



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.0

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета СПбГЛТУ

Протокол 4 от 19.06 2018 г.

Председатель Ученого совета

 Ю.И. Беленький



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам  
среднего профессионального образования в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург

2018 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## **2. Срок действия**

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета и действует до его отмены.

## **3. Нормативные ссылки**

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968».

3.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

3.6. Устав ФГБОУВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## **4. Обозначения и сокращения**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПбГЛТУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

## **5. Общие положения**

5.1. Итоговая аттестация (далее - ИА) завершающая освоение основных профессиональных программ является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

5.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, не имеющих государственную аккредитацию.

5.4. Настоящее положение определяет формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. СПбГЛТУ осуществляет обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, использует необходимые для ее организации средства.

5.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся в других организациях, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в СПбГЛТУ, в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Экзаменационная комиссия**

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), которые создаются СПбГЛТУ по каждой реализуемой университетом не имеющей государственной аккредитации ОП СПО.

6.2. ЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее-союз).

6.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом СПбГЛТУ.

6.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 3 месяца до заседания ЭК. Ученым советом университета и утверждается приказом ректора СПбГЛТУ.

6.6. Председателем экзаменационной комиссии СПбГЛТУ утверждается лицо, не работающее в СПбГЛТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.7. Ректор СПбГЛТУ является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в университете нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

6.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **7. Формы итоговой аттестации**

7.1. Формой итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования ППССЗ в соответствии с ФГОС в СПбГЛТУ является защита выпускной квалификационной работы.

7.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ИА. ИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

7.3. В зависимости от осваиваемой ППССЗ и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломный проект (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен.

7.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются СПбГЛТУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

7.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, не более трех консультантов.

7.6. Утверждение за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом СПбГЛТУ.

7.7. Методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО.

7.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости результатов промежуточной аттестации.

## **8. Порядок проведения итоговой аттестации**

8.1. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

8.2. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4. Результаты ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

8.5. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.6. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета.

8.7. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные СПбГЛТУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

8.9. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПбГЛТУ на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП СПО.

8.10. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

8.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве СПбГЛТУ.

## **9. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится СПбГЛТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ней, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СПбГЛТУ.

10.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ИА.

10.4. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.6. Состав апелляционной комиссии утверждается СПбГЛТУ одновременно с утверждением состав экзаменационной комиссии.

10.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников СПбГЛТУ, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбГЛТУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя СПбГЛТУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

10.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные СПбГЛТУ.

10.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

10.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

10.18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.


10.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.



10.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПбГЛТУ.

Проект вносит:

Зам. начальника УМУ по СПО

 А.Л. Канатьева

« 13 » июня 2018 г.


Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.А. Ржавцев

« 15 » июня 2018 г.

Начальник УМУ

 Н.В. Сосновчик

« 15 » июня 2018 г.

Декаан ФСПО

 А.Н. Соловьев

« 14 » июня 2018 г.

Рассылка:

УМУ

Факультет СПО