

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

П Р И К А З

07 ноября 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 786/ог

Об утверждении и введении в
действие положения о
структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DA92E98C5D8E49CB6BE45CAAA7EB89D
Владелец: Мельничук Ирина Альбертовна
Действителен: с 05.06.2024 до 29.08.2025

В связи с приведением организационно-нормативной документации в
соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение об Управлении по
воспитательной работе и молодежной политике согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 1.1. приказа 84/од от 15.03.2022.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И. А. Мельничук

И.А. Мельничук



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ
от 07 ноября 2024 № 786/29

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по воспитательной работе и молодёжной политике

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее – УВР и МП, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. УВР и МП является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по молодежной политике и дополнительному образованию.

1.3. Руководство УВР и МП осуществляет начальник УВР и МП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.4. В организационную структуру УВР и МП входят следующие подразделения:

1.4.1. Центр поддержки молодёжных инициатив;

1.4.2. Центр социальной и психологической поддержки.

1.5. В своей деятельности УВР и МП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики, в сфере образования, а также методическими и аналитическими материалами по реализации государственной молодежной политики;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.6. Управление по воспитательной работе и молодежной политике для осуществления своих функций использует закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету

2. ЗАДАЧИ

2.1. УВР и МП создано с целью содействия развитию социальной, культурно-воспитательной, спортивно-оздоровительной деятельности Университета, направленной на формирование университетской социокультурной среды, позволяющей всесторонне развивать личность и поддерживать здоровый образ жизни среди обучающихся.

2.2. Исходя из цели, деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Координация работы центров, входящих в организационную структуру УВР и МП.

2.2.2. Организация работы в Университете по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации.

2.2.3. Организация и проведение просветительских, воспитательных, культурно-массовых, досуговых, оздоровительных и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

2.2.4. Организация работы по формированию толерантности среди обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также неопределенного круга лиц. Профилактика экстремизма в студенческой среде и за ее пределами.

2.2.5. Организация работы по формированию у молодежи гражданско-патриотических взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому.

2.2.6. Развитие добровольческой деятельности.

2.2.7. Организация комплексной социальной и психологической поддержки обучающихся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

– Разработка и реализация Рабочей программы по воспитанию, разработка и реализация Календарного плана мероприятий в сфере воспитательной работы и молодежной политики СПбГЛТУ, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечения молодежи в социальную практику.

– Координация работы институтов, кафедр Университета по вопросам воспитательной работы и внеучебной деятельности обучающихся.

– Внесение предложений курирующему проректору, ректору Университета по организации: воспитательной работы, молодежной политики.

3.2. По направлению поддержки молодежных инициатив:

3.2.1. Организация деятельности, связанной с занятостью обучающихся в общественно-значимых, творческих, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;

3.2.2. Целенаправленная работа с молодежными лидерами, организация обучения, участие в формировании и контроль деятельности органов студенческого самоуправления Университета.

3.2.3. Определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики.

3.4.1. Организация и методическое сопровождение плановых мероприятий Университета по воспитательной и внеучебной работе и молодежной политике совместно с институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями.

3.4.2. Контроль расходования средств, предусмотренных сметами студенческих мероприятий, подготовка отчетных документов по материальным затратам на внеучебные студенческие мероприятия.

3.4.3. Координация деятельности заместителей директоров институтов по воспитательной работе.

3.4.4. Оказание содействия в организации участия обучающихся Университета в конкурсах, фестивалях, акциях и других внеучебных мероприятиях, проводимых за пределами Университета.

3.3. По направлению социальной и психологической помощи:

3.3.1. Организация социально-психологической профилактической и просветительской работы среди обучающихся (адаптация первокурсников, самоопределение, профилактика рискованного поведения, профилактика курения, употребления алкоголя и психо-активных веществ и правонарушений в студенческой среде).

3.2.2. Формирование информационно - статистического банка данных по социальным проблемам обучающихся.

3.2.3. Оказание консультативной помощи обучающимся в пределах своей компетенции.

- формирование здоровье-сберегающей среды и здорового образа жизни среди студентов;

3.4. По направлению добровольческой и патриотической работы:

3.4.5. Популяризация имиджа Университета, имиджа выпускника СПбГЛТУ, возрождение лучших студенческих традиций Университета, создание новых, развитие преемственности между выпускниками и обучающимися.

4. ПРАВА

Работники УВР и МП имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений СПбГЛТУ материалы, обоснования и расчеты по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Управление задач.

4.2. Консультировать работников СПбГЛТУ по вопросам, относящимся к компетенции УВР и МП.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции.

4.4. Подготавливать и представлять руководству Университета предложения по совершенствованию работы УВР и МП.

4.5. Использовать корпоративные информационные сети Университета для удовлетворения информационных потребностей Управления.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

5.1. Получения необходимых документов и информации для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления.

5.2. Предоставления сведений, нормативной, нормативно-правовой и методической документации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач возложенных на УВР и МП, несёт начальник Управления.

6.2. На начальника УВР и МП возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров УВР и МП, распределение обязанностей между работниками Управления.

6.2.2. Соблюдение работниками УВР и МП трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2.3. Организацию УВР и МП оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за Управлением имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники УВР и МП несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;
- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных актов университета;
- невыполнение поручений начальника УВР и МП по направлению деятельности управления.

Управление по воспитательной и молодёжной политике несет ответственность в соответствии с законодательными актами и локальными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
юридического отдела



А.С.Демчук

«ПА» 11 2024г.