



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о предметной (цикловой) комиссии факультета среднего профессионального образования «Колледж автоматизации лесопромышленного производства» в СПбГЛТУ**

Редакция 1.1

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета СПбГЛТУ  
Протокол 5 от 29.05 2018 г.

Председатель Ученого совета

 Ю.И. Беленький



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**  
**факультета среднего профессионального образования**  
**«Колледж автоматизации лесопромышленного производства»**  
**в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург

2018 г.

### **1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и направления деятельности предметных (цикловых) комиссий на факультете среднего профессионального образования «Колледж автоматизации лесопромышленного производства» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

### **2. Срок действия**

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СПбГЛТУ и действует до его отмены.

### **3. Нормативные ссылки**

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 3.4. Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

### **4. Обозначения и сокращения**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПбГЛТУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования «Колледж автоматизации промышленного производства»

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия



## **5. Общие положения**

- 5.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением группы преподавателей факультета среднего профессионального образования «Колледж автоматизации лесопромышленного производства» по соответствующему циклу дисциплин, профессиональных модулей.
- 5.2. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.
- 5.3. В состав ПЦК входят преподаватели нескольких родственных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также преподаватели, работающие по совместительству.
- 5.4. Численность членов ПЦК не менее 5 чел. Преподаватель может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.
- 5.5. Перечень ПЦК, их председатели и состав объявляется приказом ректора университета сроком на один учебный год по представлению декана факультета СПО.
- 5.6. Планирование, организация и непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, который назначается из числа наиболее опытных, квалифицированных преподавателей комиссии. За работу по выполнению обязанностей председателя ПЦК может быть установлена дополнительная оплата при наличии средств.
- 5.7. Председатель ПЦК является членом методического совета ФСПО.
- 5.8. Общее руководство работой ПЦК осуществляет декан факультета СПО.
- 5.9. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, разрабатывает и доводит до сведения педагогических работников меры по соблюдению требований ФГОС СПО, повышению эффективности образовательного процесса и формированию компетентного подхода при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.
- 5.10. Требования данного Положения обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК факультета СПО для использования всеми преподавателями, объединенными в ПЦК, в том числе и преподавателями совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой и организацией образовательного процесса.

## **6. Цель и задачи предметных (цикловых) комиссий**

- 6.1. Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса на ФСПО и повышению конкурентноспособности выпускников СПбГЛТУ освоивших программы подготовки специалистов среднего звена на рынке труда.



6.2. Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части ППССЗ по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций и профессиональных компетенций).

**7. Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии**

7.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

7.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися ППССЗ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

7.3. Участие в разработке и совершенствовании ППССЗ и учебно-методической документации, в том числе, электронной, в состав которой входят:

- рабочие учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- конспекты лекций;
- материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (проектов);
- программы государственной итоговой аттестации
- методические разработки показательных (открытых) учебных занятий (мастер-классов, круглых столов и т.д.) и внеаудиторных мероприятий;
- иная учебно-методическая документация.



- 7.4. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, электронных образовательных ресурсов и других средств обучения.
- 7.5. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 7.6. Обновление содержания компонентов ППССЗ по специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной среды в рамках, установленных ФГОС СПО.
- 7.7. Обновление содержания компонентов ППССЗ по специальностям в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в учреждениях региона с учетом запроса работодателей.
- 7.8. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.
- 7.9. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).
- 7.10. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников СПбГЛТУ (соблюдение форм и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 7.11. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.
- 7.12. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников на основе освоения ими ППССЗ.
- 7.13. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.
- 7.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.
- 7.15. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.
- 7.16. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.
- 7.17. Организация и проведение предметных олимпиад и профессиональных конкурсов.
- 7.18. Участие в профориентационной деятельности ФСПО.
- 7.19. Иная деятельность в рамках компетенции ПЦК.



## **8. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии**

8.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие функции:

- обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО;
- организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих учебных планов, рабочих программ) и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, модулей, МДК (составление учебно-методической документации), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, модулям курируемых ПЦК;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, модулей, тематики и содержания теоретических и практических занятий; определение технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам учебных часов, соотношения теории и практики;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации;
- организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников по своей специальности (для председателей ЦК специальностей);
- организация проведения учебных и производственных практик по своей специальности (для председателей ЦК специальностей);
- организация работы по заключению долгосрочных договоров с профильными предприятиями;
- совершенствование педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по их аттестации, распределению педагогической нагрузки;
- внедрение новых лично-ориентированных, инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организация учебной и исследовательской работы обучающихся и преподавателей, олимпиад по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и методического материала, разработанного преподавателями;
- составление плана работы ПЦК, ведение протоколов заседаний ПЦК и других документов;
- подготовка материалов к заседаниям педагогического, методического совета факультета СПО.
- осуществление контроля, в рамках своих полномочий, за выполнением принятых решений ПЦК, Педагогического совета, Методического совета и распоряжений администрации.

8.2. Председатель ПЦК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- основы трудового законодательства;



- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 8.3. Права председателя ПЦК:

- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на экзаменах, защите курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ;
- представлять декану ФСПО предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни; представлять ходатайства о награде членов ПЦК;
- представлять декану ФСПО предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, Методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

## 9. Права и обязанности членов предметных (цикловых) комиссий

### 9.1 Члены ЦК имеют право:

- имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей - членов ПЦК (по предварительному согласованию с преподавателем);
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

### 9.2 Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в её работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

## 10. Документация предметной (цикловой) комиссии

Каждая ПЦК должна разрабатывать документацию и своевременно ее актуализировать.

Документация председателя ПЦК:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс, деятельность преподавателей и ПЦК (нормативноправовые акты; локальные акты);

- план работы ПЦК на учебный год;
- список учебных кабинетов и лабораторий ПЦК;
- сведения о преподавателях ПЦК;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей ПЦК;
- информация об участии в городских, областных, российских, международных конкурсах, конференциях преподавателей и студентов.
- протоколы заседаний ПЦК (подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, повестку заседания, краткую, но и исчерпывающую запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам);
- отчеты преподавателей ПЦК за год;
- отчет с анализом о проделанной работе за учебный год

#### 8.4. Документация членов ПЦК:

- рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным) модулям;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению практических заданий/лабораторных работ;
- иная учебно-методическая документация.



Проект вносит:

Зам. начальника УМУ по СПО

 А.Л. Канатьева

« 23 » мая 2018 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.А. Ржавцев

« 25 » мая 2018 г.

Начальник УМУ

 Н.В. Сосновчик

« 25 » мая 2018 г.

Декан ФСПО

 А.Н. Соловьев

« 24 » мая 2018 г.

Рассылка:

УМУ

Факультет СПО