



Ю.И.Беленький

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета С.М.Кирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено на основании «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию», утверждённого Министерством образования и науки РФ от 27.07.2007г. №1276/12-16

1.2. Студенческий городок СПбГЛТУ им. С.М.Кирова предназначается для временного размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительного отделения, слушателей ФПК и ФДО, практикантов, иностранных граждан, обучающихся в университете, а также абитуриентов на время сдачи вступительных экзаменов, студентов заочной формы обучения на период экзаменационной сессии, командировочных, студентов, постоянно проживающих в г. Санкт-Петербурге, других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческий городок включает в себя общежития, территориально расположенные в Выборгском и Калининском районах Санкт-Петербурга.

Дирекция студгородка расположена по адресу: Институтский проспект, д.4.кор.3, тел.670-81-20

1.4. Студенческий городок как структурное подразделение СПбГЛТУ, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (далее - Положение), положением о студенческом городке, уставом и иными локальными актами СПбГЛТУ.

1.5. Студенческий городок находится в ведении университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности университета.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете студентов местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению Ученого совета, согласованному с профсоюзной организацией студентов в общежитиях могут проживать временно студенты других вузов, а также другие категории лиц на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка.

Примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п.3 ст.92 жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ).

1.7. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные комнаты, камеры хранения личных вещей, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные, туалеты).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Помещения для предприятий общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны университета, размещенных в общежитиях, для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на условиях аренды; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Учёным советом университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.9. Общежития подлежат заселению по согласованию с Роспотребнадзором. Заселение общежитий с нарушением санитарных норм запрещается. Заселение проживающих производится только по ордерам на основании приказа о зачислении в СПбГЛТУ.

1.10. Внутренний распорядок регламентируется «Правилами внутреннего

распорядка в общежитиях студгородка СПбГЛТУ им.С.М.Кирова», утвержденными ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.11. Иностранные граждане, обучающиеся в СПбГЛТУ, руководствуются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка СПбГЛТУ им.С.М.Кирова» и выполняются все требования, установленные законодательством и настоящим Положением.

1.12. Права и обязанности работников студгородка определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором, в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником рабочих и служащих.

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на директора студгородка или на должностное лицо, уполномоченное на это ректором.

1.14. Проживающие в общежитии и дирекция студгородка заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации студгородка предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- с согласия администрации переселяться в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, давать предложения по распределению средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.
- по личному заявлению вносить спонсорскую помощь.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- производить косметический ремонт комнат по согласованию с заведующей общежития;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные или иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается распитие спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

2.6. При временном или окончательном убытии из общежития, сдавать все числящиеся за каждым проживающим постельные принадлежности, ключи от комнат, инвентарь, оборудование.

3. Обязанности администрации университета, студгородка.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация университета, студгородка обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах в студенческом общежитии;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы, на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штаты студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель общежития (заведующий) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, ордера, выданного дирекцией студгородка, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до дирекции студгородка замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование дирекции студгородка о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- пропускной режим, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности проживающими и персоналом, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- контроль за своевременной оплатой квартплаты в установленных размерах.

4.2. Заведующий общежития имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития;
- вносить предложения дирекции студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение дирекции студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом городке. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ)

Распределение мест в общежитии между институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями университета и утверждение списка студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц

на вселение в общежитие производится по совместному решению дирекций (деканатов) по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, ордера выданного дирекцией студгородка, в котором указан номер общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в СПБГЛТУ. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, производится по совместному решению дирекции студгородка и профсоюзной организации студентов университета, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися находящимися в академических отпусках, определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, дирекцией студгородка.

5.2. Организация регистрационного режима в студгородке осуществляется паспортистками, которые работают под руководством заведующей общежитием совместно с дирекцией (деканатом) и районной службой ОУФМС.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет освобождают общежитие в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся предъявляют зав. общежития.

Примечание. Выселение обучающихся из общежития производиться в соответствии с Жилищным кодексом РФ ст.105 п. 2 при условии прекращения ими учебы в университете.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся из общежития в период каникул и сдачи комнаты заведующей общежития, плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

6.3. Университет по согласованию с профкомом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

6.4 Студенты в том числе, иногородние, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

6.5. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускаются с разрешения администрации общежития с внесением, в установленном университете порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей сирот и детей, оставленных без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 гр. до конца обучения.

6.7. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

6.8. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся в университете устанавливается приказом ректора по согласованию с профкомом студентов и утверждается Учёным советом в соответствии с п.п.4,5,6,ст.39 Федерального закона № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Порядок предоставления мест в общежитиях университета семьям иногородним студентам

7.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семьям студентам, определяются совместным решением дирекции студгородка и профсоюзной организацией студентов университета, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым дирекцией студгородка на общих основаниях.

Примечание. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между

учебными заведениями или по рекомендации Совета ректоров. Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профкомом студентов.

7.3. Места в общежитии также предоставляются студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат

7.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. В общежитиях СПбГЛТУ студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и дирекцией студгородка.

8.2. Руководство работой студсоветов осуществляет профсоюзная организация университета.

8.3. Студсовет избирается на общем собрании проживающих сроком на 1 учебный год.

8.4. Студсовет координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.5. Студсовет в своей работе руководствуется «Положением о студенческом городке СПбГЛТУ».

8.6. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.7. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.8. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.9. На каждом этаже (блоке) избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах (блоках) имуществу, содержанию этажей (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития

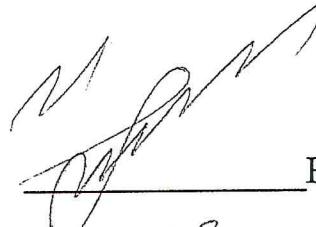
8.10. Для координации работы во всех общежитиях студгородка может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, администрации университета.

Согласовано:

Проректор по АХР

Директор студгородка

Председатель профкома
студентов и сотрудников


Н.В.Цымбал


Т.А.Титкова


А.А.Дьяченко

«10» марта 2016г..