



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Редакция 2.0

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ректора СПбГЛТУ  
от 22.11.2022 № 523/од**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников СПбГЛТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, иными локальными актами СПбГЛТУ.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников СПбГЛТУ заключаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, не превышающий пяти лет (статья 58 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, научной деятельности возможно заключение трудового договора на замещение должностей педагогических работников СПбГЛТУ без избрания по конкурсу

на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор не заключается; в этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.8. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, как являющиеся, так и не являющиеся работниками СПбГЛТУ, соответствующие квалификационным требованиям, установленными нормативно-правовыми актами, приказом (объявлением) ректора (уполномоченного им лица) о конкурсе, локальными актами СПбГЛТУ, и обладающие деловыми качествами с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности.

1.9. Претенденты на замещение вакантных должностей педагогических работников должны отвечать требованиям квалификационной характеристики, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.10. Общим требованием при повторном избрании является повышение квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу один раз в пять лет в целях подтверждения

соответствия работника занимаемой им должности (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.12. Избрание претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на очном заседании Ученого совета института.

1.13. Избрание претендентов на должность профессора проводится на очном заседании Ученого совета Университета.

1.14. В исключительных случаях (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) при невозможности очного проведения заседаний по вопросам рассмотрения претендентов и избрания их на должности педагогических работников, заседания кафедры (Ученого совета институтов, Ученого совета Университета) могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Регистрация участников заседания осуществляется при проведении заседания в дистанционной форме до начала проведения заседания. Регистрация производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию научно-педагогических работников кафедры в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QRкод, логин, пароль и др.).

1.15. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации указанная должность является выборной).

## 2. Порядок объявления конкурса

2.1. Ежегодно, не позднее 01 марта текущего учебного года, Управление по кадрам размещает на официальном сайте СПбГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СПбГЛТУ) фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в текущем учебном году (до 31 августа) истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантных должностей педагогических работников, в том числе в течение учебного года, заведующие кафедрами, для формирования объявления о проведении конкурсного отбора направляют представление проректору по образовательной деятельности СПбГЛТУ перечень должностей педагогических работников (с указанием величины ставок по каждой должности), на замещение которых необходимо объявлять конкурс.

2.3. Проректор по образовательной деятельности СПбГЛТУ (уполномоченное им лицо) оформляет представление об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и передает его на подпись ректору (уполномоченному им лицу). Подписанное (согласованное) ректором представление передается в Управление по кадрам для подготовки проекта приказа об объявлении конкурса.

2.4. **В представлении об объявлении конкурса** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс.

2.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица) **не позднее, чем за два месяца до даты его проведения**. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица) в период учебного года. Подготовку проекта приказа об объявлении конкурса осуществляет Управление по кадрам на основании представления проректора по образовательной деятельности.

**2.6. В приказе об объявлении конкурса** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок размещения на сайте Университета объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГЛТУ.

2.7. Отдел делопроизводства посредством электронной рассылки информирует о выходе приказа о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей иных образовательных структурных подразделений Университета, руководителя структурного подразделения, ответственного за размещение информации на сайте Университета.

2.8. Управление по кадрам в срок, установленный приказом ректора (уполномоченного им лица), готовит объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и передает его руководителю структурного подразделения, ответственного за размещение информации на сайте СПбГЛТУ, информационных стендах, в печати.

**2.9. В объявлении о конкурсе** на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные характеристики по должностям, на замещение которых объявляется конкурс;
- дополнительные требования по должностям, на замещение которых объявляется конкурс;

– место (адрес) и время приема заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– срок приема заявления для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– перечень документов, которые подает претендент для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– случаи, в которых претендент не допускается к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– иные сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГЛТУ.

2.10. Руководитель структурного подразделения, ответственный за размещение информации на сайте Университета, информационных стендах, в печати, организует размещение объявления о конкурсе на сайте Университета в срок, установленный приказом ректора (уполномоченного им лица).

2.11. Претендент обязан самостоятельно следить за информацией о сроках и этапах проведения процедуры конкурсного отбора.

### **3. Документы, представляемые участниками конкурса**

3.1. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на сайте Университета, подает в Управление по кадрам заявление об участии в конкурсе соответствующей должности (приложение 1) лично или через уполномоченного представителя с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационной характеристике, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по кадрам Университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Претенденты, работающие в Университете на должностях педагогических работников, к заявлению на имя ректора Университета об участии в конкурсе должны приложить:

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов за предшествующий срок работы по трудовому договору (приложение 2);

– отчет о работе по замещаемой должности в соответствии с индивидуальными планами преподавателя (за предшествующий срок работы по трудовому договору) (приложение 3);

– копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, в том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда и оказание первой медицинской помощи;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выданную не ранее размещения объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.4. Претенденты, не работающие в Университете, к заявлению должны приложить:

– копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

– согласие на обработку персональных данных;

– копии документов об образовании и квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

– список всех опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);



– копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, в том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда и оказание первой медицинской помощи;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, выданное не ранее размещения объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.5. Претендент на замещение должности педагогического работника СПбГЛТУ вправе представить иные документы, в том числе:

– автобиографию;

– сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных конференций;

– сведения о почётных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах;

– сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях;

– иные сведения о научно-педагогической/творческой деятельности, спортивных званиях, почётных спортивных званиях, о победах в международных и всероссийских творческих конкурсах.

3.6. Иностранцы граждане, желающие принять участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляют документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае невозможности представить заявление с соответствующими документами лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения, проживания в другом регионе и т.п.) претендентами подаются заявления со всеми

прилагаемыми документами для участия в конкурсе в электронном виде на электронный адрес Управления по кадрам или через уполномоченного представителя с последующим предъявлением оригиналов документов не позднее, чем за 2 дня до проведения конкурсного отбора.

3.8. Управление по кадрам, обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными характеристиками, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией. Ознакомление претендентов с указанными документами допускается путем направления их в виде скан-копий на указанную претендентом в заявлении электронную почту или путем сообщения соответствующих ссылок сайт СПбГЛТУ.

#### **4. Прием и рассмотрение документов для проведения конкурсного отбора**

4.1. Управление по кадрам в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявлений и прилагаемых к ним документов обязано рассмотреть поступившие документы от претендента, проверить их полноту и правильность оформления. Для проверки списка опубликованных учебных изданий и научных трудов, отчета о работе по замещаемой должности в соответствии с индивидуальными планами преподавателя (для претендентов, работающих в Университете), копий документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, документы передаются проректору по образовательной деятельности (или уполномоченному им лицу).

4.2. Ректор (уполномоченное им лицо) в течение 2 рабочих дней после проверки документов претендентов принимает решение о допуске претендента к конкурсу либо об отказе в допуске, о чем делается соответствующая запись на заявлении претендента.

4.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных в перечне документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время по письменному заявлению, поданному на имя ректора Университета.

4.5. Претенденты на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проходят обсуждение на заседании кафедры, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.6. Избрание претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на заседании Ученого совета института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.7. Претенденты на должность профессора проходят обсуждение на заседании кафедры, на заседании Ученого совета института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.8. Избрание претендентов на должность профессора проводится на Ученом совете Университета.

## **5. Порядок обсуждения претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора на заседании кафедры**

5.1. Управление по кадрам обязано не позднее 2 дней до заседания кафедры, на которой будет проводиться обсуждение претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора передать конкурсные документы всех претендентов заведующему кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с планом заседаний.

5.3. Заведующий кафедрой обязан письменно уведомить претендента о дате и месте обсуждения его кандидатуры.

5.4. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании кафедры при обсуждении своей кандидатуры.

5.5. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения конкурса.

5.6. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников кафедры с правом решающего голоса, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).

5.7. Решение кафедры о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

5.8. Решение кафедры о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании, простым большинством голосов.

5.9. В случае тайного голосования соблюдается процедура, прописанная в разделе 6 настоящего Положения.

5.10. **По результатам рассмотрения кафедра выносит рекомендации** в виде заключения по каждому претенденту (приложение 4).

5.11. Претенденты на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора, по заключению кафедры, не рекомендованные к избранию, **имеют право продолжить участие** в конкурсе на Ученом совете института.

5.12. После принятия кафедрой решения не позднее 4 рабочих дней до проведения конкурсного отбора заведующий кафедрой передает Ученому секретарю Ученого совета института **заключение** с рекомендациями (приложение 4), выписку из протокола заседания кафедры (с итогами голосования), а также все документы претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора.

## **6. Порядок обсуждения и конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на заседании Ученого совета института**

6.1. Решение по конкурсному отбору на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента принимается Учеными советами институтов, в состав которых входят представители кафедры, на которую проводится избрание, путем тайного голосования и оформляется протоколом.

6.2. Заседание Ученого совета института проводит председатель Ученого совета института. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета института.

6.3. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании Ученого совета института при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.4. По каждой кандидатуре на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на заседании Ученого совета институтов **перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры** с соответствующей рекомендацией (приложение 4).

6.5. В случае нарушения порядка или сроков обсуждения претендентов решение кафедры о рекомендации претендента на должность не учитывается.

6.6. На основании результата обсуждений Ученый совет института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия по дисциплинам кафедры, на которую планируется замещение вакантной должности.

6.7. Решение Ученого совета института о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

6.8. В случае тайного голосования фамилии претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента вносятся в бюллетени для тайного голосования (приложение 5).

6.9. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность (величину ставки), фамилии всех претендентов в алфавитном порядке вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

6.10. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

6.11. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа лиц, присутствующих на заседании Ученого совета института.

6.12. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента. Протоколы счетной комиссии (приложение 6, 7) утверждаются Учеными советами институтов и приобщаются к материалам конкурса.

6.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета института от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета института.

6.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту на одну должность (величину ставки), и он не набрал необходимого количества голосов, **конкурс признается несостоявшимся**.

6.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки), и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, в котором:

- в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;
- в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

6.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.17. Бюллетень считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов, если в нем:

- оставлено более одной фамилии в случае голосования по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки);
- число оставленных фамилий превышает количество вакантных должностей, если по кафедре объявлены вакантными две и более одинаковые должности с одной и той же величиной ставки;
- добавлены новые фамилии.

6.18. Если голосующий вычеркнул все фамилии, то бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает отрицательный голос.

6.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.20. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту Ученый секретарь Ученого совета института оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета института об избрании по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

6.21. Выписки из протокола заседания Ученого совета института с приложением заключения кафедры и отчета претендента о проделанной работе (при наличии) передается в Управление по кадрам Университета в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса.

## **7. Порядок обсуждения претендентов на должность профессора на заседании Ученого совета института**

7.1. Претенденты на должность профессора после обсуждения на кафедре проходят дальнейшее обсуждение на заседании Ученого совета института, в состав которого входят представители кафедры, на которую проводится избрание.

7.2. Заведующий кафедрой передает Ученому секретарю соответствующего Ученого совета института **заключение** с рекомендациями (приложение 4), **выписку из протокола** заседания кафедры (с итогами голосования), а также все документы претендентов на должность профессора.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета института обязан обеспечить подготовку заседания Ученого совета института и письменно проинформировать претендентов о месте и времени проведения обсуждения.

7.4. Ответственным за соблюдением процедуры и срока обсуждения претендента на должность профессора является директор соответствующего института.

7.5. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на Ученом совете института при обсуждении своей кандидатуры.

7.6. Заседание Ученого совета института проводит председатель Ученого совета института. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета института.

7.7. Решение о рекомендации к избранию на должность профессора принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

7.8. В случае тайного голосования соблюдается процедура, прописанная в разделе 5 настоящего Положения.

7.9. Решение о даче рекомендации к избранию на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием членов Ученого совета института, присутствующих на заседании, простым большинством голосов.

7.10. По каждой кандидатуре на должность профессора на заседании Ученого совета институтов перед проведением тайного голосования оглашается **заключение кафедры** с соответствующей рекомендацией, **выписка из протокола заседания кафедры** (с результатами голосования).

7.11. В случае нарушения порядка или сроков обсуждения претендентов решение кафедры о рекомендации претендента на должность не учитывается.

7.12. На основании результата обсуждений Ученый совет института вправе предложить претенденту на должность профессора провести пробные

лекции или другие учебные занятия по дисциплинам кафедры, на которую планируется замещение вакантной должности.

7.13. Заключение по каждому из кандидатов на должность профессора принимается отдельно решением Ученого совета института и оформляется выпиской из протокола (приложение 8).

7.14. После принятия решения не позднее 4 рабочих дней до проведения конкурсного отбора Ученый секретарь Ученого совета института передает Ученому секретарю Ученого совета СПбГЛТУ выписку из протокола Ученого совета института (с итогами голосования), а также все документы претендентов на должность профессора.

## **8. Порядок проведения конкурсного отбора на должность профессора на заседании Ученого совета СПбГЛТУ**

8.1. Окончательное избрание претендентов на должность профессоров проводится на Ученом совете СПбГЛТУ.

8.2. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на Ученом совете СПбГЛТУ, является Ученый секретарь Ученого совета СПбГЛТУ.

8.3. Ученый секретарь Ученого совета СПбГЛТУ обязан обеспечить подготовку заседания Ученого совета СПбГЛТУ и проинформировать претендентов о месте и времени проведения обсуждения.

8.4. Претенденты на должность профессора, не рекомендованные к избранию Ученым советом института, имеют право продолжать участие в конкурсе на Ученом совете СПбГЛТУ.

8.5. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании Ученого совета СПбГЛТУ при рассмотрении его кандидатуры.

8.6. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.7. По каждой кандидатуре на должность профессора на заседании Ученого совета СПбГЛТУ перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры с соответствующей рекомендацией и выписка из протокола Ученого совета института.

8.8. На основании результата обсуждений Ученый совет СПбГЛТУ вправе предложить претенденту на должность профессора провести пробные лекции или другие учебные занятия по дисциплинам кафедры, на которую планируется замещение вакантной должности.



8.9. Фамилии претендентов на должность профессора вносятся в бюллетени для тайного голосования (приложение 9).

8.10. В случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность (величину ставки), фамилии всех претендентов в алфавитном порядке вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

8.11. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

8.12. Для подсчета голосов перед началом голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа лиц, присутствующих на заседании Ученого совета СПбГЛТУ.

8.13. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре на должность профессора. Протоколы счетной комиссии (приложение 10, 11) утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ и приобщаются к материалам конкурса.

8.14. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СПбГЛТУ от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава Ученого совета.

8.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту на одну должность (величину ставки), и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки), и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

- в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

- в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

8.17. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.18. Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- оставлено более одной фамилии в случае голосования по двум и более претендентам на одну должность (величину ставки);

– число оставленных фамилий превышает количество вакантных должностей, если по кафедре объявлены вакантными две и более одинаковые должности с одной и той же величиной ставки;

– добавлены новые фамилии.

8.19. Если голосующий вычеркнул все фамилии, то бюллетень считается действительным, и каждый кандидат получает отрицательный голос.

8.20. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8.21. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту Ученый секретарь оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета СПбГЛТУ об избрании по конкурсу на должность профессора.

8.22. Выписки из протокола заседания Ученого совета СПбГЛТУ с приложением отчета претендента о проделанной работе (при наличии) передается в Управление по кадрам Университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

## **9. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников (кроме ППС кафедры физической культуры)**

9.1. **На должность ассистента** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

9.2. **На должность преподавателя** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

9.3. **На должность старшего преподавателя** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

9.4. К соискателям, претендующим на замещение **должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя** в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);
- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение календарного года;
- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 1 за период трудового договора;
- участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение календарного года;
- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

9.5. **На должность доцента** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

9.6. К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере (решение Ученого совета СПбГЛТУ от 30 мая 2016 г. № 4, федеральный государственный образовательный стандарт направления 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриат), 54.04.01 Дизайн (уровень магистратура)).

9.7. К соискателям, претендующим на замещение должности доцента в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);
- руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии студентов);

- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение календарного года;
- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 2 за период трудового договора;
- количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения: по заданию заведующего кафедрой;
- количество докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях: по заданию заведующего кафедрой;
- количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности: по заданию заведующего кафедрой;
- количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение календарного года;
- количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение календарного года;
- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

9.8. **На должность профессора** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

9.9. К соискателям, претендующим на замещение должности профессора в СПбГЛТУ повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

- количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);
- подготовка аспирантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии аспирантов);
- руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов: по заданию заведующего кафедрой (при наличии студентов);
- количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ: не менее 1 в течение календарного года;
- количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК: не менее 2 за период трудового договора;

- количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения: по заданию заведующего кафедрой;
- количество докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях: по заданию заведующего кафедрой;
- количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности: не менее 1 (по заданию заведующего кафедрой);
- количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 1 в течение календарного года;
- количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение календарного года;
- количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года.

## **10. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников кафедры физической культуры**

10.1. **На должность преподавателя кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

10.2. **На должность старшего преподавателя кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

10.3. К соискателям, претендующим на замещение должности **преподавателя, старшего преподавателя кафедры физической культуры СПбГЛТУ** повторно, предъявляются следующие дополнительные требования:

– количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

– количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в перечень ВАК: не менее 1 в течение календарного года;

– участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работе: не менее 2 в течение календарного года;

– количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;

– наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;

– руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не менее 2 в течение календарного года.

**10.4. На должность доцента кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

10.5. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные (в том числе и спортивные) звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

10.6. Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

– наличие стажа педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

– наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

– наличие спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта

России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почётных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетных званий «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта (федеральный государственный образовательный стандарт направления 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратура)).

10.7. К соискателям, претендующим на замещение **должности доцента кафедры физической культуры в СПбГЛТУ повторно**, предъявляются следующие дополнительные требования:

– количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

– количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в перечень ВАК: не менее 1 в течение календарного года;

– количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 3 в течение календарного года;

– количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение календарного года;

– количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;

– наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;

– руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не менее 5 в течение календарного года;

– количество обучающихся, выступающих во внутривузовских, региональных или всероссийских спортивных мероприятиях: не менее 10 в течение календарного года.

10.8. **На должность профессора кафедры физической культуры** могут претендовать лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

10.9. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные (в том числе и спортивные) звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

10.10. Лицо, претендующее на должность профессора кафедры физической культуры, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие ученого звания доцента по профилю кафедры или ученого звания доцента по научной специальности, соответствующей профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее двух лет;

- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта;

- подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

- наличие спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почётных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетных званий «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта (федеральный государственный образовательный стандарт направления 49.03.01 Физическая культура



(уровень бакалавриата), 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратура)).

10.11. К соискателям, претендующим на замещение **должности профессора кафедры физической культуры в СПбГЛТУ повторно**, предъявляются следующие дополнительные требования:

– количество публикаций учебной или учебно-методической литературы: по заданию заведующего кафедрой (но не менее 1 за период трудового договора);

– количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ или входящих в Перечень ВАК: не менее 1 в течение календарного года;

– количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе: не менее 3 в течение календарного года;

– количество посещенных лекций и семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий других педагогических работников: не менее 2 в течение календарного года;

– количество успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки: не менее 1 раза в 3 года;

– наличие почетного звания или спортивного разряда / звания и судейской категории: не менее 1 вида спорта;

– руководство или участие в организации спортивно-массовых мероприятий: не менее 7 в течение календарного года;

– количество обучающихся, выступающих во внутривузовских, региональных или всероссийских спортивных мероприятиях: не менее 15 в течение календарного года.

– наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта.

## **11. Порядок и условия заключения трудовых договоров**

11.1. На основании выписки из протокола Ученого совета СПбГЛТУ Управление по кадрам подготавливает:

– для вновь принимаемых на работу – проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для

заключения трудового договора, в порядке, определенном трудовым законодательством;

– проект соглашения об изменении срока трудового договора и проект приказа о продлении сроков трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

11.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета.

11.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не превышающий пяти лет и не менее трех лет.

11.4. Исключения составляют случаи, когда трудовой договор с педагогическим работником в СПбГЛТУ заключается впервые либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, определяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в этой образовательной организации образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15.07.2022 № 32-П).

11.5. При заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока) доля ставки (объем учебной нагрузки) может быть частично изменена в последующем, с учетом фактической нагрузки на начало учебного года.

11.6. **При избрании работника** по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, либо **при переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу** на соответствующую должность новый трудовой договор не заключается. Действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не превышающий пяти лет и не менее трех лет, за исключением случаев, когда планируемая учебная нагрузка педагогического работника, определяемая в первую очередь содержанием

учебных планов по реализуемым в этой образовательной организации образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается продление трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15.07.2022 № 32-П).

11.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

11.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета (совета факультета/институтов) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Редакция 2.0

С положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ»), квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», правилами внутреннего распорядка, уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией **ознакомлен:**

---

дата

подпись претендента

расшифровка подписи

**СПИСОК  
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя**

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
Авторские свидетельства					
5.					
6.					

Соискатель: \_\_\_\_\_

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ претендента для избрания по конкурсу

на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
о проделанной работе за отчетный период – \_\_\_\_\_

Образование: специальность, организация, диплом.

Общий стаж (лет) – ....

Педагогический стаж (лет) – ....

Учёная степень – ....

Ученое звание – ....

Стаж работы в СПбГЛТУ – ....

### 1.1 Учебная работа

Среднегодовая учебная нагрузка за отчетный период составила ... ч.,  
общая – ... ч. Нагрузка преподавателя за отчетный период представлена в  
таблице 1.

Таблица 1

Нагрузка \_\_\_\_\_ за отчетный период

Учебный год	Учебная нагрузка		Общая нагрузка	
	План	Факт	План	Факт
Среднее				

За отчетный период выполнены следующие виды учебной работы:

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучающихся
1	2	3

### 1.2 Научно-исследовательская работа

Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности: ...

Научные и учебно-методические работы, всего: ...,

из них в отчетный период: ...

Из них научных работ, всего: ...:

– в изданиях РИНЦ – ...,

– в изданиях ВАК – ...,

– в других изданиях – ....

Учебно-методических работ за отчетный период, всего: ...:

– учебно-методические – ...,

– учебные пособия – ....

Индекс Хирша по библиометрической базе РИНЦ – ....

Индекс по другим базам – ....

Количество работ студентов, представленных на внутривузовские конкурсы, конкурсы грантов федерального и регионального значения – ...:

Количество докладов студентов, подготовленных под руководством соискателя, и представленных на всероссийских и международных научных конференциях – ...:

Количество поданных заявок на гранты в федеральные программы и фонды поддержки научной деятельности – ...:

Участие в финансируемой научно-исследовательской работе (грант, государственное задание, ФЦП, хоздоговор, экспертиза, по которым организацией-исполнителем является СПбГЛТУ) в качестве руководителя, ответственного/основного исполнителя или исполнителя – ...:

### **1.3 Организационно-методическая работа**

Подготовка аспирантов – ...:

Оппонирование диссертаций: ...

Число подготовленных отзывов на диссертации: ...

Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, магистрантов – ...:

– бакалавров – ...,

– магистрантов – ....

Из них защитили выпускные квалификационные работы на:

– отлично – ...%;

– хорошо – ...%;

– удовлетворительно – ...%.

### **1.4 Воспитательная работа**

Количество организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – ...:

### **1.5 Повышение квалификации за отчетный период: ...**

### **1.6 Иные достижения:**

Соискатель \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО



**Приложение 4**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических  
работников кафедры.

Заслушав и обсудив претендента для избрания по конкурсу (по результатам выборов) на \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры)

установили, что претендент \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, год рождения претендента)

обладает следующей квалификацией:

Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж (лет) \_\_\_\_\_

Педагогический стаж (лет) \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

(год присвоения)

Учёное звание \_\_\_\_\_

(год присвоения)

Стаж работы в СПбГЛТУ \_\_\_\_\_

Количество публикаций (всего): \_\_\_\_\_

Количество публикаций за последние 5 лет: \_\_\_\_\_

в т.ч.:

в изданиях ВАК \_\_\_\_\_

в изданиях Scopus и WoS \_\_\_\_\_

Монографии \_\_\_\_\_

Индекс цитирования (РИНЦ или указать иной индекс): \_\_\_\_\_

Организационно-методическая работа: \_\_\_\_\_

Повышение квалификации за последние 3 года: \_\_\_\_\_

Иные достижения претендента:

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. (Не)Рекомендовать к избранию по конкурсу (по результатам выборов) на ученом совете  
института (СПбГЛТУ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ претендента \_\_\_\_\_

(ФИО претендента)

на замещение должности \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

(указывается полное название кафедры)

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Редакция 2.0

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры (подразделения)

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Особое мнение: \_\_\_\_\_

2. \* Рекомендовать заключить трудовой договор с \_\_\_\_\_

на замещение должности \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры (подразделения)

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Особое мнение: \_\_\_\_\_

**Основание:** протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Секретарь заседания** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Контактный телефон соискателя \_\_\_\_\_

\*Для претендентов, рекомендованных к избранию. В п. 2 рекомендации обязательно указывается размер ставки, основное место работы или совмещение, внутреннее/внешнее совмещение.

**Приложение 5**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору (по выборам) на должность

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА**

Института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

**Приложение 6**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счетной комиссии в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

избранной на заседании Ученого совета института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года для подсчета голосов, поданных при  
тайном голосовании по избранию на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ .

Постановили:

1) Избрать председателем счетной комиссии

\_\_\_\_\_

2) Избрать секретарем счетной комиссии

\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 7

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания счетной комиссии в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

избранной на заседании Ученого совета института \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета  
имени С.М. Кирова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года для подсчета голосов,  
поданных при тайном голосовании по выборам на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

с заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ лет

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

Всего членов Ученого совета	_____	человек
Участвовало в заседании Ученого совета	_____	человек
Роздано	_____	бюллетеней
Осталось не роздано	_____	бюллетеней
После вскрытия урны оказалось	_____	бюллетеней

**Результаты голосования:**

Ф.И.О.	Число голосов			
	за	против	недействительных бюллетеней	итого

По результатам тайного голосования считать \_\_\_\_\_  
на должность доцента \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

с заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Настоящий протокол доведен до сведения членов Ученого совета института

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Председатель счетной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены счетной комиссии** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 8**

**Выписка из протокола**

заседания Ученого совета \_\_\_\_\_  
(полное название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет  
имени С. М. Кирова»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов совета.

**Слушали** об избрании по конкурсу (по результатам выборов) \_\_\_\_\_

на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_

**Результаты голосования (протокол счётной комиссии № \_\_ ):**

«За» -

«Против» -

«Недействительных бюллетеней» -

**Постановили:** Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию по конкурсу (по  
результатам выборов) на вакантную должность \_\_\_\_\_

подразделения \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна

Ученый секретарь совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 9**

**Образец бюллетеня для тайного голосования  
по избранию на должности научно-педагогических работников**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по конкурсному отбору (по выборам) на должность *профессора/заведующего кафедрой (размер ставки) наименование кафедры,*  
с заключением трудового договора

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета  
имени С.М. Кирова

Протокол заседания Ученого совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

~~Иванов Иван Иванович~~

**Петров Петр Петрович**

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

**Приложение 10**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

заседания счетной комиссии, избранной на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подсчета голосов, поданных при тайном голосовании по представлению на соискание должностей.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Повестка дня:**

1.Выборы председателя, секретаря счетной комиссии.

**Постановили:**

Избрать председателя счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Избрать секретаря счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания счетной комиссии в составе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

избранной на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» « » 20 года для подсчета голосов, поданных при тайном голосовании по избранию на должности.

**ФИО**

ВСЕГО членов Ученого совета	_____	человек
Участвовало в заседании	_____	человек
Роздано	_____	бюллетеней
Осталось не роздано	_____	бюллетеней
После вскрытия урны оказалось	_____	бюллетеней

**Результаты голосования:**

ФИО	Число голосов			
	за	против	недействительных бюллетеней	итого

По результатам тайного голосования считать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должность профессора (заведующего)  
кафедры ( \_\_ ставки) \_\_\_\_\_, с заключением трудового  
договора на срок до \_\_ (\_\_\_\_\_) лет. Настоящий протокол доведен до  
сведения членов Ученого совета на заседании \_\_\_\_\_ 20 года.

Председатель счетной комиссии

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)