

СОГЛАСОВАНО

Ректору (проректору) СПбГЛТУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять должностные обязанности дистанционно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_

(указать причины и обстоятельства перехода на дистанционный режим работы, например, в связи с

\_\_\_\_\_

с необходимостью выполнения дополнительной работы по гранту (указать номер), иные обстоятельства)

Место выполнения трудовой функции буду определять самостоятельно. Объем выполняемой работы в соответствии с условиями заключенного со мной трудового договора (эффективного контракта) обязуюсь выполнять в полном объеме.

Взаимодействие между мной и работодателем для выполнения трудовой функции и по вопросам, связанным с ее выполнением, будет осуществляться посредством доступных средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, электронной почты и сети «Интернет».

Адрес электронной почты для связи со мной: \_\_\_\_\_

Номер телефона для неотложной связи со мной: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(указать должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.