



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об Ученом совете института/факультета в ФГБОУ ВО «Санкт  
Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГЛТУ

А.А. Ржавцев

«*А.А. Ржавцев*» 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Ученом совете института/факультета**  
**в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический**  
**университет имени С.М. Кирова»**  
**(редакция 1.1)**

Санкт-Петербург

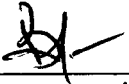
2020

Проект вносит

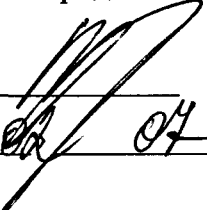
Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
«06» 07 2020 г.

В.А. Соколова

  
\_\_\_\_\_  
«06» 07 2020 г.

Л.О. Джуриная

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет), Положением об Ученом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия, состав и порядок организации работы Ученого совета института/факультета (далее – Ученый совет).

1.3. Ученый совет является высшим коллегиальным органом управления института/факультета.

1.4. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института/факультета, объединение усилий руководства института/факультета, его научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

## 2. Состав Ученого совета, порядок его формирования

2.1. Ученый совет института/факультета является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство институтом/факультетом.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете институт/факультета от его структурных подразделений, профсоюзной организации и обучающихся определяются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся. В состав Ученого совета по должности входят директор, который является его председателем, и заведующие кафедрами, а также представитель профсоюзной организации и представитель студенческого самоуправления, избранные этими организациями. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета института/факультета или перевода его в другое структурное подразделение университета он автоматически выбывает из состава членов Ученого совета института/факультета.

2.3. Общие собрания научно-педагогических работников структурных подразделений института/факультета вносят предложения по кандидатурам в члены Ученого совета института/факультета.

2.4. Число избираемых членов Ученого совета института/факультета устанавливается общим собранием (конференцией) работников и обучающихся института/факультета.

2.5. Члены Ученого совета института/факультета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета с участием ректора или назначенного ректором проректора путем тайного или открытого голосования. Представители структурных подразделений и обучающихся института/факультета считаются избранными в Ученый совет института/факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников института/факультета. Решение об избрании в члены ученого совета института/факультета принимает общее собрание научно-педагогических работников института/факультета.

2.6. По решению Ученого совета института/факультета возможны довыборы избираемых членов Ученого совета института/факультета. Избранный член Ученого совета

института/факультета на основании личного письменного заявления может быть выведен из состава Ученого совета института/факультета решением Ученого совета института/факультета, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Состав Ученого совета института/факультета утверждается приказом ректора Университета на основании представления директора института/декана факультета.

2.8. Срок полномочий Ученого совета института/факультета - пять лет с даты регистрации приказа ректора Университета о составе Ученого совета института/факультета.

2.9. Председателем Ученого совета института/факультета является директор института/декан факультета.

2.10. Члены Ученого совета института/факультета, заместитель председателя Ученого совета и секретарь Ученого совета избираются общим собранием из числа его участников по представлению Председателя Ученого совета. Решение об избрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.11. Председатель Ученого совета института/факультета организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями института/факультета в соответствии с полномочиями Ученого совета института/факультета, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.12. Секретарь Ученого совета института/факультета:

- формирует повестки заседаний Ученого совета института/факультета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета института/факультета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета института/факультета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета института/факультета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета института/факультета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета института/факультета до структурных подразделений института/факультета;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников СПбГЛТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, нормативными документами Университета;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса на должности педагогических работников института/факультета.

2.13. Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института/факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

### 3. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет института/факультета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития института/факультета;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета концепции создания новых кафедр;
- обсуждает и утверждает основные образовательные программы и учебные планы;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте/на факультете;
- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института/факультета, а также итоги практик студентов;

- рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, аспирантов и докторантов;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей института/факультета;
- утверждает тематику диссертаций соискателям ученых степеней, аспирантам и докторантам, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- принимает решение о рекомендации Ученому совету Университета на должности педагогических работников заведующих кафедрами и профессоров института/факультета;
- избирает научно-педагогических работников (ассистент, старший преподаватель, доцент) в порядке, определяемом локальным нормативным правовым актом Университета, утверждаемым ректором Университета;
  - o в случае избрания внутреннего совместителя, занимающего по основному месту работы административную должность на должность научно-педагогического работника (ассистента, старшего преподавателя, доцента), избрание осуществляется Ученым советом Университета.
- рассматривает отчеты директора института/декана факультета, заведующих кафедрами;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института/факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3.2. Ученому совету института/факультета решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

3.3. Решения Ученого совета института/факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

#### **4. Порядок организации работы Ученого совета**

4.1. Ученый совет института/факультета организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета института/факультета в начале очередного учебного года. Формирование плана работы Ученого совета института/факультета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета института/факультета.

4.2. Заседания Ученого совета института/факультета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные Председателем Ученого совета института/факультета дни. Заседание Ученого совета института/факультета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета института/факультета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета института/факультета или не менее чем 25 % от общего числа членов Ученого совета института/факультета.

4.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета института/факультета

формируется секретарем Ученого совета и утверждается Председателем Ученого совета и рассылается членам ученого совета института/факультета не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты очередного заседания.

4.5. На заседании Ученого совета института/факультета могут присутствовать все преподаватели, сотрудники и обучающиеся института/факультета. В заседаниях Ученого совета института/факультета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет института/факультета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.6. Заседание Ученого совета института/факультета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь.

4.7. Повестка дня заседания Ученого совета института/факультета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета института/факультета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания Ученого совета института/факультета.

4.8. Решения Ученого совета института/факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета института/факультета.

4.9. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета института/факультета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета института/факультета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. При рассмотрении вопроса конкурса на вакантные должности педагогических работников Ученый совет института/факультета руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников СПбГЛТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и соответствующими нормативными документами Университета.

4.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета института/факультета. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета института/факультета.

4.12. Открытым голосованием могут приниматься все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.13. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

4.14. Подсчет голосов открытого голосования производится Ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

4.15. Тайное голосование обязательно проводится по следующим вопросам:

- конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.

4.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Счетная комиссия определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета института/факультета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом институтом/факультетом открытым голосованием и отражаются в протоколе заседания Ученого совета института/факультета.

4.18. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

4.19. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

4.20. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.21. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии. По завершении голосования счетная комиссия опечатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет.

4.22. Решения Ученого совета института/факультета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем и секретарем Ученого совета института/факультета. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета института/факультета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета института/факультета, секретарем Ученого совета института/факультета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета института/факультета хранится у секретаря Ученого совета института/факультета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты подписания протокола.

4.23. Решения Ученого совета института/факультета являются обязательными для администрации факультета и всех его сотрудников, аспирантов и студентов.

4.24. В особых случаях заседания Ученого совета института/факультета могут проводиться в режиме вебинара, о чем члены Ученого Совета информируются заранее. Производится обязательная запись заседания Ученого Совета и проводимого голосования.