

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

Санкт-Петербург

№ 595/09

О введении в действие
локальных нормативных правовых актов

В связи с приведение организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством и на основании решения Ученого совета от 20.12.2022 года, протокол № 09, **п р и к а з ы в а ю:**

1. **Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Положение о кураторе академической группы (Приложение 1).**

2. Признать утратившими силу Положение о кураторах академических (учебных) групп и приказ от 29.08.2019 года №256 о/д.

3. **Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (Приложение 2).**

4. **Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (Приложение 3).**

5. Признать утратившими силу Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и приказ от 15.03.2022 года №82о/д.

6. **Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Положение о студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», (Приложение 4).**

7. Начальнику отдела рекламы и связей с общественностью А.С. Чибидину разместить вышеперечисленные Положения на официальном сайте СПбГЛТУ.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и дополнительному образованию Шлапакову С.Н.

Врио ректора



Н.В. Беляева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20.12.2022 года
протокол №9

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность куратора академической группы (далее – куратор) учебного структурного подразделения, реализующего программы высшего профессионального образования (далее - учебное структурное подразделение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет" (далее – университет).

1.2. Куратор является представителем администрации института в академической группе (далее - группа) и выступает доверенным лицом группы перед администрацией института и университета.

1.3. Кураторы назначаются на учебный год из числа профессорско-преподавательского состава университета, по одному на каждую академическую группу. Куратор назначается и освобождается от обязанностей распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой или начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике и по согласованию с заместителем директора института по воспитательной работе. Досрочное освобождение от обязанностей куратора производится распоряжением директора института. Контроль работы куратора осуществляет заведующий кафедрой и директор института (заместитель директора института по воспитательной работе).

1.4. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета (приказами, распоряжениями и т.п.) по учебной, научно-исследовательской, социальной, воспитательной и другим видам деятельности, настоящим Положением, распоряжениями директора института.

1.5. Назначение кураторов в академические группы 1-го и 2-го курсов является обязательным. Для академических групп старших курсов необходимость назначения кураторов определяется директором института.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основными задачами куратора являются:

2.1.1. Ознакомление обучающихся:

- с организацией учебного и внеучебного процессов в университете с целью адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в их правах и обязанностях;

- с историей и традициями кафедры, института и университета.

2.1.2. Формирование сплочённого студенческого коллектива с

благоприятным для всех направлений деятельности социально-психологическим климатом в группе.

2.1.3. Осуществление контроля за улучшением показателей успеваемости обучающихся группы.

2.1.4. Оказание помощи в работе актива группы и участия группы во внеучебных мероприятиях, проводимых институтом и университетом.

2.1.5. Развитие научно-исследовательского потенциала обучающихся, организаторских способностей обучающихся, студенческих инициатив в различных сферах жизни учебного структурного подразделения и университета, формирование традиций студенческой жизни.

2.1.6. Повышение культурного и духовного уровня обучающихся, формирование гражданской и социальной активности, пропаганда здорового образа жизни.

2.1.7. Представление интересов группы перед администрацией института и университета

III. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и внеучебной работы группы, улучшения социально-бытовых условий жизни обучающихся.

3.1.2. Посещать аудиторные занятия курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятие).

3.1.3. Предлагать руководству учебного структурного подразделения кандидатуру старосты группы.

3.1.4. Совместно с руководителем института и/или заместителем директора института по воспитательной работе вносить предложения:

- об оказании обучающимся социальной поддержки;
- о применении к обучающимся форм взыскания, поощрений, установленным в университете;
- о вселении и выселении обучающихся в/из общежития;
- по другим вопросам, в рамках своих полномочий.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. Ознакомить обучающихся с организацией учебного и воспитательного процесса в университете, с законом «Об образовании Уставом университета, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением о студенческом городке

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и другими нормативными актами. Осуществлять контроль исполнения нормативных документов.

4.2. Информировать обучающихся группы с касающимися их положениями, приказами, распоряжениями университета и института. Планировать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль выполнения.

4.3. Ознакомить обучающихся с историей и традициями института и университета.

4.4. Проводить кураторские часы в группе (не реже одного раза в две недели – для кураторов 1-го курса, для кураторов последующих курсов – не реже одного раза в месяц) и решать на них текущие вопросы студенческой жизни группы: успеваемости, дисциплины, участия во внеучебных мероприятиях.

4.5. Контролировать правильное и своевременное заполнение старостой группы журнала посещаемости занятий.

4.6. Систематически осуществлять контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися группы, обсуждать итоги аттестаций и экзаменационных сессий.

4.7. Информировать родителей обучающихся (законных представителей) о пропуске занятий, об итогах успеваемости, о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка университета (с согласия обучающегося).

4.8. Работать с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствовать созданию доброжелательных взаимоотношений между преподавателями и обучающимися. При необходимости способствовать разрешению конфликтов между преподавателем и обучающимся.

4.9. Информировать директора института о результатах академической успеваемости обучающихся, принятых мерах по улучшению учебных показателей группы, а также о положении дел в группе, о запросах и нуждах обучающихся.

4.10. Проверять условия проживания обучающихся в общежитии (не реже одного раза в месяц) и их адаптацию к новым условиям быта, содействовать решению возникающих проблем.

4.11. Проводить работу по формированию актива группы и оказывать помощь в его работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

4.12. Составлять совместно с активом группы план социальной воспитательной работы группы на семестр (с учётом планов внеучебной работы института и управления по воспитательной работе и молодежной политике университета) и оказывать помощь в организации и проведении запланированных мероприятий.

4.13. Систематически вести Дневник куратора. Предъявлять на проверку Дневник куратора по требованию заведующего кафедрой, директора института и его заместителя по воспитательной работе.

4.14. Информировать обучающихся о работе библиотеки, спортивных секций, кружков, студенческого научного общества, различных служб университета.

4.15. Активно принимать участие во внеучебной деятельности обучающихся группы и института.

4.16. Способствовать адаптации обучающихся 1-го курса к системе обучения в университете, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию.

4.17. Способствовать созданию сплочённого студенческого коллектива с благоприятным социально-психологическим климатом в группе, формированию в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, общественной активности.

4.18. Содействовать развитию интереса к выбранной профессии, гражданской и социальной активности, потребности в здоровом образе жизни, приобщению обучающихся к системе культурных и духовных ценностей, привитию культуры общения, воспитанию компетентных, нацеленных на саморазвитие специалистов-профессионалов.

4.19. Повышать уровень педагогического мастерства, принимая участие в научно-методических семинарах, конференциях и конкурсах по проблемам воспитания молодёжи, кураторской деятельности, обмену опытом и путём обучения по программам повышения квалификации по социальной и воспитательной деятельности в вузе.

4.20. Выполнять поручения администрации университета и института, касающиеся вопросов социальной и воспитательной деятельности.

V. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. В течение первых двух недель семестра куратор составляет план социальной и воспитательной работы в группе. План согласовывается с заместителем директора института по воспитательной работе, с заведующим кафедрой и утверждается директором института.

5.2. Заполненный Дневник куратора (Приложение 1) сдаётся на проверку заместителю директора института по воспитательной работе 2 раза в год: в январе и в июне. По окончании учебного года в Дневнике куратора директор института и заместитель директора института по воспитательной работе дают заключение о проделанной работе куратора.

5.3. По окончании учебного года куратор предоставляет отчёт о проделанной работе в 2-х экземплярах: заведующему кафедрой и заместителю директора института по воспитательной работе.

5.4. Работа куратора в группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год. Выполнение нагрузки по индивидуальному плану за кураторство контролируется заведующим кафедрой. Отчёт о выполнении индивидуального плана, включая работу по воспитанию обучающихся, заслушивается на заседании кафедры.

5.5. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при участии в конкурсе избрания на должность, а также учитывается в общем рейтинге согласно «Положению о планировании и учете объемов работы и стимулирующих выплатах работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

5.6. Директор института имеет право представить куратора к поощрению за добросовестное исполнение обязанностей.

5.7. В конце учебного года управление воспитательной работе и молодежной политике университета организует проведение конкурса на звание «Лучшего куратора». Для этого проводится анкетирование обучающихся с целью выявления их мнения о работе куратора. Результаты анкетирования учитываются при подведении итогов конкурса.

5.8. За неисполнение своих обязанностей куратор может быть освобождён от их выполнения по решению директора института с применением к куратору мер дисциплинарного взыскания.

5.9. Если куратор не пользуется авторитетом в группе, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право ходатайствовать перед директором института о замене куратора. Распоряжение об освобождении от обязанностей куратора с указанием причин и назначение нового куратора производится согласно пункту 1.3. настоящего Положения.

Проект Положения вносит:

Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике  В.Л. Базуева

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности  Н.В. Беляева

Проректор по молодежной политике и дополнительному образованию  С.Н. Шлапакова

Начальник юридического отдела  А.С. Демчук

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся  А. А. Дьяченко

Председатель Объединенного совета обучающихся  В.А. Песков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

ДНЕВНИК КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ДНЕВНИК КУРАТОРА академической группы

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

Институт

Направление подготовки

Курс

Группа

Ф.И.О. куратора

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

ДНИ РОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНАХ

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

ИТОГИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ

АКТИВ ГРУППЫ

РАБОТА КУРАТОРА С РОДИТЕЛЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ СТУДЕНТОВ

КУРАТОРСКИЙ ЧАС, ПОСЕЩАЕМОСТЬ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КУРАТОРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАБОТЕ КУРАТОРА

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ф.И.О. Должность	Номера телефонов; E-mail	Номера местные	Здание, комната
Ректор Мельничук Ирина Альбертовна	217-92-47 rector@spbftu.ru	247	1-201
Помощник ректора Степанова Ольга Сергеевна	217-92-31 rector@spbftu.ru	231	1-201
Проректор по образовательной деятельности Беляева Наталья Валерьевна	217-92-49 prorector_ymv@spbftu.ru	249	1-306
Секретарь проректора ОД Кулькова Марина Львовна	217-92-21 ymv_olga@mail.ru prorector_ymv@spbftu.ru	221	1-306
Проректор по молодежной политике и доп. образованию Шлапакова Светлана Николаевна	217-92-31 prorector_mpdo@spbftu.ru	258	1.201
Проректор по научной и международной деятельности Добровольский Александр Александрович	217-92-28 alexander-83@yandex.ru	228	1.302
Секретарь проректора НиМД Ципченко Людмила Николаевна	217-93-00 217-91-00 help.nich@spbftu.ru	300 100	1.302
Проректор по производственно-техническому обеспечению Ляховненко Сергей Федорович	217-92-14 prorector_pto@spbftu.ru	214	1.003
Секретарь проректора ПТО	217-92-66 axch@bk.ru	266	1.003
Руководитель службы безопасности Лахно Сергей Викторович Гуцевич Анна Владиславовна	217-92-62 lakhnosv@mail.ru atz@spbftu.ru	262	1.200
Проректор по цифровой трансформации и комплексной безопасности Говядин Илья Константинович	217-93-08 govvadin812@gmail.com prorec.govvadin@spbftu.ru	308	1.202
Секретарь проректора ЦТиКБ Нехаева Мария Юрьевна	217-93-08 217-93-61	308 361	
Управление по воспитательной работе и молодежной политике Начальник Базуева Варвара Львовна	217-92-86 uuvvr@spbftu.ru arochka@yandex.ru	286	2-130-1
Центр карьеры и профориентации Директор Богатова Елена Юрьевна	8-952-26-24-146 bogatova_25@mail.ru	395	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес	
		До поступления	Во время обучения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

№	Телефон	Увлечения	Достижения (спортивный разряд и др.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Расписание занятий (III семестр)

№ занятия	Время занятия	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	9.00-10.35						
2	10.45-12.20						
Обед							
3	13.00-14.35						
4	14.45-16.20						
5	16.30-18.05						

**ГРАФИК
контроля текущей успеваемости студентов (II семестр)**

№ п/п	Ф.И.О. студента	1 аттестация				2 аттестация				3 аттестация							
		дисциплины				дисциплины				дисциплины							
		История. История Русского Севера и Арктики															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

ИТОГИ
экзаменационной сессии 2017 / 2018 учебного года I семестра

№	Ф.И.О. студента	Дисциплины							Примечание
1									
2									
3									
4									
5									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

% студентов, сдавших сессию: _____

Средний балл: _____

ИТОГИ
экзаменационной сессии 2017 / 2018 учебного года II семестра

№	Ф.И.О. студента	Дисциплины							Примечание
1									
2									
3									
4									
5									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

% студентов, сдавших сессию: _____

Средний балл: _____

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 Института _____
 по воспитательной работе

« » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института

« » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
 социальной и воспитательной работы со студентами _____ курса (I семестр)**

Дата проведения	Название мероприятия	Уровень мероприятия (группа, Высшая школа/институт, университет)	Место и цель проведения	Кол-во студентов, принявших участие	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Института

по воспитательной работе

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

« » 20 г.

**ПЛАН
социальной и воспитательной работы со студентами ___ курса (II семестр)**

Дата проведения	Название мероприятия	Уровень мероприятия (группа, Высшая школа/институт, университет)	Место и цель проведения	Кол-во студентов, принявших участие	Отметка о выполнении

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ

для обсуждения во время кураторских часов в группах 1 курса

1. Знакомство с Уставом университета, законом «Об образовании Уставом университета, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и другими нормативными актами.

2. История университета, учебного структурного подразделения, кафедры, биографии выдающихся учёных. Экскурсия в музей университета.

3. Организация учебного процесса. Сессия, отчисления, назначение на стипендию, контрольные недели. Учебный план специальности, последовательность и взаимосвязь различных предметов. Коллоквиум, семинар, практическое занятие, положение о зачётах и экзаменах.

4. Организация самостоятельной работы студентов (посещение консультаций, работа с книгами и конспектами, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, пользование библиотекой, читальными залами и компьютерными классами); культура умственного труда.

5. Студенческое самоуправление. Студенческие общественные организации. Профсоюзная организация работников и обучающихся университета.

6. Организация свободного времени (посещение театров, музеев, выставок); традиционные университетские мероприятия; лечение и отдых; возможности для культурного развития, занятий спортом.

7. Подведение итогов экзаменационной сессии.

АКТИВ ГРУППЫ

Должность	Ф.И.О. студента
Староста	
Зам. старосты	
Профорг	
Ответственный за спортивный сектор (спорторг)	
Ответственный за культурно-массовую работу (культорг)	
Ответственный за учебный сектор	

**РАБОТА КУРАТОРА С РОДИТЕЛЯМИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Ф.И.О студента	Тема беседы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11		
12		
13		
14		
15		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»
	Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт- Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20.12.2022 года
протокол №9

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка
в общежитиях студенческого городка федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Письмом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О "комендантском часе" в студенческих общежитиях", Письмом Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период". Письмом Минобрнауки России от 5 августа 2022 №МН-7/4520, Положением о студенческом городке СПбГЛТУ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ). Правила внутреннего распорядка в студенческом городке являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом городке, а также иных лиц, находящихся на территории студенческого городка.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов, обучающихся Межотраслевого института дополнительного образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, работников университета и абитуриентов (на период прохождения вступительных испытаний), при наличии свободных мест.

Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте СПбГЛТУ.

**Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет им. С.М. Кирова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации" , Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Письмом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О "комендантском часе" в студенческих общежитиях", Письмом Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период", Письмом Минобрнауки России от 5 августа 2022 №МН-7/4520, Положением о студенческом городке СПбГЛТУ, других нормативных правовых актов Российской Федерации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ). Правила внутреннего распорядка в студенческом городке являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом городке, а также иных лиц, находящихся на территории студенческого городка.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов, обучающихся Межотраслевого института дополнительного образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, работников университета и абитуриентов (на период прохождения вступительных испытаний), при наличии свободных мест.

Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте СПбГЛТУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа Ректора о закреплении за институтом мест в общежитии студенческого городка СПбГЛТУ.

2.2. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется, на основании заявления студента (абитуриента) о предоставлении места в общежитии университета, завизированного директором института, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), военного билета (приписного удостоверения), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения.

2.3. Вселение в общежитие производится Администрацией студенческого городка.

2.4. При получении ордера вселении в студенческое общежитие проживающий должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, газового оборудования и технике безопасности при эксплуатации имеющегося электрооборудования. Инструктаж проводится заведующими общежитиями под подпись проживающего в журнале прохождения соответствующего инструктажа.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в следующем очередном порядке:

- **первая очередь:**

- студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами в возрасте

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа Ректора о закреплении за институтом мест в общежитии студенческого городка СПбГЛТУ.

2.2. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется, на основании заявления студента (абитуриента) о предоставлении места в общежитии университета, завизированного директором института, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), военного билета (приписного удостоверения), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения.

2.3. Вселение в общежитие производится Администрацией студенческого городка.

2.4. При получении ордера вселения в студенческое общежитие проживающий должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, газового оборудования и технике безопасности при эксплуатации имеющегося электрооборудования. Инструктаж проводится заведующими общежитиями под подпись проживающего в журнале прохождения соответствующего инструктажа.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в следующем очередном порядке:

- **первая очередь:**

- студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами в возрасте до 23 лет из их числа; детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II и III групп, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; гражданами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, если

до 23 лет из их числа; детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II и III групп, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; гражданами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в соответствующем субъекте РФ; ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; гражданами, проходившими в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ; гражданами, зачисленными в Университет в текущем учебном году на первый курс, в возрасте до 15 лет (включительно);

- обучающиеся, имеющим детей,

- обучающиеся, зачисленные в Университет в текущем учебном году на первый курс, являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников, а также предметных олимпиад школьников, имеющие право поступать в Университет по льготе «без вступительных испытаний», получателями грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

- **вторая очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ в общем конкурсе на бюджетные места;

- **третья очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ на места, с оплатой стоимости обучения.

2.6. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

2.7. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся, имеющим детей, осуществляется в первую очередь, исходя из имеющегося жилищного фонда по решению администрации студенческого городка.

2.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием.

2.10. Плата за общежитие вносится проживающими, в соответствии с Договором найма жилого помещения за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитии, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Для студентов сторонних учебных учреждений, с которыми имеются соответствующие договоры, и прочих лиц, заключивших Договоры найма жилого помещения, плата за общежитие вносится ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца. Размер платы за проживание в студенческом общежитии

устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом Ректора. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определяется ежегодным приказом (Об утверждении стоимости проживания в общежитиях СПбГЛТУ).

2.11. От взимания платы за наем жилого помещения освобождаются:

- студенты, которым назначается государственная социальная стипендия, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- обучающиеся, имеющие детей.

2.12. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с проживающих при выезде в каникулярный период и сдаче комнаты и постельных принадлежностей.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии или предоставить справку медицинского учреждения г. Санкт-Петербурга о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.14. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание в общежитии, осуществляет администрация общежития.

2.15. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет.

2.16. При выезде в каникулярное время проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения общежития СПбГЛТУ через заведующего камерой хранения на срок, не превышающий каникулярный период.

2.17. В случае превышения срока хранения администрация общежития не несет ответственности за оставленные в камере хранения личные вещи.

2.18. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место в том виде, в котором им было принято настоящее место и весь полученный инвентарь в исправном состоянии (с учетом нормального износа).

3. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению проживающего, поданному на имя директора студенческого городка, в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка, задолженности по оплате за общежитие, только при таковой возможности и по усмотрению администрации общежития.

3.2. Проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития при условии:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт

помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, иные технические причины);

- в необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры и т.д.); по формам обучения (очная, заочная); по статусу (проживающие университета или сторонних учебных заведений).

- возникновения конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием студенческого совета общежития, в случае его отсутствия Студенческого совета университета, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1 Пропускной режим в общежитиях организуется и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЛТУ и Положением о студенческом городке СПбГЛТУ.

4.2 Требования настоящих Правил распространяются на российских и иностранных обучающихся, слушателей подготовительного отделения и краткосрочных курсов, командированных, близких родственников обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях университета, работников СПбГЛТУ проживающих в общежитие.

4.3 Ответственность за организацию пропускного режима в общежитиях Университета возлагается на начальника отдела АТЗ и начальника отдела охраны, а за его соблюдение и функционирование отвечает куратор объекта охраны.

4.4 Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в общежитиях, за работой охранников общежития, в рабочее время возложен на директора студенческого городка университета, комендантов (заведующих) общежитии.

4.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистами в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях СПбГЛТУ и Положением о студенческом городке СПбГЛТУ.

4.7 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.8 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.9 При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору Студенческого городка с отметками соответствующих служб университета.

4.10 Порядок прохода в студенческое общежитие университета.

По электронным картам (пропускам) допускаются:

- обучающиеся университета, проживающие в общежитии; обучающиеся других образовательных организаций, проживающих по заключенным в установленном порядке договорам найма жилого помещения

- преподаватели, аспиранты, работники университета, работающие или проживающие в общежитии, члены их семей;

- командированные работники сторонних организаций.

По временным бумажным пропускам допускаются:

- преподаватели, аспиранты, докторанты, работники университета, обучающиеся

- до оформления ими электронных карт (пропусков);

- близкие родственники обучающихся, проживающих в общежитии;

- работники подрядных организаций, выполняющие работы.

Длительное пребывание близких родственников лиц проживающих в общежитии, осуществляется по согласованию с директором студенческого городка.

4.11 Допуск обучающихся, прибывших на учебу, до оформления им электронных карт (пропусков), лиц, прибывших в общежитие по служебной или личной необходимости, осуществляется с записью в журнал учета посетителей на основе документа, удостоверяющего личность, по спискам, подписанным комендантом (старшим администратором) общежития.

4.12 По документам, удостоверяющим личность (с записью в журнал учета посетителей), осуществляется допуск:

- лиц, прибывших в общежитие, с разрешения заведующего общежитием и в присутствии работника общежития;

- гостей, прибывших к преподавателям, аспирантам, докторантам и работникам университета, проживающим в общежитии – с их согласия;

- гостей, прибывших к обучающимся в университете, проживающим в общежитии, допуск разрешён с 14.00 до 22.00 (в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 22.00) с оставлением в залог электронной карты (пропуска) обучающегося университета, к которому прибыл гость, пребывание разрешается до 23.00;

- для несовершеннолетних допуск разрешён – с 14.00 до 21.00, (в субботу – с 14.00 до 22.00, в воскресенье и праздничные дни – пребывание разрешается до 23.00).

4.13 Проход гостей на плановые и торжественные мероприятия, проводимые в общежитии – по заявке проживающих в общежитии (приложение 2), подписанной комендантом (заведующим) общежитием и согласованной с администрацией Студенческого городка.

4.14 В журнале учета посетителей обязательно фиксировать данные документов, удостоверяющих их личность, также иметь контактный телефон студента, к которому пришли гости.

4.15 Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

4.16 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разового материального пропуска, выданного комендантом (заведующим) общежития.

4.17 Внос крупногабаритных вещей происходит только при наличии разового материального пропуска, выданного комендантом общежития.

4.18 Регистрация выданных разовых материальных пропусков осуществляется руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

4.19 Контроль за пропуском в общежитиях осуществляется электронными системами контроля доступа, системой видеонаблюдения, охранниками университета, комендантами (заведующими) общежитий, ЧОП.

4.20 Доступ в общежитие для проживающих в нем студентов открыт круглосуточно.

4.21 Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 23.00 часов до 06.00 часов.

4.22 С 23.00 до 06.00 в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и лестничных пролетах

4.23 Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотруднику охраны (дежурному), передача личного пропуска другому лицу, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, являются грубыми нарушениями настоящих Правил.

4.24 При уходе из комнаты проживающий, уходящий последним, должен выключить электроприборы и освещение, закрыть окна и двери, сдать ключи от комнаты на пост охраны (дежурному).

4.25 Ключи от комнат хранятся на посту охраны (дежурного) и выдаются по предъявлению пропуска.

4.26 Должностные лица администрации университета, а также сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития по предъявлению специального пропуска, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

4.27 Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом Ректора СПбГЛТУ.

5. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЮТ ПРАВО:

5.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий Положения о студенческом общежитии СПбГЛТУ, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; при условии соблюдения настоящих правил;

5.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.3. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5.6. Специализированными жилыми помещениями в общежитиях, обеспеченных необходимой инфраструктурой, для проживания обучающихся с детьми.

5.7. Инвентарем, необходимым для воспитания ребенка (коляски, кровати, стулья, ванны для купания, пеленальные столы и др.) для обучающихся с детьми ;

6. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

6.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом городке СПбГЛТУ, настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

6.2. В установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки (не позднее 3-х дней) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

6.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

6.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.5. Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

6.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;

6.8. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии:

6.9. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

6.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространения инфекционных заболеваний;

6.12. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, необходимо заранее сообщить об этом администрации общежития в виде заявления с указанием своего местонахождения на период отсутствия в общежитии:

6.13. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

6.14. При временном выезде из общежития на каникулы или практику предупредить администрацию общежития за два дня до отъезда;

7. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

7.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

7.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, в том числе оставлять на ночь жильцов, из других комнат общежития;

7.3. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;

7.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

7.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

7.6. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

- 7.7. Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- 7.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, постеры и плакаты с призывами к экстремизму и терроризму и т.д.;
- 7.9. Курить, использовать (хранить) кальян, вейпы, в помещениях общежития (Курение допускается только в специально отведенных местах за пределами общежития);
- 7.10. Хранить и использовать, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества пиротехнические (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- 7.11. Организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- 7.12. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- 7.13. Проходить в общежитие и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать), хранить, продавать спиртные напитки и наркотические средства;
- 7.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- 7.15. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 7.16. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 7.17. Содержать в общежитии домашних животных;
- 7.18. Использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе для репетиторства;
- 7.19. Вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых, не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- 7.20. Допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;
- 7.21. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В ночное время с 22.00 до 8.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

7.22. Совершать иные действия, нарушающие права других проживающих или работников общежития СПбГЛТУ.

7.23 Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

8. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

8.1. Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

8.2. Требовать в необходимых случаях, от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность и/или определяющих право на проживание;

8.3. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

8.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

8.5. Совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

8.6. При необходимости принимать решение о переселении проживающих, из одной комнаты в другую.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. К администрации общежития относятся: заведующий общежитием, комендант общежития, паспортист, заведующий складом (кладовщик).

9.2. Администрация общежития обеспечивает противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии, проводит вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, обращению с газовым и электрооборудованием;

9.3. Паспортист организует регистрацию проживающих по месту временного пребывания;

9.4. Заведующий складом (кладовщик) обеспечивает сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

9.5. Комендант общежития проводит ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, своевременно принимает меры по устранению выявленных недостатков:

9.6. Заведующий общежитием организует предоставление проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.7. Заведующий общежитием при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

9.8. Заведующий общежитием осуществляет контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением проживающих в общежитии;

9.9. Организует проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, организует содержание в надлежащем порядке, закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;

9.10. Содержит помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.11. Выявляет и привлекает к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или их утрате.

9.12. Организует оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.13. Содействует студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения бытовых условий, и отдыха проживающих.

9.14. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует о принятых решениях.

9.15. Заведующий общежитием следит за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц по иным причинам лишенных права проживания в общежитии.

9.16. Администрация общежития обязана производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:

- при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;

- при осмотре жилого помещения - в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении (в комнате - для общежитий блочного типа).

- в случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

10. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. В каждом общежитии проживающие избирают орган самоуправления - Студенческий совет (далее - Совет) общежития Университета, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития Университета в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом городке СПбГЛТУ, Положением о студенческом совете общежития и действующим законодательством РФ.

10.2. Совет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения о студенческом городке СПбГЛТУ и настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии Университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Университета с приглашением представителей Объединенного совета обучающихся и родителей или представителей родительского комитета (для несовершеннолетних обучающихся).

11.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка, проживающие в установленном порядке вызываются на дисциплинарную комиссию СПбГЛТУ (далее – дисциплинарная комиссия) к ним применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ. По решению дисциплинарной комиссии к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по инициативе нанимателя;

- в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях, предусмотренных договором найма жилого помещения и действующим законодательством РФ в том числе:

- неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма:

- выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства (здесь и далее ст. 83 ЖК РФ);

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

11.5. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.6. Мера дисциплинарного взыскания, указанного в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия и не позднее шести месяцев со дня его совершения

11.7. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания, указанного в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ, оформляется приказом ректора, который доводится до проживающего в студенческом общежитии под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Университете. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием Университета по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а

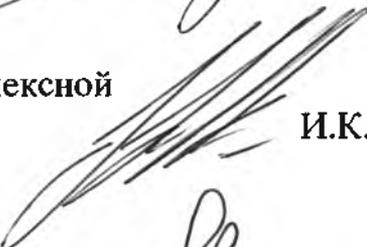
полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, сняться с регистрационного учета, ключ от занимаемого жилого помещения.

Проект Положения вносит:

Директор
студенческого городка СПбГЛТУ  Э.Н. Шаролапова

Согласовано:
Проректор
по образовательной деятельности  Н.В. Беляева

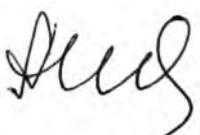
Проректор
по молодежной политике и
дополнительному образованию  С.Н. Шлапакова

Проректор по цифровой
трансформации и комплексной
безопасности  И.К. Говядин

Проректор по
производственно-техническому
обеспечению  С.Ф. Ляховненко

Начальник
юридического отдела  А.С. Демчук

Руководитель
службы безопасности  С.В. Лахно

Председатель первичной
профсоюзной
организации сотрудников и
обучающихся  А. А. Дьяченко

Председатель
Объединенного совета обучающихся  В.А. Песков

Ректору СПбГЛТУ
И.А. Мельничук
студента(ки)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ института _____

_____ курса _____ формы обучения,
Очной (заочной)
обучающегося (ейся) _____
(на условиях бюджетного финансирования, по
договору на обучение)

_____ Контактный телефон _____

заявление.

Прошу Вас выделить место в общежитии № _____ на 20____-20____ учебный год, так как я являюсь иногородним студентом.

Оплату согласно приказу гарантирую. С Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» ознакомлен (а), обязуюсь соблюдать.

Необходимые документы прилагаю:

1. Копия паспорта.
2. Справка о составе семьи.
3. Иные документы *

*Примечание: Студенты, имеющие льготы прикладывают подтверждающие документы

Дата

Подпись

Согласовывается с директором института, для студентов 2 и последующих курсов с заведующим общежитием, врачом, бухгалтерией



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20.12.2022 года
протокол №9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом городке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный лесотехнический университет имени
С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Письмом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О комендантском часе" в студенческих общежитиях", Письмом Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период", Письмом Минобрнауки России от 5 августа 2022 №МН-7/4520, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует задачи и организационно-штатную структуру студенческого городка СПбГЛТУ (далее – студенческий городок).

1.3. Студенческий городок является структурным подразделением СПбГЛТУ и находится в ведении проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих, созданию условий безопасного проживания в общежитиях возлагается на директора студенческого городка.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития возлагается на руководителя студенческого общежития (заведующего), который назначается на должность и освобождается от нее ректором СПбГЛТУ и находится в непосредственном подчинении директора студенческого городка.

1.6. Студенческий городок объединяет 7 (семь) студенческих общежитий СПбГЛТУ, расположенных в Выборгском и Калининском районах Санкт – Петербурга по адресам:

- Институтский пр., д.4 кор.3 – Общежитие №1;
- ул. Пархоменко д.21 – Общежитие №2;
- ул. Новороссийская д.28 – Общежитие №3;
- ул. Новороссийская д.26 – Общежитие №4;
- ул. Новороссийская д.36 – Общежитие №5;
- ул. Вавиловых д.12 кор.2 – Общежитие №6;
- ул. Ак.Константинова д.6 кор.2 – Общежитие №7.

1.7 Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ и иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

1.8 Студенческий городок предназначается для временного размещения и проживания:

- на период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся в СПбГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в СПбГЛТУ;
- лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в СПбГЛТУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях при полной обеспеченности вышеперечисленных категорий обучающихся СПбГЛТУ;
- иностранных граждан, принятых на обучение в СПбГЛТУ,
- семейных студентов,
- лиц, обучающихся в других вузах, при полной обеспеченности всех нуждающихся из числа обучающихся СПбГЛТУ;

В исключительных случаях, образовательное учреждение, по согласованию с профсоюзной организацией и (или) советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.8 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации

СПбГЛТУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся переоборудоваться под общежития для работников СПбГЛТУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.10 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.).

1.11 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, санаториев-профилакториев), охраны, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Минобрнауки РФ.

1.12 Внутренний распорядок студенческого городка регламентируется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ.

2. Цели и задачи студенческого городка

2.1. Целью деятельности студенческого городка является организация и обеспечение временного проживания лиц, указанных в п. 1.8 настоящего Положения.

2.2. Для реализации вышеуказанной цели администрация студенческого городка решает следующие задачи:

- организация вселения в общежития;
- содействие в регистрации по месту пребывания и снятия с регистрации по месту пребывания;
- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий проживания в общежитиях;
- предоставление бытовых услуг проживающим в общежитиях в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- предоставление проживающим в общежитиях необходимого инвентаря и оборудования бытового и социально-культурного назначения;
- организация проведения культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих в общежитиях;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ;
- организация информирования лиц, проживающих в общежитиях, о локальных нормативных актах СПбГЛТУ, регламентирующих вопросы, указанные в настоящем Положении.

- решение иных задач, направленных на реализацию цели, указанной в п.2.1 настоящего Положения, в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

3. Обязанности администрации СПбГЛТУ

3.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация СПбГЛТУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными строительными и санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

- укомплектовать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, бытовых помещений (кухни, душевые, умывальные, туалеты), помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

- при вселении в студенческое общежитие информировать заселяющихся лиц о локальных нормативных актах, принятых по вопросам деятельности студенческого городка СПбГЛТУ;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы студенческого общежития на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты студенческого городка и студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Общее руководство деятельностью студенческого городка осуществляет директор. Назначение на должность директора студенческого городка и его заместителей производится приказом ректора СПбГЛТУ. Назначение на должности административно-управленческого и обслуживающего персонала студенческого городка производится приказом ректора по представлению директора студенческого городка.

4.2. Директор студенческого городка должен:

4.2.1. руководить деятельностью работников студенческого городка;

4.2.2. организовать подбор кандидатур на должности работников студенческого городка;

4.2.3. осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов СПбГЛТУ по вопросам, связанным с деятельностью студенческого городка;

4.2.4. обеспечивать вселение и выселение из общежитий в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов СПбГЛТУ;

4.2.5. обеспечивать регистрацию проживающих по месту пребывания и снятие с регистрации по месту пребывания;

4.2.6. обеспечивать оперативный учет количества проживающих;

4.2.7. обеспечивать поддержание в общежитиях условий, необходимых в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и экологического законодательства для временного проживания;

4.2.8. обеспечивать оказание проживающим бытовых услуг в объеме, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.9. организовать общий учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.10. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря на условиях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.2.11. организовать проведение культурных и спортивных мероприятий в интересах проживающих;

4.2.12. систематически предоставлять проректору по административно-хозяйственной работе информацию о количестве проживающих и состоянии помещений и территории студенческого городка.

4.3. Директор студенческого городка контролирует:

- деятельность работников студенческого городка;

- своевременность постановки на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания лиц, проживающих в общежитиях;

- переселение проживающих из общежитий в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечение проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закреплённой территории;

- соблюдение требований законодательства РФ, Устава СПбГЛТУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГЛТУ и иных локальных нормативных актов СПбГЛТУ проживающими и работниками студенческого городка;

- надлежащее санитарное состояние территории и общежитий студенческого городка.

4.4. Директор студенческого городка выполняет иные обязанности в соответствии с локальными правовыми актами СПбГЛТУ, должностной инструкцией директора студенческого городка.

5. Обязанности заведующего общежитием

5.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в том числе смену постельного белья;

- учет и доведение до администрации студенческого городка замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации студенческого городка о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, в том числе проведение инструктажа по соблюдению проживающими и персоналом правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение пропускного режима;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- контроль за своевременным внесением платы по договору найма жилого помещения.

5.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения дирекции студенческого городка по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение дирекции студгородка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а так же готовить материалы для рассмотрения в

конфликтную комиссию университета, в случае систематического нарушения конкретным проживающим «Правил внутреннего распорядка общежитий»;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.3. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Права проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

6.1 Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий Положения о студенческом общежитии СПбГЛТУ, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; при условии соблюдения настоящих правил;

6.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.3 Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

6.4 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

6.5 Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

6.6 Пользоваться специализированными жилыми помещениями в общежитиях, обеспеченных необходимой инфраструктурой, для проживания обучающихся с детьми.

6.7 Пользоваться инвентарем, необходимым для воспитания ребенка (коляски, кровати, стулья, ванны для купания, пеленальные столы и др.) для обучающихся с детьми.

7. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

7.1 Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом городке СПбГЛТУ, Правила внутреннего распорядка студенческого городка СПбГЛТУ, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

7.2 В установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки (не позднее 3-х дней) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

7.3 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, согласовывать проведение косметического ремонта комнат с заведующей общежития

7.4 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

7.5 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

7.6 Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

7.7 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

7.8 Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;

7.9 По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;

7.10 Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

7.11. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

7.12 Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространения инфекционных заболеваний;

7.13. Студентам, не достигшим совершеннолетия, проживающим в общежитии при отсутствии в ночное время, необходимо заранее сообщить об этом администрации общежития в виде заявления с указанием своего местонахождения на период отсутствия,

7.14 Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

7.15 При временном выезде из общежития на каникулы или практику предупредить администрацию общежития за два дня до отъезда;

7.16.Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

7.17.Выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

7.18.Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, в том числе оставлять на ночь жильцов, из других комнат общежития;
- Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, постеры и плакаты с призывами к экстремизму и терроризму и т.д.;
- Курить, использовать (хранить) кальян, вейпы, в помещениях общежития (Курение допускается только в специально отведенных местах за пределами общежития);
- Хранить и использовать, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества пиротехнические (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- Организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- Проходить в общежитие и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать), хранить, продавать спиртные напитки и наркотические средства;
- Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- Содержать в общежитии домашних животных;
- Использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе для репетиторства;

- Вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых, не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

- Допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии:

- Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В ночное время с 22.00 до 8.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- Совершать иные действия, нарушающие права других проживающих или работников общежития СПбГЛТУ.

7.19 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.20 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные или иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7.21 Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

8. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

8.1 Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом городке. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ)

8.2 Вселение обучающихся производится по личному заявлению студента (абитуриента) о предоставлении места в общежитии университета, завизированного директором института, медицинской справки о состоянии

здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), военного билета (приписного удостоверения), на основании приказа «О порядке заселения в студенческие общежития СПбГЛТУ», ордера выданного дирекцией студенческого городка, в котором указан номер общежития и номер комнаты.

8.3 Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется, заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в СПбГЛТУ. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, производится по совместному решению дирекции студенческого городка и объединенного совета обучающихся, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студенческого совета общежития.

8.4 Вселение в общежитие производится Администрацией студенческого городка.

8.5 При получении ордера вселении в студенческое общежитие проживающий должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, газового оборудования и технике безопасности при эксплуатации имеющегося электрооборудования. Инструктаж проводится заведующими общежитиями под подпись проживающего в журнале прохождения соответствующего инструктажа.

8.6 Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь:

- студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами в возрасте до 23 лет из их числа; детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II и III групп, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; гражданами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, если

среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в соответствующем субъекте РФ; ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; гражданами, проходившими в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ; гражданами, зачисленными в Университет в текущем учебном году на первый курс, в возрасте до 15 лет (включительно);

- обучающиеся, имеющим детей,

- студенческие семьи,

- обучающиеся, зачисленные в Университет в текущем учебном году на первый курс, являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников, а также предметных олимпиад школьников, имеющие право поступать в Университет по льготе «без вступительных испытаний», получателями грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

- **вторая очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ в общем конкурсе на бюджетные места;

- **третья очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ на места, с оплатой стоимости обучения.

8.7. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся, имеющим детей, осуществляется в первую очередь, исходя из имеющегося жилищного фонда по решению администрации студенческого городка.

8.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется Правилами внутреннего распорядка студенческого городка СПбГЛТУ, дирекцией студенческого городка.

8.9. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

8.10. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием.. Организация регистрационного режима в студенческого городка осуществляется паспортистами совместно с дирекцией, отделом по работе с иностранными обучающимися и районной службой ОУФМС.

8.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3-х

дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет освобождают общежитие в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

8.12. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.13. При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся предъявляют зав. общежития. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с ст.105 п. 2. Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в университете.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Плата за общежитие вносится проживающими, в соответствии с Договором найма жилого помещения за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитии, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Для студентов сторонних учебных учреждений и прочих лиц, заключивших Договоры найма жилого помещения, плата за общежитие вносится ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом Ректора. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определяется ежегодным приказом (Об утверждении стоимости проживания в общежитиях СПбГЛТУ).

9.2 От взимания платы за наем жилого помещения освобождаются:

- обучающиеся, которым назначается государственная социальная стипендия, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- обучающиеся из числа детей сирот и детей, оставленных без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 гр. и др. категорий, указанных в ч.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 до конца обучения.

- обучающиеся, имеющие детей.

9.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с проживающих при выезде в каникулярный период и сдаче комнаты и постельных принадлежностей. При выезде в каникулярное время проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения общежития СПбГЛТУ через заведующего камерой хранения на срок, не превышающий каникулярный период. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет. В случае превышения срока хранения

администрация общежития не несет ответственности за оставленные в камере хранения личные вещи.

9.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии или предоставить справку медицинского учреждения г. Санкт-Петербурга о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

9.5. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание в общежитии, осуществляет администрация общежития.

9.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место в том виде, в котором им было принято настоящее место и весь полученный инвентарь в исправном состоянии (с учетом нормального износа).

9.7. Университет по согласованию с объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

9.8 Студенты, в том числе иногородние, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

9.9. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (при условии не истекшего срока эксплуатации), допускаются с разрешения администрации общежития с внесением, в установленном университетом порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

9.10. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

9.11. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся в университете устанавливается приказом ректора по согласованию с объединенным советом обучающихся и утверждается Учёным советом в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.Порядок предоставления мест в общежитиях университета семейным иногородним студентам

10.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением дирекции студенческого городка и объединенным советом обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым дирекцией студенческого городка в первую очередь. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по

договоренности между учебными заведениями. Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

10.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с объединенным советом обучающихся.

10.3. Места в общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми. Университет совместно с объединенным советом обучающихся при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

10.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

11. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

11.1. В общежитиях СПбГЛТУ студентами избирается орган самоуправления-совет студенческого общежития (студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и дирекцией студенческого городка.

11.2. Руководство работой студенческих советов осуществляет объединенный совет обучающихся университета.

11.3. Студенческий совет избирается на общем собрании проживающих сроком на 1 учебный год.

11.4. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

11.5. Студенческий совет в своей работе руководствуется «Положением о студенческом городке СПбГЛТУ».

11.6. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

11.7. Со студенческим советом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии,

- иные вопросы, требующие согласования со студенческим советом общежития

11.8. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

11.9. На общем собрании проживающих в каждом общежитии избираются старосты этажей (блоков). Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах (блоках) имуществу, содержанию этажей (блоков) в чистоте и порядке.

11.10 Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета и администрации общежития.

11.11. Для координации работы во всех общежитиях студенческого городка может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, администрации университета.

Проект Положения вносит:

Директор
студенческого городка СПбГЛТУ

Э.Н. Шаролапова

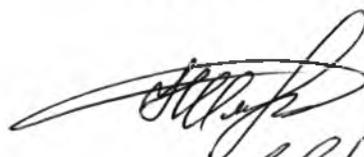
Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности



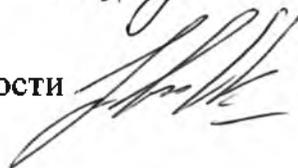
Н.В. Беляева

Проректор
по молодежной политике и
дополнительному образованию



С.Н. Шлапакова

Проректор по цифровой
трансформации и комплексной безопасности



И.К. Говядин

Проректор по
производственно-техническому обеспечению

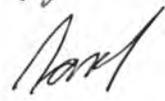
С.Ф. Ляховненко

Начальник
юридического отдела



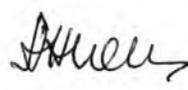
А.С. Демчук

Руководитель
службы безопасности



С.В. Лахно

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и обучающихся



А. А. Дьяченко

Председатель
Объединенного совета обучающихся



В.А. Песков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20.12.2022 года
протокол №9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом совете общежития федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением о студенческом городке СПбГЛТУ и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

1.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в каждом общежитии для широкого привлечения студентов, магистрантов и аспирантов (далее - студенты), проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в совершенствовании жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Студсовет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов при участии не менее половины проживающих в общежитии сроком на 1 год.

1.4. Количественный состав студсовета определяется общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.5. Высшим органом студенческого самоуправления общежития является общее собрание студентов, проживающих в общежитии.

1.6. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

1.6.1. определяет структуру и количественный состав студсовета;

1.6.2. проводит прямые выборы членов студсовета;

1.6.3. выбирает из состава студсовета председателя или предоставляет это право студсовету, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя студсовета или его членов;

1.6.4. заслушивает отчеты председателя студсовета и членов студсовета;

1.6.5. определяет конкретные направления работы студсовета и формы общественного управления;

1.7. Для координации деятельности всех студсоветов организуется

объединенный студенческий совет студенческого городка, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, председатель объединенного совета обучающихся, представители профсоюзного комитета СПбГЛТУ.

1.8. Студсовету в осуществлении его полномочий содействуют предоставляя необходимую информацию по запросам студсовета для его работы директораты, администрация общежития, дирекция студгородка СПбГЛТУ, объединенный совет обучающихся, Объединенный профком СПбГЛТУ и Управление по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту – УВРиМП).

1.9. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом городке СПбГЛТУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ и настоящим Положением.

2. Порядок работы студенческого совета общежития

2.1 Студсовет работает в тесном взаимодействии с дирекциями, администрацией общежития, дирекцией студгородка, Объединенным советом обучающихся СПбГЛТУ, Объединенным профкомом СПбГЛТУ, УВРиМП, проректором по молодежной политике и дополнительному образованию, студенческим спортивным клубом и другими подразделениями университета.

2.2 Студсовет избирает из своего состава председателя, если выбор его предоставлен студсовету общим собранием, распределяет обязанности между членами студсовета.

2.3 В работе студсовета могут принимать участие заведующий общежитием, директор студгородка СПбГЛТУ, заместители директоров по воспитательной работе, проректор по молодежной политике и дополнительному образованию, представители Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ, представители Объединенного профкома СПбГЛТУ и другие приглашенные лица.

2.4 Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5 Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

2.6 Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.7 Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу СПбГЛТУ, Положению о студенческом городке СПбГЛТУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческих общежитиях университета, действующему законодательству РФ.

2.8 Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

2.9 Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.10 Контроль за деятельностью студсовета осуществляет УВРиМП, проректор по молодежной политике и дополнительному образованию.

3. Цели и содержание работы студенческого совета общежития

3.1 Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

3.2 Задачами деятельности студсовета являются:

- развитие социальной активности, самоорганизации и самоуправления студентов, проживающих в общежитии,
- представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии, в решении образовательных, социально-бытовых прочих вопросов, затрагивающих их интересы перед администрацией Студенческого городка;
- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- деятельность по организации культурно-массовых мероприятий и досуга;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование качеств организованности и ответственности;

3.3 Для решения поставленных задач студсовет:

- использует разнообразные формы работы: конкурсы, викторины, семинары-тренинги, диспуты, тематические (литературные, посвященные знаменательным датам и др.) и вечера, видеотеки и дискотеки, смотры,
- организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений,
- выпускает газеты и фотостенды,
- организует выставки,
- организует соревнования по различным видам спорта,
- организует встречи с профессорско-преподавательским составом университета,
- принимает участие в оборудовании спортивных площадок, залов, комнат,
- выносит на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии актуальные вопросы организации административно-управленческой,

культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

4. Структура студенческого совета общежития

4.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов, проживающих в общежитии, исходя из конкретных задач, стоящих перед студсоветом, создает следующие постоянные комиссии студсовета:

- по организационно-правовой работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по физкультурно-оздоровительной работе.

4.2 Распределение прав и обязанностей между членами студенческого совета общежития

4.2.1 Председатель студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы;
 - обеспечивает постоянную связь с зам. директора по воспитательной работе, УВРиМП, дирекцией студгородка, советом студентов СПбГЛТУ, профкомом СПбГЛТУ;
 - участвует в работе студенческого совета студгородка;
 - готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
 - организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната (блок)», «Лучший этаж»;
 - содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
 - обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
 - курирует все виды культурно-массовой и спортивной работы;
 - направляет и контролирует работу студсовета;
 - осуществляет рейды-проверки общежития;
 - рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, а также отчеты о работе членов студсовета;
 - проводит собрания студентов I курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ;
 - отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития;
- ##### 4.2.2 Заместитель председателя студсовета:
- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
 - может выполнять функции одного из членов студсовета;
 - организует планирование работы студсовета и его комиссий;
 - контролирует выполнение планов и решений студсовета;
 - обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
 - составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение (выходные и праздничные дни);
 - организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.
- 4.2.3 Комиссия по организационно-правовой работе:
- руководит планированием работы студсовета;
 - организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, готовит информационный бюллетень студсовета;
 - своевременно информирует о решениях администрации вуза, студсоветов и общественных организаций вуза;
 - контролирует выполнение планов и решений студсовета;
 - ведет делопроизводство студсовета;
 - организует лекции, лектории, мероприятия воспитательного, гражданско-патриотического и трудового характера, беседы, диспуты, проводит вечера, посвященные знаменательным датам;
 - ведет учет разных социально незащищенных категорий студентов, проживающих в общежитии;
 - ведет консультационную работу с социально незащищенными категориями студентов, проживающих в общежитии;
 - проводит встречи с юристами, работниками правоохранительных органов с целью правового информирования студентов;
 - отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
 - контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
 - контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
 - организует дежурство студентов по общежитию;
 - организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
 - проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
 - принимает меры к выявлению лиц, незаконно проживающих в общежитии;
 - ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил внутреннего распорядка совершенных студентами общежития;

- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям.

4.2.4 Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует поселение студентов в общежитие;
- способствует заключению индивидуальных договоров между администрацией и проживающими;
- следит за платежной дисциплиной проживающих по оплате за проживание в общежитии;
- руководит работой старост этажей и старост секций;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- организует и проводит мероприятия по экономному расходованию энергоресурсов и сбережению оборудования общежитий;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную информацию в общежитии.

4.2.5 Комиссия по культурно-массовой работе:

- организует в общежитии кружки, клубы и любительские объединения по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с заместителями директоров по воспитательной работе организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, киносеансы, концерты, выставки,
- организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует работу комнат отдыха;
- привлекает жильцов общежития к участию в университетских мероприятиях (смотре, конкурсах, шествиях и др.);
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов,
- вносит на рассмотрение студсовету и администрации общежития предложения по их улучшению.

4.2.6 Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе:

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии совместно со студенческим спортивным клубом проведение мероприятий по различным видам спорта, готовит команды для выступлений;
- информирует студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе;
- организует оформление и работу спорткомнаты и спортплощадок возле общежития;
- создает, организует работу клубов по интересам, спортивных секций в общежитии и содействует их работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивных площадок возле общежития;
- отвечает за сохранность спортивного инвентаря и формы;
- организует проведение спортивных вечеров в общежитии с выступлением лучших спортсменов университета;
- проводит соревнования среди студентов общежития, спартакиады между этажами, готовит команды для выступления в соревнованиях между общежитиями.

Исходя из специфики каждого общежития, в студсовете могут быть созданы и иные комиссии

4.3 Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития.

Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса.

Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии.

4.4 Изменение состава студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Положения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4.5 При нарушении Правил внутреннего распорядка членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

5. Права и обязанности студенческого совета общежития

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией СПбГЛТУ, дирекциями институтов,

администрацией общежития, дирекцией студгородка СПбГЛТУ, Объединенным профкомом СПбГЛТУ, УВРиМП, студенческим спортивным клубом и другими подразделениями университета; совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития и вносить предложения в планы дирекций институтов по воспитательной работе, в планы УВРиМП, план работы Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ и Объединенного профкома СПбГЛТУ;

5.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежитий на неполный рабочий день;

5.1.5. принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации служб быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития студентов при наличии уважительной причины;

5.1.6. участвовать в подготовке проекта приказа на вселение в общежитие, вносить предложения по составлению списков студентов, вселяемых в общежитие, и размещению семейных студентов; оказывать помощь администрации общежития в заселении студентов 1 курса;

5.1.7. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.8. вносить предложения в администрацию университета и Объединенный профком СПбГЛТУ по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.9. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.10. ходатайствовать перед дирекциями институтов и Объединенным профкомом СПбГЛТУ о награждении и поощрении наиболее активных членов студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.11. ставить перед дирекциями институтов вопрос о применении к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом

городке СПбГЛТУ, Договора найма жилого помещения мер дисциплинарного воздействия;

5.1.12. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.2. Студсовет обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;

5.2.2. аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы и другую документацию;

5.2.3. обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

5.2.4. взаимодействовать с дирекциями институтов, администрацией общежития, дирекцией студгородка СПбГЛТУ, Объединенным советом обучающихся СПбГЛТУ, Объединенным профкомом СПбГЛТУ, УВРиМП, спортивным студенческим клубом и другими подразделениями университета по вопросам, касающимся студенческой жизни, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.5. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в университете;

5.2.6. активно участвовать в подготовке проекта приказа на вселение в общежитие,

5.2.7. вносить предложения по размещению семейных студентов,

5.2.8. оказывать помощь администрации общежития в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.9. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

5.2.10. содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.11. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в месяц);

5.2.12. координировать работу старост этажей;

5.2.13. обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

5.2.14. контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.15. обеспечивать экономичное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды, экономию тепла в местах общего пользования и комнатах проживающих;

5.2.16. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.17. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая

комната";

5.2.18. принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" Студенческого городка СПбГЛТУ, в региональных и всероссийских конкурсах;

5.2.19. информировать администрацию общежития и дирекции о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.20. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.21. принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.22. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;

5.2.23. предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

6. Стимулирование работы членов студенческого совета общежития

Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственные письма родителям; объявление благодарности; награждение грамотой; получение дополнительных баллов для подачи документов на повышенную академическую стипендию.

7. Основные показатели работы студенческого совета общежития

7.1 Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-разъяснительной работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- соблюдение проживающими требований по экономному расходованию энергоресурсов, сбережению имущества общежития;
- соблюдение проживающими платежной дисциплины, в оплате за проживание в общежитии;

- количество организованных клубов, кружков, любительских объединений, спортивных секций по интересам;
- участие в работе по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, в том числе зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов, проживающих в общежитии;
- наличие оформленной наглядной агитации в общежитии.

7.2 Порядок оценки работы студсовета устанавливается УВРиМП, Объединенным советом обучающихся СПбГЛТУ, Объединенным профкомом СПбГЛТУ, проректором по молодежной политике и дополнительному образованию.

Проект Положения вносит:
Начальник УВРиМП



В.Л. Базуева

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности



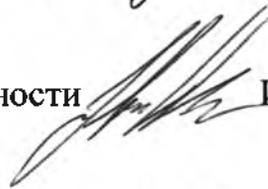
Н.В. Беляева

Проректор по молодежной политике и
дополнительному образованию



С.Н. Шлапакова

Проректор по цифровой
трансформации и комплексной безопасности



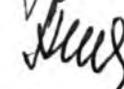
И. К. Говядин

Начальник
юридического отдела



А.С. Демчук

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и обучающихся



А. А. Дьяченко

Председатель Объединенного совета
обучающихся СПбГЛТУ



В.А. Песков