

Врио ректора СПбГЛТУ

И.А. Мельничук

от обучающегося _____ курса

(бакалавриат/магистратура/аспирантура)

группы _____ института _____

Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тяжелым материальным положением и тем, что я отношусь к категории (нужное отметить):

- обучающихся – одиноко проживающих граждан;
- обучающихся – членов малоимущих семей;
- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся, признанных в установленном порядке инвалидами;
- обучающихся, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающихся, являющихся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- обучающихся по случаю бракосочетания;
- обучающихся по случаю рождения ребенка;
- беременных обучающихся, а также вставших в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- обучающихся из многодетных семей;
- обучающихся из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- обучающихся, имеющих родителей-инвалидов;
- обучающихся, находящихся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающихся, являющимся донорами;
- обучающихся, проживающим в общежитии;
- обучающихся, попавших в затруднительное положение в связи с затратами на лечение в случае тяжелого заболевания и необходимостью восстановления;
- обучающихся в связи со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, ребенка);
- обучающихся в связи с утратой личного имущества в чрезвычайных ситуациях;
- иное _____

Приложение:

документы, подтверждающие право получения материальной помощи

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и документов согласно действующего законодательства предупрежден.

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в управление по воспитательной работе и молодежной политике.

Обучающийся _____ « _____ » _____ 201 ____ г.
(подпись)

Документы принял _____
(должность) (Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)