

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

П Р И К А З

08 ноября 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 790/29

Об утверждении и введении в
действие положения о
структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DA92E98C5D8E49CB6BE45CAAA7EB89D
Владелец: Мельничук Ирина Альбертовна
Действителен: с 05.06.2024 до 29.08.2025

В связи с приведением организационно-нормативной документации в
соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о котельной.
2. Признать утратившим силу пункт 1.7. приказа 292/од от 17.08.2021.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И. А. Мельничук

И.А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ

от 08 ноября 2024 № 790/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о котельной

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Котельная является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет), входящим в состав службы главного инженера и подчиняется главному инженеру. Работники котельной подчиняются непосредственно директору котельной.

1.2. Структуру и штат котельной определяет и утверждает ректор Университета по представлению главного инженера и согласованию с проректором по производственно-техническому обеспечению (далее – ПТО).

1.3. Руководство котельной осуществляет директор котельной. Директор котельной назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению главного инженера и согласованию с проректором по производственно-техническому обеспечению (далее – проректор по ПТО).

1.4. В штатный состав котельной входят:

- директор котельной;
- оператор котельной;
- слесарь-КИПа;
- дежурный.

1.5. Режим рабочего времени операторов котельной с 09:00 часов до 09:00 часов следующих суток.

1.6. Режим рабочего времени дежурных котельной с 09:00 часов до 09:00 часов следующих суток.

1.7. Работники котельной назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора котельной и согласованию с главным инженером и проректором по ПТО.

1.8. Котельная в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, Коллективным договором СПбГЛТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативными актами, относящимися к сфере деятельности;

- правовыми и локальными актами Университета, в т.ч. приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.9. Работники котельной в своей работе руководствуются следующими документами:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы СПбГЛТУ и государственных органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;
- технические характеристики оборудования котельной;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
- электрические и технологические схемы котельной;
- схемы тепло-, паро- и водопроводов;
- схемы газоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- требования защиты окружающей среды;
- правила техники безопасности;
- общая информация об организации работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве;
- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей, энергосистем и энергообъединений;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила и нормы охраны труда.

2. Задачи котельной

- 3.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.
- 3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

3. Функции котельной

В соответствии с возложенными на неё задачами котельная осуществляет следующие функции:

4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.

4.5. Испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.

4.6. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

4.7. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

4.8. Составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.

4.9. Рациональное использование материальных ценностей.

4.10. Учет и анализ работы оборудования.

4.11. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.

4.12. Повышение квалификации персонала котельной, проверка знаний и своевременная организация обучения, ведение соответствующей документации.

4.13. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

4.14. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям котельной.

4.15. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности котельной.

4.16. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности котельной и расположенных на территории структурных подразделений Университета;

4. Права

Работники котельной в рамках своей компетенции для решения возложенных на котельную задач имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию директора котельной;
- проводить, в пределах своей компетенции, в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, по техническому обслуживанию котлов, и газового оборудования;
- использовать средства, выделяемые на финансирование котельной для закупки оборудования, комплектующих деталей, инструмента, ремонтного оборудования;
- вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы котельной.

5. Взаимодействие

В процессе деятельности Университета котельная взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Отдел обслуживания и ремонта электрических сетей и электрооборудования;
- Отдел обслуживания и ремонта инженерных сетей;
- Отдел противопожарной безопасности;
- Ботанический сад.

6. Ответственность

6.1. Директор котельной несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, а также за неисполнение поручений непосредственного руководителя и проректора по ПТО.

6.2. Работники котельной несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;
- причинение материального ущерба Университету;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных актов университета;
- не выполнение поручений директора котельной по направлению деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2024 г.

А. С. Демчук

Главный инженер СПбГЛТУ

« ____ » _____ 2024 г.

В. Н. Рогальский