



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня в «Санкт-Петербургском государственном
лесотехническом университете имени С.М. Кирова»

Редакция 2.0

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГЛТУ

Протокол № 1 от 08.02.2022 г.

Председатель Ученого совета

 И.А. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающегося в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц:

–обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет), и из Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

–перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

2. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры»;

- Устав СПбГЛТУ;

- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

4. Общие положения

4.1 Процедура перевода осуществляется в межсезонный период (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

4.2. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Университета или уполномоченным им лицом.

4.6. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования:

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

4.10.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

4.10.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);
- программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

- программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;

- программы специалитета на программу бакалавриата;

- программы бакалавриата на программу специалитета;

- программы ординатуры на программу ординатуры;

- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

4.10.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

- программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры;

- программы ассистентуры-стажировки на имеющую государственную аккредитацию программу ассистентуры-стажировки.

4.10.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Порядком.

4.10.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.10.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.10.7. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования,

научной специальности либо о переводе в иную организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учреждением и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.4.10.9 настоящего Порядка.

4.10.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.10.9 Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласий на перевод или заявлений о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение **5 рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение **5 рабочих дней** с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение **5 рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение **5 рабочих дней** с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов в рассмотрение по существу - в течение **5 рабочих дней** с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области

образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования,

4.10.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в 4.10.8 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.10.11. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.10.12. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, представивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках представления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение **10 рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.10.13. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.10.14. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающегося, в том числе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.10.9. настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

5. Процедура перевода обучающихся в Университет

5.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 4.7 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или пересаттестованы в порядке, установленном локальным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора регламентирован Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

5.5. Указанные в пункте 5.4 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 5.4 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.6. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.10 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п.5.9 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации

6. Процедура перевода обучающихся из Университета

6.1. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в 6.1 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.3. Обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

6.6. Указанные в пунктах 6.2, 6.5 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 6.2, 6.5 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачётную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

6.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

6.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1–6.8, 5.1 Порядка не применяются.

7. Порядок и условия перевода в Университет обучающихся других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия

лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

7.1. Обучающиеся других образовательных организаций в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе могут быть переведены в Университет либо в индивидуальном порядке в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка либо организовано в качестве группы лиц, при условии, что в период обучения в исходной организации (прохождения промежуточной аттестации) образовательная программа имела государственную аккредитацию.

7.2. Перевод обучающихся других организаций в Университет в рассматриваемом случае в качестве группы лиц обеспечивает учредитель исходной организации.

7.3. При поступлении запроса в Университет от учредителя и (или) органа управления исходной организации аттестационная комиссия Университета сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучались обучающиеся в исходной организации, и образовательной программы Университета, на которую они могли бы перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, а также устанавливает разницу в учебных планах. При этом исходная организация предварительно представляет в Университет рабочие учебные планы и другую необходимую информацию для оценки возможности принятия обучающихся для продолжения обучения.

7.4. Университет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса о возможности перевода письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.5. В случае выбора обучающимися (по письменному заявлению) в качестве принимающего вуза Университет исходная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения согласий на перевод или заявлений о переводе издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.10.2-4.10.4 настоящего Порядка.

7.6. При переводе на места, финансируемые за счет федерального бюджета, учредитель исходной организации обязан обеспечить своевременную передачу объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан.

7.7. Исходная организация передает в Университет следующие документы:

- Копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- Копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- Копии учебных планов;
- Личные дела обучающихся;
- Копии договоров об оказании платных услуг (при наличии);
- Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- Справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

7.8. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.10.2-4.10.4 настоящего Порядка.

В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения.

формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

7.9. В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.10. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (не) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Университета.

7.12. Аттестационная комиссия разрабатывает учебный план для принятой группы обучающихся, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах (или устанавливает индивидуальный график ликвидации разницы), а также обеспечивает перезачет и переаттестацию дисциплин. Аттестационная комиссия может принять решение о необходимости повторного прохождения промежуточной аттестации по ряду дисциплин принятыми обучающимися в случае лишения исходной организацией государственной аккредитации.

7.13. Ликвидация разницы в учебных планах и прохождение дополнительной промежуточной аттестации осуществляется на платной основе для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если соответствующие дисциплины не включены в учебный план группы.

Приложение 1

УК
В приказ

« » 20 г.

И.о. ректора СПб ГЛТУ Мельничук И. А.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания _____
(область, город, ул., дом, кв.)

Контактный телефон _____
Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на направление подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)
образовательная программа (профиль) _____
института _____
для продолжения обучения на _____ курсе по _____ форме обучения
(полной очно-вечерней заочной)
на _____ основе
(бюджетной, договорной)

Обучаюсь _____
(указать полное наименование ВУЗа, форму обучения (очная/заочная), вид направления подготовки)

_____ условия обучения (бюджетная/договорная основа), год поступления

Соблюдаю о соответствии требованиям, указанному в абзаце 2 пункта 10 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию (приказ Минобрнауки РФ от 12.06.2021 №607)
_____ (подпись)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.
Срок ликвидации академической задолженности до _____

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
« » 20 г.

_____ (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам
« » 20 г.

_____ (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ
« » 20 г.

_____ (подпись ответственного лица)

Военно-учетный стол
« » 20 г.

_____ (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление
« » 20 г.

_____ (подпись ответственного лица)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

Институтский пер., дом 5, литер У,
Санкт-Петербург, 194021
тел. (812) 670-92-46, факс (812) 670-93-30
E-mail: public@spbfly.ru, <http://spbfly.ru/>

№ _____

О зачислении в порядке перевода

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

(наименование в соответствии с действующим каталогом направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении и выписки из приказа об отчислении.

Проректор _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

М.П. _____

(должность руководителя учебного подразделения)

(подпись)

(и.о. фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

СПРАВКА

Аттестационная комиссия института _____

рассмотрев, личное заявление _____

оценив полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным локальным актом вуза, и определив перечень изученных, учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, постановила:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	К-во ЗЕ/ ак.ч.	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Рекомендовать провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах.	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(п.о. фамилия)