

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

П Р И К А З

29 августа 2018 г

№ 253 /г

Санкт-Петербург

О введении в действие Положения  
об управлении по воспитательной работе  
и молодежной политике

На основании приказа 231/од от 24.07.2018 «О реорганизации Отдела по воспитательной работе и молодежной политике», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об управлении по воспитательной работе и молодёжной политике.
2. Считать утратившим силу Положение об отделе по воспитательной работе и молодежной политике, утвержденное приказом ректора от 15.08.2017г. №188о/д.
3. Начальнику отдела делопроизводства В.А. Кедысь довести настоящее Положение до директоров институтов, филиала университета (Сыктывкарского лесного института) и структурных подразделений СПбГЛТУ (согласно списку) Положение об управлении по воспитательной работе и молодежной политике (далее – Положение) (приложение).
4. Проректору по информационным технологиям В.Н. Обидовскому обеспечить публикацию Положения на официальном сайте СПбГЛТУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Ржавцева.

Ректор



Ю.И. Беленький



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени  
С.М.Кирова»

СПбГЛТУ  
08-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении по воспитательной работе и  
молодёжной политике

Всего страниц 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора СПбГЛТУ

от 29.08.2018 № 253 / г

Ю.И. Беленький Ю.И. Беленький

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об Управлении*  
*по воспитательной работе и молодежной политике*

Санкт-Петербург

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия обособленного структурного подразделения «Управление по воспитательной работе и молодёжной политике» (далее – УВР и МП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет).

1.2. Управление по воспитательной работе и молодёжной политике является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Руководство Управления по воспитательной работе и молодёжной политике осуществляет начальник УВР и МП, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора.

1.4. В организационную структуру УВР и МП входят следующие подразделения:

1.4.1. Центр поддержки молодежных инициатив;

1.4.2. Центр физической культуры и спорта;

1.4.3. Центр социально-психологического сопровождения;

1.4.4. Центр сопровождения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Работники УВР и МП должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, едиными квалификационными справочниками должностей, локальными актами Университета.

1.6. В период отсутствия начальника УВР и МП (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности УВР и МП руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

2.1. К основным задачам УВР и МП относятся:

2.1.1. Организация работы в университете по реализации молодежной политики;

2.1.2. Культурно-нравственное воспитание обучающихся;

2.1.3. Организация внеучебного времени обучающихся с целью приобщения их к культурно-историческим и духовным ценностям мировой культуры, своей страны, города, Университета;

2.1.4. Организация деятельности, связанной с занятостью обучающихся в спортивных, творческих, культурно-массовых и других мероприятиях;

2.1.5. Координация деятельности заместителей директоров институтов по воспитательной работе;

2.1.6. Координация работы органов самоуправления студентов в Университете;

2.1.7. Оказание содействия в организации участия обучающихся Университета в конкурсах, олимпиадах и других конкурсных процедурах;

2.1.8. Организация плановых мероприятий Университета по воспитательной и внеучебной работе и молодежной политике совместно с институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, в том числе профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся Университета.

2.1.9. Популяризация имиджа Университета;

2.1.10. Взаимодействие с информационными агентствами, а так же с организациями, осуществляющими радио- и телевидение с целью освещения мероприятий, приуроченным к значимым событиям, проводимым СПбГЛТУ;

2.1.11. Оказание платных услуг и распространение (в том числе коммерческое) сувенирной и авторской продукции и канцелярских принадлежностей, включая изделия с символикой СПбГЛТУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

3.1. УВП и МП для осуществления своих функций использует закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету.

3.2. Финансирование деятельности УВР и МП, а также оплата труда работников осуществляется из средств Университета.

3.3. Начальник УВР и МП обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников структурного подразделения, контролирует соблюдение дисциплины труда, вносит предложения о поощрении работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины, контролирует своевременное и надлежащее составление табелей учета рабочего времени.

3.4. Начальник УВР и МП несет ответственность за выполнение возложенных на УВР и МП функций и задач, организацию работы УВР и МП, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений проректора по учебной работе.

3.5. Иные обязанности начальника УВР и МП и работников структурного подразделения содержатся в трудовых договорах, должностных инструкциях и локальных актах Университета.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УВР и МП С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. УВР и МП выполняет свои функции, сотрудничая со всеми структурными подразделениями университета для решения задач, предусмотренных данным Положением.

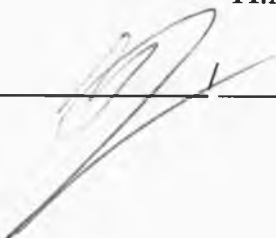
4.2. Взаимодействие структурных подразделений университета с УВР и МП осуществляется путем обмена служебной корреспонденцией, как в бумажной, так и в электронной форме.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юридического управления

И.А. Добрыш

« 30 » августа 2018 г.



\_\_\_\_\_ /