

СОГЛАСОВАНО

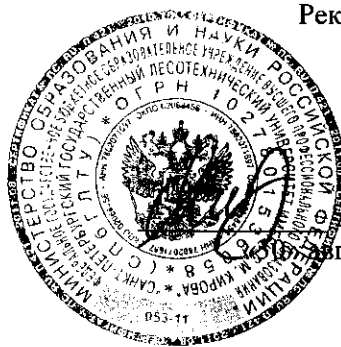
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Первичной
профсоюзной организацией
сотрудников и обучающихся



А.В. Дьяченко

Ректор



А.В. Селиховкин
1 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский
государственный Лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

1. Общие положения

Положение разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (в дальнейшем Университет) на основании нормативных документов с учетом действующих изменений и дополнений:

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Лесотехнический университет имени С.М.Кирова»;

- Коллективного договора между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная Лесотехническая академия имени С.М.Кирова» и Первичной профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся СПбГЛТА;

- Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением

новых систем оплаты труда с 1 декабря 2008 года;

- Положения об оплате труда работников СПбГЛТУ

2. Виды премий

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансового обеспечения:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- разового характера.

3. Источники выплат премий

Источником выплат премий является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности оставшихся в распоряжении Университета после уплаты налога на прибыль

Средства на оплату труда, формируемые за счет средств федерального бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

Помимо указанного источника на стимулирование работников, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета.

4. Критерии премирования разового характера

Критериями премирования являются:

- Внедрение инноваций и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений;

- Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, ликвидации нештатных ситуаций, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета или руководителя структурного подразделения;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;

- качественная работа, связанная с улучшением жилищно-бытовых условий проживающих и обеспечение студентов и аспирантов местами в общежитиях;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых методов, приемов и технологий образования и информационных технологий, методик преподавания;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;

- руководство научной работой студентов и достижение ими

качественных результатов в научных исследованиях;

- за высокие результаты работы, связанные с организацией, обеспечением и содействием учебному процессу;

- за организацию качественного обеспечения библиотечного фонда Университета;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;

- интенсивность работы по выполнению плана приема студентов, аспирантов и слушателей;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием студентов, обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

- интенсивность работы по обеспечению платных услуг, оказываемых Университетом;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников.

5. Социальные выплаты.

Работникам Университета могут выплачиваться следующие социальные выплаты:

- материальная помощь,
- выплаты к юбилейным датам, выходом на пенсию.

5.1. Материальная помощь выплачивается с целью оказания поддержки работникам в тяжелых жизненных ситуациях:

- на лечение онкологических, сердечно-сосудистых заболеваний, опорно-двигательного аппарата, сложных заболеваний дыхательных путей;
- обеспечение летнего отдыха детей работников Университета;
- необходимость медицинского обследования при тяжелых заболеваниях, травмах и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость медицинского обследования, реабилитационного лечения;
- на ритуальные услуги (смерть работника Университета, жены, мужа, детей);

Материальная помощь оказывается на лечение при предоставлении соответствующих документов:

- выписки из истории болезни, рецептов и т.п.

Заявление об оказании материальной помощи подается на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения и первичной профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся СПбГЛТА.

5.2. Выплаты к юбилейным датам (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием, 75-летием и далее через каждые 5 лет) устанавливаются в сумме минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ).

Выплаты работникам Университета, уходящим на заслуженный отдых по достижении возраста, а также в связи с инвалидностью устанавливаются в

зависимости от стажа работы в Университете :

- свыше 20 лет в сумме минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ);
- свыше 25 лет в сумме 1,5 кратного минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ);
- свыше 30 лет в сумме 2-х кратного минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ).

Средствами для выплаты материальной помощи являются средства федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, и оставшиеся в распоряжении Университета после уплаты налога на прибыль.

Социальные выплаты устанавливаются при наличии финансовых средств в Университете.

6. Порядок установления и выплаты премий

Размеры премий руководителям структурных подразделений устанавливаются проректора Университета по подчиненности с резолюцией ректора.

Премии по итогам работы Университета в целом – (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются тем работникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь, обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Основанием для выпуска приказа о назначении разовой премии выплаты работникам является Представление с резолюцией проректора по подчиненности, подаваемое руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Университета. Указанное Представление в

обязательном порядке визируется в финансовых отделах УБУ и ЭП.

Размеры премий по итогам работы работникам Университета устанавливаются руководителем структурного подразделения в пределах выделенных для этих целей финансовых средств утвержденных решением ректората.

Размеры премий максимальным размером не ограничиваются.

7. Порядок установления и выплаты премий ректору

Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными Минобрнауки РФ, в пределах выделенных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Премирование ректора оформляется изданием приказа Минобрнауки РФ с указанием конкретного размера премии.

8. Заключительная часть

Университет имеет право дополнить и изменить отдельные статьи данного Положения в установленном порядке.

В случае изменений в действующем законодательстве РФ Положение подлежит пересмотру.

Настоящее Положение не распространяется на работников филиалов. Филиалы разрабатывают собственное Положение.

Данное Положение вводится в действие с 01 сентября 2013 года.

Положение о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.