



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об аттестационной комиссии СПбГЛТУ

Редакция 1.0



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЛТУ

  
А.В.Селиховкин

«  »  2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург  
2015 г.

Положение об аттестационной комиссии СПбГЛТУ

Редакция 1.0

Проект вносит:

Начальник УМУ

 А.С.Тамби

« 08 » 04 2015 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 С.В.Авдашкевич

« 08 » 04 2015 г.

Начальник УК

 Т.С. Степанова

« 08 » 04 2015 г.

Настоящее положение утверждено приказом ректора № 74/9 от « 09 » августа 2015 г.

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу аттестационных комиссий факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## 2. Срок действия

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

## 3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Устав СПбГЛТУ.

## 4. Обозначения и сокращения

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный;

ООП – основная образовательная программа;

СПбГЛТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## 5. Описание процесса

### 5.1. Общие положения

Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) создается по каждому факультету, с обязательным представительством члена студенческого совета факультета.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии и три члена Комиссии, из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников факультета.

Декан факультета является председателем Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора на учебный год по представлению деканов факультетов.

В своей работе Комиссии могут привлекать преподавателей кафедр, факт их участия в работе Комиссии фиксируется в протоколе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом СПбГЛТУ, «Положением об основаниях и порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ», «Положением об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану в СПбГЛТУ», «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в СПбГЛТУ»; ООП реализуемыми в университете.

**5.2. Функции аттестационной комиссии**

Основными функциями аттестационной комиссии является:

- проведение аттестации студентов университета при переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- проведение аттестации студентов других вузов при переводе на обучение в университет;
- проведение аттестации студентов университета и других вузов при одновременном освоении образовательных программ, в том числе другого уровня при переводе на ускоренное обучение;
- проведение аттестации студентов, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различного уровня при переводе на ускоренное обучение;
- проведение аттестации лиц, ранее отчисленных из университета при восстановлении в число студентов университета;
- установление на основании аттестации перечня аттестованных дисциплин, практик, НИР и перечня дисциплин, практик, НИР подлежащих освоению (аттестационной ведомости);
- рассмотрение заявлений студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;
- проведение конкурсного отбора на вакантные места (финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об образовании на обучение).

**5.3. Организация работы аттестационной комиссии**

Даты заседания Комиссий определяются их председателями (деканами).

Деканы факультетов обеспечивают открытость информации о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии путем размещения указанной информации на стендах факультетов, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

В случае восстановления, перевода с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета, перевода из другой образовательной организации в университет, при одновременном освоении образовательных программ, в том числе другого уровня, аттестация обучающихся производится на основании рассмотрения заверенной копии зачетной книжки или справки об обучении.

В случае перевода на ускоренное обучение аттестация обучающихся производится на основании рассмотрения копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

По результатам аттестации и собеседования Комиссия устанавливает перечень аттестованных дисциплин, практик, НИР, перечень дисциплин, практик, НИР подлежащих освоению и составляются аттестационные ведомости (приложение 1, 2, 3).

На основании аттестационных ведомостей:

- принимается решение о возможности перевода на ускоренное обучение. В случае положительного решения составляется индивидуальный план и устанавливается срок обучения;
- принимается решение о возможности и условиях восстановления; перевода на другую образовательную программу; другую форму обучения; перевода из другой образовательной организации в университет; возможность одновременного освоения других образовательных программ. В случае положительного решения составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии) (приложение 4).

Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Аттестационная комиссия имеет право отказать лицу, подавшему заявление, по причине значительного числа задолженностей (как правило, более пяти) или недобросовестного отношения к учебе (плохой успеваемости) за время предыдущего обучения в университете.

По результатам аттестации и рассмотрения представленных документов Комиссия проводит конкурсный отбор на имеющиеся вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об образовании на обучение.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе два раза в год для очной формы обучения, один раз в год для заочной формы обучения. Сведения о количестве вакантных мест формируются деканатами факультетов на основании данных базы данных «Деканат» по результатам промежуточной аттестации и направляются в учебно-методическое управление до 1 февраля и 1 августа.

Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сроках подачи обучающимися заявлений на восстановление и перевод путем размещения указанной информации на стендах факультетов, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод, восстановление осуществляется только на условиях заключения Договора об образовании на обучение по образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Количество вакантных мест по Договорам на каждом курсе, направлении (специальности) и форме обучения, определяется деканами факультетов с учётом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

В случае принятия положительного решения Комиссии студентам, у которых по результатам аттестации образовалась академическая задолженность, утверждается Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение 4).

По результатам заседания Комиссии составляется протокол (приложение 5). Протоколы заседания Комиссии ведутся на каждом факультете и хранятся в деканате.

Решения Комиссии сопровождаются изданием приказов.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная ведомость \_\_\_\_\_ (ФНО)  
 претендующего на восстановление для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код в соответствии с квалификационным стандартом)  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_ (квалификационный профиль)  
 по результатам освоения в \_\_\_\_\_ (квалификационная образовательная организация, факультет)  
 образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана СПбГЛТУ	Общая трудоемкость		Вид формы учебной аттестации	74. Интеграция в программу об. обучения	Именем экзаменатора	Семестр	Общая трудоемкость		Вид программы	Результаты оценок академической разницы	
	Академическая разность	Академическая разность					Академическая разность	Академическая разность		Академическая разность	Академическая разность
Наименование дисциплины	Семестр	Академическая разность	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность
		Академическая разность	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность
		Академическая разность	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	ИЕТ	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность	Академическая разность

Члены комиссии  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия

Представитель студенческого совета  
 Представитель преподавателей

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная ведомость \_\_\_\_\_ (ФНО)  
 претендующего на перевод для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_ (наименование профиля)  
 по результатам освоения в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, факультет)  
 образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана СПбГЛТУ	Общая трудность		Вид формы учебной деятельности	Итого баллов	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудность		Вид программы	Академический рейтинг		Результат аттестации (лучше не менее 3 баллов)
	Аттестационная комиссия	ИЕТ					Аттестационная комиссия	ИЕТ		Аттестационная комиссия	ИЕТ	

Члены комиссии

И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия

Представитель студенческого совета

Председатель комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная ведомость \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 претендующего на ускоренное обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
 по результатам освоения в \_\_\_\_\_ (наименование профиля)  
 образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, факультета)  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана СПбГЛТУ				Дисциплины, освоение обучающимся по ранее освоенной образовательной программе				Результаты оценки академических результатов			
Наименование дисциплины	Семестр	Объем трудоемкости		Наименование дисциплины	Семестр	Объем трудоемкости		Вид аттестации	Академический рейтинг, поданная оценка		Результат аттестации (дипломное звание/ оценка)
		Академ. часы	ЗЕТ			Академ. часы	ЗЕТ		Академ. часы	ЗЕТ	

Члены комиссии  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия

Представитель студенческого совета  
 И.О. Фамилия

Приглашенные преподаватели  
 И.О. Фамилия



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 имени С.М. Кирова»**

**Индивидуальный график**

ликвидации академической задолженности в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ / \_\_ учеб-  
 ного года (ликвидации академической задолженности в 20\_\_ / \_\_ учебном году – для заоч-  
 ной формы обучения).

Студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

(код, наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, НИР)	Объем и форма контроля	Срок ликвидации

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
факультета**

Председатель	<i>И.О. Фамилия</i>
Члены комиссии	<i>(список членов комиссии в алфавитном порядке столбцом, И.О. Фамилия)</i>
Представитель студенческого совета	<i>И.О. Фамилия</i>
Привлеченные преподаватели	<i>(список привлеченных преподавателей в алфавитном порядке столбцом, И.О. Фамилия, с указанием кафедры)</i>

**ПОВЕСТКА ДНЯ\*:**

1. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета при переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

2. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета при переводе с одной формы обучения на другую:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) ) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)..*

3. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов других вузов при переводе на обучение в университет:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации из которой планируется перевод) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

4.\*\* Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета и других вузов при одновременном освоении образовательных программ, в том числе другого уровня при переводе на ускоренное обучение:

*Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)*

5.\*\* Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различного уровня при переводе на ускоренное обучение:

*Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)*

6. Проведение аттестации лиц, ранее отчисленных из университета при восстановлении в число студентов университета:

*Иванова Ивана Ивановича восстановить для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

7. Проведение конкурсного отбора на вакантные места (финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об образовании на обучение).

**РЕШЕНИЕ:**

По результатам конкурсного отбора:

1. *Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*

...

2. *Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) ) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*

...

3. *Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации из которой планируется перевод) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*

...

4.\*\* Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

...

5.\*\* Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

...

6. Иванова Ивана Ивановича восстановить для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*

...

7. Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося на основании договора об образовании на обучение) перевести на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с \_\_\_\_\_.

...

Председатель	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
Члены комиссии	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
Представитель студенческого совета	<i>И.О.Фамилия</i>	_____
Привлеченные преподаватели	<i>И.О.Фамилия</i>	_____

\* - оформляется в зависимости от основания рассматриваемых заявлений (из перечня).

\*\* - в случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.