

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - СПбГЛТУ, Университет) содержит цели, задачи, принципы системы внутренней независимой оценки качества образования, содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценке качества образования реализуемых в рамках основных образовательных программ.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями СПбГЛТУ и является типовым для филиала.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень – бакалавриата, магистратуры) (далее - ФГОС ВО);

- Устав СПбГЛТУ;
- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основными целями внутренней независимой оценки качества образования являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.2. Система НОКО в университете направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

4.3. Система НОКО в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на совершенствование и дальнейшее развитие образовательной деятельности.

4.4. В реализации мероприятий по НОКО принимают участие все структурные подразделения Университета. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Университете выполняет Учебно-методическое управление (далее - УМУ).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся Университет может осуществлять в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

Обеспечение независимой оценке уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется, в первую очередь, за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации (а также на предотвращение конфликта интересов).

В комиссию помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета в состав комиссии рекомендуется включать работников учебно-методического управления.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестаций по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется ежегодно до 1 октября, распоряжением проректора по учебной работе, по представлению начальника учебно-методического управления, согласованного с руководителем ООП и директором института.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных в Университете. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

Рецензирование и апробацию используемых тестов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций.

Рекомендуется регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы бланки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные Университетом и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

5.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

5.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а так же для участия в проектной деятельности

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО и (или) преподавателей Университета и иных образовательных организаций.

Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ООП ВО, но и способствует усилению взаимодействия Университета с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

5.4. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных Университетом.

Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их

электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

5.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

Электронное портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью ведения электронного портфолио обучающегося является повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда путем демонстрации бакалаврами и магистрами достижений в рамках освоения ОП, а также результатов и достижений научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

Портфолио позволяет обучающимся не только в удобной форме аккумулировать свои достижения, но и оценивать их уровень и качество, поскольку на основании данных портфолио определяется индивидуальный рейтинг обучающихся.

Обучающийся обязан оформлять портфолио в соответствии с установленной структурой, систематически (минимум 1 раз в семестр) пополнять данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности и предоставлять только достоверные материалы.

Обязанности ответственного по институту за размещение информации:

- информировать обучающихся о структуре и порядке размещения данных в ЭПО;
- получать у обучающихся письменное согласие на размещение ЭПО на сайте СПбГЛТУ;
- проверять информацию и давать разрешение на размещение ее в ЭПО;

Обязанности Управление технического обеспечения

- организовывать доступ к ЭПО с официального сайта Университета;
- открывать ЭПО для вновь поступивших обучающихся;
- поддерживать функционирование портфолио.

Обязанности директора института:

- утверждать распоряжением по институту список работников, ответственных за формирование ЭПО;
- контролировать ведение ЭПО обучающимися и назначенными ответственными работниками по институту.

Электронное портфолио обучающегося включает следующие разделы:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, его фотография (по желанию)
- раздел «Учебная деятельность» (в данном разделе следует размещать все достижения в освоении основной образовательной программы: отчеты, курсовые работы, лабораторные работы с рецензиями и оценками преподавателя, выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа);
- раздел «Научно-исследовательская деятельность» (в данном разделе следует размещать сведения об участии в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, о публикации статей, тезисов докладов, о полученных патентах, свидетельствах, грантах, дипломах);
- раздел «Общественная деятельность» (участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческих советах и т.п.), обществах, волонтерских организациях внутри и вне СПбГЛТУ);

- раздел «Культурно-творческая деятельность» (информация о различных видах творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.));
- раздел «Спортивная деятельность» (в него включаются спортивные достижения обучающегося);
- раздел «Дополнительное образование» (в него включается информация обо всех видах дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту).

При этом в ЭПО отмечается уровень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель), что подтверждается официальными документами (грамотами, дипломами, благодарственными письмами и т.п.). Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

5.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам

Студенческие олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Для оценки знаний возможно использование результатов олимпиад, например:

– олимпиады по программам среднего профессионального и высшего образования «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Миссия WorldSkills – развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха;

– «Я – профессионал» – масштабная образовательная олимпиада нового формата для обучающихся разных специальностей: технических, гуманитарных и естественнонаучных.

Задания для участников составляют эксперты из ведущих российских вузов и крупнейших компаний страны;

– Всероссийская олимпиада студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийская студенческая олимпиада), которая проводится ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации. Всероссийская студенческая олимпиада проводится с целью выявления и дальнейшей государственной поддержки талантливой молодежи Российской Федерации, обучающейся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации.

– и др.

В целях развития у студентов углубленного интереса к изучению учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проведение олимпиад по дисциплинам (модулям) в рамках институтов/факультета/кафедр, с последующим предоставлением проанализированных результатов в учебно-методическое управление. Перечень учебных дисциплин (модулей), направлений подготовки, регламент по проведению олимпиады, формы проведения олимпиады (письменные работы, собеседования, тестирования и т.п.) утверждаются институтами самостоятельно.

5.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках

нормативного срока освоения образовательной программы. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые

состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, по ОП или по ряду направлений подготовки/специальности, или по ряду ОП. Комиссии действуют в течение календарного года.

НОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов. В Университете в состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

Дополнительно рекомендуется:

– при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

– осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Результаты НОКО при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в Университете.

6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, СОДЕРЖАНИЯ, КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Внутреннюю независимую оценку качества условий, содержания, организации образовательного процесса и работы педагогических работников Университета рекомендуется осуществлять в рамках:

- предоставления возможности оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;
- процедуры оценки качества деятельности педагогических работников обучающимися;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

6.1. Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса

Основными задачами мониторинга обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса являются:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

Методом исследования при оценке обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования.

Проведение мониторинга обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса, подведение итогов анкетирования, разработка мероприятий по итогам анализа анкетирования обучающихся организуются учебно-методическим управлением во взаимодействии с директорами институтов и деканом факультета. Анкетирование обучающихся проводится анонимно.

По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент студентов, давших на каждый из вопросов определенный ответ. Статистические данные по результатам обработки анкет обучающихся сводятся в протокол анкетирования и предоставляются на рассмотрение в Учебно-методическое управление.

6.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися

Одним из приоритетов деятельности Европейской ассоциации гарантии качества высшего образования (ENQA) определен принцип, когда «все участники образовательного процесса и особенно студенты участвуют в процедурах и работе органов гарантии качества».

Внутривузовская система менеджмента качества – обязательное требование при оценке деятельности вуза, и первый ее принцип – ориентация на потребителя, то есть обучающегося.

Для проведения НОКО работы педагогических работников Университета обучающимися используется анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Студентам в анкетах «Преподаватель глазами студентов» предлагается оценивать качество организации работы, профессиональную компетентность, качество преподавания и личностные качества.

В данной процедуре (анкетировании) задействованы заведующие кафедрами, руководители ООП, директора институтов, координацию осуществляет учебно-методическое управление. Материалы анкет обрабатываются работниками учебно-методического управления.

Ключевыми целями и идеями данного анкетирования в рамках НОКО является развитие персонала – повышение квалификации и переподготовка; составление рейтинга преподавателей; выявление слабых и сильных сторон преподавателей; формирование представления о реальной картине проведения учебных занятий.

6.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является система рейтинговой оценки трудовой деятельности.

Целью рейтинговой оценки являются активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей, сориентированной на формирование положительного имиджа Университета, в том числе: повышение квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы; развитие творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда; повышение уровня качества подготовки выпускников на основе разработки и принятия решений по совершенствованию образовательного процесса за счет профессионального роста

педагогических работников; активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей. Участие в рейтинговой оценке является обязательным для всех штатных сотрудников Университета, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

Рейтинговая оценка деятельности ППС является основанием для начисления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС передаются в планово-финансовое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля. Результаты рейтинга ППС учитываются при определении величины стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта на основании Положения об оплате труда.

Использование системы рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников в Университете позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

Кроме того, применение системы рейтинговой оценки трудовой деятельности профессорско-преподавательского состава позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей

системы с предоставлением им прав оставлять комментарии является необходимым фактором

для обеспечения прозрачности оценивания деятельности других преподавателей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Качество предоставляемых университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и

библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОП ВО и ОП СПО Университета.

Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур самообследования образовательных программ университета, лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

7.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета.

7.3. Для проведения внутренней НОКО создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненной ректору Университета. В состав комиссии включаются работники различных структурных подразделений.

Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Университета не позднее 20 апреля.

7.4. В процедуру независимой оценки включается анкетирование обучающихся.

8. АНАЛИЗ ОТЗЫВОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В качестве одной из форм НОКО используется статистический сбор информации. Сюда входит и проведение Университетом опросов работодателей по разработанным анкетам, и наблюдение самими работодателями за молодыми специалистами.

Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (в период прохождения практики) и выпускников в Университете проводит учебно-методический отдел на основе предоставленных институтами/факультетом/кафедрами данных.

Он дает возможность определить степень удовлетворенности работодателей уровнем профессиональных компетенций, практических навыков и умений обучающихся и выпускников Университета.

На основе полученных данных следует актуализировать учебные планы, содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик и т.д.

9. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

До 1 октября учебно-методическое управление разрабатывает и утверждает план проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО.

9.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне:

- руководителей ООП/заведующих кафедр;
- директоров институтов;
- учебно-методического управления.

9.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение. План мероприятий

размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в учебно-методическое управление.

9.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

9.5. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического управления формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета/проректору по учебной работе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Университета несут проректора по направлениям деятельности.

10.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне института несет директор института.

10.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.