

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва для замещения должностей руководящего состава в Санкт - Петербургском государственном лесотехническом университете

I. Общие положения

1. Положение о порядке формирования резерва для замещения должностей руководящего состава (далее Положение) определяет цели, задачи и порядок организации формирования указанного резерва, работу с ним и организацию контроля.

2. Резерв для замещения должностей руководящего состава – это сформированная в установленном Положением порядке группа перспективных сотрудников университета для их целенаправленной подготовки и последующего замещения должностей руководящего состава.

3. Ответственность за формирование резерва и организацию работы с ним возлагается на первого проректора университета.

II. Цель и задачи формирования резерва

4. Целью формирования резерва является своевременное замещение вакантных руководящих должностей наиболее квалифицированными сотрудниками.

5. Основными задачами формирования резерва и работы с ним являются: совершенствование организации отбора наиболее подготовленных, квалифицированных и перспективных сотрудников; повышение эффективности подготовки руководящего состава; стимулирование заинтересованности сотрудников в повышении своего профессионального уровня с учетом специфики деятельности конкретных подразделений.

III. Порядок формирования резерва

6. Резерв формируется для замещения следующих руководящих должностей университета: ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

7. Отбор кандидатов для зачисления в резерв производится на основе изучения и оценки результатов деятельности сотрудников, уровня профессиональной подготовки по направлениям деятельности, их личных и деловых качеств, организаторских способностей.

8. При отборе кандидатов на зачисление в резерв также учитываются:

- соответствие имеющегося у сотрудника образования специальностям, предусмотренным по предполагаемой к замещению должности;
- наличие опыта работы по предполагаемому направлению деятельности;
- желание сотрудника быть зачисленным в резерв;
- возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания по отдельным должностям).

9. Отбор кандидатов на зачисление в резерв осуществляется руководителями соответствующих подразделений на основе мнения коллектива подразделения, оформленного протоколом. На сотрудников, планируемых к зачислению в резерв, готовится краткое представление, которое составляется в произвольной форме. Все кандидаты на зачисление в резерв должны соответствовать квалифицированным требованиям, предъявляемым к кандидатурам по замещаемым должностям.

10. Отобранные кандидатуры на зачисление в резерв обсуждаются на заседании комиссии Ученого Совета по стратегическому планированию университета. До рассмотрения на комиссии кандидатуры на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами обсуждаются на Советах факультетов. Кандидат на зачисление в резерв вправе присутствовать при обсуждении его кандидатуры.

11. На всех совещаниях решения об отборе кандидатур в резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (50% от числа присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решение совещания признается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава подразделения.

12. Организационная работа по оформлению протоколов обсуждения кандидатур в резерв возлагается на руководителей подразделений, которые передают информацию о согласованных в процессе обсуждения кандидатурах в комиссию Ученого Совета по стратегическому планированию университета по форме Приложения к Положению (протоколы сдаются в приемную первого проректора университета). Комиссия рассматривает материалы по выдвижению кандидатов в резерв и в случае согласования передает протоколы решения комиссии в Управление по кадрам. Управление по кадрам формирует сводный список резерва по вузу, который рассматривается на Ученом Совете университета. Окончательное решение о зачислении в резерв (исключении из него) принимается ректором.

13. Резерв уточняется ежегодно к 1 декабря текущего года из числа сотрудников университета. При назначении на должности руководящего состава университета наряду с кандидатурами из утвержденного резерва могут рассматриваться и другие специалисты, не включенные в резерв.

IV. Работа с резервом

14. Руководители структурных подразделений совместно с Управлением по кадрам составляют индивидуальные программы подготовки сотрудников, зачисленных в резерв, в произвольной форме. Программа предусматривает теоретическую и практическую подготовку сотрудников.

15. Руководители структурных подразделений совместно с Управлением по кадрам обеспечивают сотрудникам, зачисленным в резерв, условия по повышению профессиональной квалификации в соответствии с указанными программами.

16. В случае неудовлетворительного выполнения сотрудником индивидуальной программы подготовки, снижения уровня и результатов профессиональной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности за грубое либо систематическое нарушение дисциплины он исключается из резерва.

V. Организация контроля

17. Управление по кадрам осуществляет контроль за формированием резерва и работой с ним.

Приложение к Положению о порядке формирования резерва для замещения должностей руководящего состава в СПбГЛТУ

№ п/п	Замещаемая должность	ФИО и должность сотрудника, зачисленного в резерв	Число, месяц, год рождения	Вуз, год окончания специальность	Стаж научно-педагогической (производственной) деятельности	Наличие ученой степени, ученого звания

Руководитель подразделения _____ (ФИО)

Дата _____