточных не производится.

**ДОГОВОР**  
**о проведении практики студентов**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Юрия Ивановича Беленького, действующего на основании Устава университета и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности №1738 от 18.08.2011 г., свидетельством о государственной аккредитации №0666 от 31.05.2013 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Университет» направляет, а «Предприятие» принимает студентов на практику, предусмотренную Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и (или) Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО), по указанным в таблице направлениям (специальностям) подготовки и сроком:

Студенты				Практика		
Институт	Курс	Код напр./спец.	Количество или Ф.И.О.	Вид	Начало	Окончание
1	2	3	4	5	6	7

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Обязательства «Университета»:**

- 2.1.1. Назначить руководителями практики студентов квалифицированных преподавателей.
- 2.1.2. Ознакомить руководителей практики от «Предприятия» с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ГОС ВПО к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.
- 2.1.3. Предоставить «Предприятию» программу практики, а также списки студентов и руководителей от «Университета» по предложенной «Предприятием» форме.
- 2.1.4. Направить на практику на «Предприятие» успевающих студентов в сроки, установленные п.1.1. настоящего договора.
- 2.1.5. Оказать методическую помощь руководителям практики от «Предприятия».
- 2.1.6. По итогам практики провести аттестацию студентов.

**2.2. Обязательства «Предприятия»:**

- 2.2.1. Принять на практику студентов «Университета» в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

- 2.2.2. Ознакомить руководителей практики от «Университета» с условиями приёма студентов на практику.
- 2.2.3. Ознакомить студентов с действующими на «Предприятии» правилами охраны труда и внутреннего распорядка и провести с ними установленные для данного «Предприятия» инструктажи.
- 2.2.4. Создать студентам необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программ практик.
- 2.2.5. Назначить руководителями практики от «Предприятия» квалифицированных инженерно-технических работников.
- 2.2.6. Рассмотреть возможность дальнейшего трудоустройства студентов на «Предприятии».
- 2.2.7. По окончании практики дать письменный отзыв о работе каждого студента.

**3. Прочие условия**

---

---

---

**4. Ответственность сторон**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.
- 4.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК РФ, Правилами техники безопасности, действующими на данном «Предприятии» и иными нормативно-правовыми актами.
- 4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

**5. Юридические адреса сторон**

**«УНИВЕРСИТЕТ»**

**«ПРЕДПРИЯТИЕ»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)  
194021, г. Санкт-Петербург,  
Институтский пер., д. 5  
телефон/факс (812) 670-92-55  
E-mail: [public@spbfu.ru](mailto:public@spbfu.ru)  
[centr.trydoystroistva@vandex.ru](mailto:centr.trydoystroistva@vandex.ru), [www.spbfu.ru](http://www.spbfu.ru)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ **Ю.И. Беленький**

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение 2а

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

*Санкт-Петербург:*

О направлении студентов

\_\_\_\_\_ института  
на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с календарным учебным графиком университета на 20\_\_/20\_\_ учебный год для студентов очной (заочной) формы обучения, **приказываю:**

1. Направить на \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_ курса \_\_ группы  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ института, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки)  
обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, с  
«...».....201\_\_ г. по «...».....201\_\_ г. включительно.

2. Утвердить списочный состав студентов, закреплённых руководителей практик от кафедр и места проведения практик:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики	Руководитель (должность, Ф.И.О.)	Договор о проведении практики студентов*	
				№	дата
1	2	3	4	5	6

3. Ответственность за организацию и проведение практики возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, должность, Ф.И.О. заведующего кафедрой)

4. Главному бухгалтеру оплатить расходы руководителям практики и студентам согласно «Положению о практиках обучающихся» и на основании данного приказа.

5. Ответственность за проведение необходимых медицинских профилактических мероприятий и контроль за исполнением данного приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_  
(название факультета, должность, Ф.И.О. директора)

Ректор

Ю.И. Беленький

\* в случае направления студентов на практику в профильные организации

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

*Форма оформления оборотной стороны последнего листа приказа*

Проект вносит:

Директор \_\_\_\_\_ института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Проректор по экономике и  
инновационному развитию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. Здравпунктом \*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(\* в случае летней практики)

Зав. канцелярией

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассылка:

1. Канцелярия
2. УМУ
3. Кафедра
4. Директорат института
5. УБУ и ЭП
6. ЦСТВ и ППС



**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

Приложение 26

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

*Санкт-Петербург*

О направлении студентов

\_\_\_\_\_ института  
на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с календарным учебным графиком университета на 20\_\_/20\_\_ учебный год для студентов очной (заочной) формы обучения, **приказываю:**

1. Направить на \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_\_\_\_ курса  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ института, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки)

обучающихся на основании договоров об образовании, с «...».....201\_\_ г. по «...».....201\_\_ г. включительно.

2. Утвердить списочный состав студентов, закреплённых руководителей практик от кафедр и места проведения практик:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики	Руководитель (должность, Ф.И.О.)	Договор о проведении практики студентов*	
				№	дата
1	2	3	4	5	6

3. Ответственность за организацию и проведение практики возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, должность, Ф.И.О. заведующего кафедрой)

4. Ответственность за проведение необходимых медицинских профилактических мероприятий и контроль за исполнением данного приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_  
(название института, должность, Ф.И.О. директора)

Ректор

Ю.И. Беленький

\* в случае направления студентов на практику в профильные организации

Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Редакция 1.1

Форма оформления оборотной стороны последнего листа приказа

Проект вносит:

Директор \_\_\_\_\_ института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. Здравпунктом \*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(\* в случае летней практики)

Зав. канцелярией

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассылка:

1. Канцелярия
2. УМУ
3. Кафедра
4. Директорат института
5. УБУ и ЭП
6. ЦСТВ и ППС

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

Приложение 3а

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

*Санкт-Петербург*

О проведении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
студентов \_\_\_\_\_ института

В соответствии с календарным учебным графиком университета на 20\_\_/20\_\_ учебный год студентов очной (заочной) формы обучения, **приказываю:**

1. Провести \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_ курса  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ института, направление подготовки \_\_\_\_\_, обучающихся на основании бюджетных ассигнований (код, наименование направления подготовки) федерального бюджета, с «...».....201\_\_ г. по «...».....201\_\_ г. включительно в пределах Санкт-Петербурга.

2. Утвердить списочный состав студентов, закреплённых руководителей практик от кафедр и места проведения практик:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики	Руководитель (должность, Ф.И.О.)	Договор о проведении практики студентов*	
				№	дата
1	2	3	4	5	6

3. Ответственность за организацию и проведение практики возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры, должность, Ф.И.О. заведующего кафедрой)

4. Ответственность за проведение необходимых медицинских профилактических мероприятий и контроль за исполнением данного приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_ (название института, должность, Ф.И.О. директора)

Ректор

Ю.И. Беленький

\* в случае проведения практики в профильных организациях

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

*форма оформления оборотной стороны последнего листа приказа*

Проект вносит:

Директор \_\_\_\_\_ института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. канцелярией

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассылка:

1. Канцелярия
2. УМУ
3. Кафедра
4. Директорат института
5. УБУ и ЭП
6. ЦСТВ и ППС

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

Приложение 36

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

*Санкт-Петербург*

О проведении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
студентов \_\_\_\_\_ института

В соответствии с календарным учебным графиком университета на 20\_\_/20\_\_ учебный год для студентов очной (заочной) формы обучения, **приказываю:**

1. Провести \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_ курса  
(вид практики)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ института, направление подготовки \_\_\_\_\_, обучающихся на основании договоров об (код, наименование направления подготовки) образовании, с «...».....201\_\_ г. по «...».....201\_\_ г. включительно в пределах Санкт-Петербурга.
2. Утвердить списочный состав студентов, закреплённых руководителей практик от кафедр и места проведения практик:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики	Руководитель (должность, Ф.И.О.)	Договор о проведении практики студентов*	
				№	дата
1	2	3	4	5	6

3. Ответственность за организацию и проведение практики возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, должность, Ф.И.О. заведующего кафедрой)
4. Ответственность за проведение необходимых медицинских профилактических мероприятий и контроль за исполнением данного приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_  
(название института, должность, Ф.И.О. директора)

Ректор

Ю.И. Беленький

\* в случае проведения практики в профильных организациях

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

*Форма оформления оборотной стороны последнего листа приказа*

Проект вносит:

Директор \_\_\_\_\_ института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. канцелярией

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассылка:

1. Канцелярия
2. УМУ
3. Кафедра
4. Директорат института
5. УБУ и ЭП
6. ЦСТВ и ППС

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

О Т Ч Ё Т

о проведении \_\_\_\_\_ практики студентов в 20\_\_/20\_\_ уч. году

1. Студенты: института \_\_\_\_\_, курс \_\_, группа(ы)\_\_\_\_, код напр. \_\_\_\_\_
2. Руководители: всего \_\_\_\_, в том числе: проф. \_\_\_\_, доц. \_\_\_\_, асс. \_\_\_\_, ст. преп. \_\_\_\_; из них выезжавших в командировки для руководства студентами на местах \_\_\_\_\_
3. Места практики и количество студентов: на учебных базах университета (чел.) в: Лисинском УОЛХ (филиале) \_\_\_\_\_, Охтинском УОЛХ \_\_\_\_\_, Ботаническом саду \_\_\_\_\_; на кафедрах СПбГЛТУ \_\_\_\_\_, в котельной СПбГЛТУ \_\_\_\_\_, в организациях г. СПб \_\_\_\_\_, Лен. обл. \_\_\_\_\_, других регионов \_\_\_\_\_.
4. Учебная нагрузка по руководству практикой (в часах): план \_\_\_\_, факт \_\_\_\_\_
5. Методическое обеспечение: \_\_\_\_\_

6. Даты: собраний, инструктажей \_\_\_\_\_; выходов приказов о проведении и направлении студентов на практики \_\_\_\_\_

7. Итоги аттестации: «отлично» \_\_\_\_\_, «хорошо» \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

8. Отобразить в приложении:

- перечень мест практики;
- методические разработки;
- выполнение графика, программы, индивидуальных заданий;
- приобретение студентами практических навыков и рабочих специальностей;
- внедрение новых форм и методов, использование новых информационных технологий, вычислительной техники, др.;
- участие студентов и преподавателей в НИР университета и организаций;
- отзывы организаций;
- самооценку кафедры;
- предложения кафедры по совершенствованию практик в новом учебном году.

Отчёт о проведении практики заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отв. за организацию практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

**Приложение 5**

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

№      

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Институтский пер., д.5,  
Санкт-Петербург, 194021

**НАПРАВЛЕНИЕ  
В ПОЕЗДКУ НА ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(институт, курс, группа)

направленному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место назначения: название предприятия и

населённого пункта)

на \_\_\_\_\_ практику

с целью \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ дней, с «  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

**ОСНОВАНИЕ:** приказ о направлении на практику от «  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Действительно по предъявлению паспорта № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**Директор института** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отметки о выбытии и прибытии в пункт назначения,  
выбытии из него и прибытии в университет**

Выбыл из Санкт-Петербурга

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в Санкт-Петербург

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.** Подпись \_\_\_\_\_



**Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

**Редакция 1.1**

Остаток	Сумма	Отчет проведен	Проводка № _____		
Получено (от кого):		Раздел _____ от _____	от _____ 201__ г.		
1.		К утверждению руб. _____ коп. _____	Дебет		
2.			Счѐт	Карт.	Сумма
Итого получено _____		Бухгалтер _____ 201__ г.			
Израсходовано _____					
Остаток/перерасход		Отчѐт утверждѐн в сумме _____	Кредит		
Приложение _____ документов			Подпись _____ 201__ г.	Бухгалтер _____	
Дата	Пор. № докум.	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	Дебет	
				Счѐт	Карт.

**Всего** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧѐТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Целесообразность поездки на практику подтверждаю*

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Положение о практике обучающихся в СПбГЛТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Редакция 1.1

Приложение 6

СПИСОК

студентов и руководителей практики от кафедр \_\_\_\_\_ института, выезжающих на практики в весенне-летний период 20\_\_/20\_\_ учебного года в Лисинский учебно-опытный лесхоз

№ п/п	Курс, группа	Фамилия, имя, отчество студента/руководителя практики	Наличие ФЛГ	Наличие прививки против клещевого вирусного энцефалита
1	2	3	5	6

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. здравпунктом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ГРАФИК**

Проведения практик студентов \_\_\_\_\_ института на учебных базах университета в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Студенты				Сроки практики		Кафедра		
	Код Направление	Курс	Группа	Кол-во	Начало	Окончание	Название	Дисциплина	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лисинский УОЛХ (филиал)									
Охтинский УОЛХ									
Ботанический сад									

Директор \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Заведующие кафедрами: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (название кафедры) (подпись) (ФИО)

Заведующие кафедрами: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (название кафедры) (подпись) (ФИО)

Заведующие кафедрами: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (название кафедры) (подпись) (ФИО)

АКТ

о готовности учебной базы университета  
к приёму студентов на практики в 20\_\_/20\_\_ учебном году

1. Название \_\_\_\_\_
2. Руководитель \_\_\_\_\_
3. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
средства связи: тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
5. Основное направление деятельности \_\_\_\_\_
6. Техническая оснащённость \_\_\_\_\_
7. Возможности по организации и обеспечению практик студентов:
  - объекты практик \_\_\_\_\_
  - условия проживания студентов и преподавателей \_\_\_\_\_
  - готовность техники \_\_\_\_\_
  - подготовка учебных классов \_\_\_\_\_
  - подготовка учебно-вспомогательного персонала \_\_\_\_\_
  - наличие заключения органов государственной противопожарной службы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора о пригодности используемых в период практик помещений для проживания и обеспечения образовательного процесса \_\_\_\_\_
  - методическое обеспечение практик \_\_\_\_\_
  - условия для получения студентами рабочих профессий и приобретения профессиональных навыков по направлению подготовки \_\_\_\_\_
  - участие студентов в производственном процессе \_\_\_\_\_
  - использование в учебном процессе новейших методов, техники и технологий \_\_\_\_\_
8. Заключение о готовности учебной базы к проведению практик \_\_\_\_\_

Руководитель учебной базы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

ОТЧЁТ

учебной базы университета по итогам практик студентов  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Руководитель \_\_\_\_\_
3. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
средства связи: тел \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
5. Основное направление деятельности \_\_\_\_\_
6. Техническая оснащённость \_\_\_\_\_
7. Задачи по обеспечению практики \_\_\_\_\_
8. Возможности по приему студентов \_\_\_\_\_
9. Итоги практик:
  - Подготовка учебной базы (объекты, условия проживания, техника, учебные классы, учебно-вспомогательный персонал, наличие заключения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственной противопожарной службы о пригодности используемых в период практик помещений для обеспечения образовательного процесса);
  - График практик: виды и продолжительность практик; студенты, в т.ч. по институтам и курсам; кафедры, дисциплины; руководители от кафедр университета и учебной базы;
  - Собrania, инструктажи, производственные экскурсии и др.;
  - Приказы: по университету о направлении студентов на практики, по учебной базе о приеме студентов на практики;
  - Методическое обеспечение: программы, другие методические разработки;
  - Аттестация студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; получение рабочих профессий, приобретение профессиональных навыков; выполнение учебной нагрузки, программ практик, заданий кафедр и учебной базы; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности учебной базы;
  - Участие студентов в производственном процессе;
  - Использование в учебном процессе новейших методов и технологий;
  - Оценка организации и проведения практик кафедрами;
  - Самооценка деятельности учебной базы по обеспечению практик.
10. Предложения по совершенствованию практик студентов университета в следующем учебном году \_\_\_\_\_

Руководитель учебной базы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отв. за организацию практик  
от учебной базы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.