

## Перечень документов, необходимых при приеме на работу

---

### Прием по основному месту работы

1. ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ (+ фотография)
2. АВТОБИОГРАФИЯ - бланки можно скачать с нашего сайта в разделе:  
*Главная > Университет > Организационные документы > Административный каталог, раздел Бланки документов > Управление по кадрам*  
[https://spbftu.ru/university/organizational\\_documents/administrative\\_directory](https://spbftu.ru/university/organizational_documents/administrative_directory)
3. Паспорт гражданина (+ копия)
4. Трудовая книжка (для граждан, перешедших на электронную трудовую книжку - сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-Р с последнего места работы, СЗВ-ПФР для подтверждения стажа работы).
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, копия)
6. ИНН (копия)
7. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
8. Документы об образовании, о квалификации, ученых степенях, званиях, повышении квалификации в течение последних двух-трех лет (**при наличии**).
9. Справка о наличии (отсутствии) судимости.
10. Документы, подтверждающие перемену фамилии (в случае необходимости).
11. РЕКВИЗИТЫ банковской карты платежной системы МИР (предоставить в расчетный отдел).
12. **Заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра** в соответствии с п.25 раздела "VI. Выполняемые работы" приложения к Порядку, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. №29н, датированное **не позднее шести месяцев до даты трудоустройства**.

*В случае отсутствия действующей медкомиссии, необходимо получить направление в отделе охраны труда. Для получения направления на мед.комиссию при себе иметь МЕДИЦИНСКИЙ ПОЛИС + ФЛЮОРОГРАФИЮ (сроком до 1 года).*

### При трудоустройстве в СПбГЛТУ по внешнему совместительству:

дополнительно к вышеперечисленному предоставляются документы, подтверждающие наличие у него основной работы, а именно:

Справка с основного места работы (оригинал).

Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы в установленном порядке (для граждан, перешедших на электронную трудовую книжку - сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-Р с последнего места работы, СЗВ-ПФР для подтверждения стажа работы).