

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

П Р И К А З

05 ноября 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 777/09

Об утверждении и введении в
действие положения о
структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DA92E98C5D8E49CB6BE45CAAA7EB89D
Владелец: Мельничук Ирина Альбертовна
Действителен: с 05.06.2024 до 29.08.2025

В связи с приведением организационно-нормативной документации в
соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о Спортивно-оздоровительном комплексе «Северный» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И. А. Мельничук

И.А. Мельничук



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 05 ноября 2024 № 777/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-оздоровительном комплексе "Северный"

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс "Северный" (далее СОК "Северный") является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова" (далее - СПбГЛТУ, Университет), ориентированным на обеспечение:

- оздоровительного отдыха студентов, работников СПбГЛТУ, членов их семей, и прочих категорий отдыхающих (далее - отдыхающие);
- спортивной подготовки по зимним и летним видам спорта.

1.2. СОК "Северный" создаётся, функционирует, реорганизуется и прекращает свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022 г.), Уставом СПбГЛТУ и настоящим Положением.

1.3. Непосредственную координацию и контроль деятельности СОК "Северный" осуществляет ректор СПбГЛТУ.

1.4. СОК "Северный" возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора СПбГЛТУ. На время отсутствия директора СОК "Северный" (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора СПбГЛТУ.

1.5. Состав штатной структуры СОК "Северный" утверждается ректором СПбГЛТУ. Распределение обязанностей между работниками СОК "Северный" и разработку соответствующих должностных инструкций, утверждаемых ректором СПбГЛТУ, осуществляет директор СОК "Северный". СПбГЛТУ оказывает помощь СОК "Северный" в комплектовании штата.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность СОК "Северный" осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на его содержание. Смета доходов и расходов ежегодно утверждается ректором СПбГЛТУ.

1.7. СОК "Северный" находится в посёлке Стрельцово, Красносельской волости, Выборгского района, Ленинградской области.

1.8. СОК "Северный" не является юридическим лицом.

1.9. СПбГЛТУ предоставляет для деятельности СОК "Северный" необходимое имущество, в т.ч.: здания, сооружения, жилые помещения, техническое оборудование, хозяйственный и спортивный инвентарь и обеспечивает наличие необходимых коммунальных и бытовых условий проживания отдыхающих и обслуживающего персонала.

1.10. СПбГЛТУ оказывает помощь в составлении проектно-сметной документации по строительству и реконструкции зданий, жилых помещений, спортивных и других сооружений с выделением необходимых денежных средств, материалов и транспорта для обеспечения нормального функционирования СОК "Северный".

1.11. СОК "Северный" в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2.3АДАЧИ

2.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительного отдыха в летний период студентов и работников СПбГЛТУ.

2.2. Организация и проведение оздоровительного отдыха в летний период отдыхающих.

2.3. Организация спортивной подготовки студентов по различным видам спорта.

3.ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка зданий, жилых помещений и территории для работы СОК "Северный" в летний период и содержание их в надлежащем санитарно-хозяйственном состоянии.

3.2. Предоставление заявок в отдел закупок на моющие, чистящие и хозяйственные товары, канцелярские принадлежности, мебель, хозяйственный инвентарь, вывоз ТКО

3.3. Учёт и отчётность по полученным материальным ценностям, проведение своевременной инвентаризации.

3.4. Организация заключения договоров, относящихся к компетенции СОК "Северный", с внешними организациями.

4.ПРАВА

4.1. Получать от должностных лиц СПбГЛТУ документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками СОК "Северный".

4.2. Вносить предложения о поощрении работников и о наложении на них взысканий за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Отстранять технический персонал от работы в случае грубых нарушений правил техники безопасности и производственной дисциплины.

4.4. Требовать обеспечения условий труда, соответствующих законодательству РФ.

4.5. Своевременно знакомиться с приказами, распоряжениями, издаваемыми в СПбГЛТУ по вопросам деятельности СОК "Северный".

4.6. Представлять непосредственному руководителю предложения, направленные на улучшение деятельности СОК "Северный".

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

СОК «Северный» взаимодействует с представителями всех структурных подразделений СПбГЛТУ для осуществления своей работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на СОК "Северный" задач и функций, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ, несёт директор СОК "Северный".

6.2. На директора СОК "Северный" возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров СОК "Северный", распределение обязанностей между работниками подразделения;

6.2.2. Соблюдение работниками СОК "Северный" трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.2.3. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за СОК "Северный".

6.3. Ответственность работников СОК "Северный" устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« 05 » _____ 2024 г.



А.С.Демчук

(ФИО)