



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 3.0

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ
от 21 ноября 2023 № 57.9/09

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) определяет состав, полномочия, порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГЛТУ самостоятельно, права и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии.

1.2. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом СПбГЛТУ и иными локальными нормативными актами.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЛТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГЛТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

1.4. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и

(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.5. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.6. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в Университет, реализующий образовательные программы высшего образования / среднего профессионального образования (по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств) создается в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется периодом проведения вступительных испытаний.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или настоящего Положения в новой редакции.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбГЛТУ, который является председателем приемной комиссии.

2.2. Структура апелляционной комиссии:

- председатель апелляционной комиссии (заместитель председателя Приёмной комиссии);

- заместитель председателя апелляционной комиссии (заместитель председателя экзаменационной (предметной) комиссии);

- члены апелляционной комиссии (ответственный секретарь Приёмной комиссии, директора институтов);

2.3. Ведением протокола заседаний апелляционной комиссии занимается секретарь апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей экзаменационной (предметной) комиссии, не входящих в апелляционную комиссию, но участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов

предметной комиссии письменные пояснения относительно доводов, изложенных в апелляции.

3. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в СПбГЛТУ;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (в случае как ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении (приложение) и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний и другие необходимые документы.

3.3. Работу апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний организует ее председатель. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

3.7. Апелляция абитуриентов, не подавших заявление в установленный срок, не рассматривается, заседание апелляционной комиссии не проводится.

3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.9. Даты, место и время проведения апелляций указываются в расписании вступительных испытаний.

3.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет)

имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.11. В случае, когда апеллируемая работа рассматривается апелляционной комиссией в присутствии абитуриента, последний должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.12. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.13. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий – видеозапись ответа поступающего. Апелляционная комиссия рассматривает ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы не допускается.

3.14. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.15. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- отказать в удовлетворении апелляции и уменьшить количество выставленных баллов, выставленных на вступительных испытаниях;
- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

3.16. Решения апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.17. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию. Протокол заседания с решением по апелляции доводится до сведения поступающего (доверенного лица) по его письменному запросу в случае очного присутствия при ознакомлении. Факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.19. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с апелляционными заявлениями, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приёмную комиссию СПбГЛТУ.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Организацией работы апелляционной комиссии руководит председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии.

4.2. На председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций абитуриентов. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии обязан:

- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений, поступающих;
- организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;
- составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях апелляционной комиссии.

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя (заместителя председателя) Приёмной комиссии СПбГЛТУ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Ректору СПбГЛТУ

от абитуриента _____

Ф.И.О. (полностью)

(бакалавриат / магистратура)

(код и наименование направления подготовки)
института _____

(контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление

Прошу рассмотреть результаты моего вступительного испытания в связи с тем,
что _____

Абитуриент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Наименование образовательной организации _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии № __ от «__» _____ 20__ г.

- Присутствовали:** 1. Фамилия И.О. – должность – председатель апелляционной комиссии;
2. Фамилия И.О. – должность – заместитель председателя апелляционной комиссии;
3. Фамилия И.О – должность – член комиссии;
4. Фамилия И.О – должность – член комиссии;
5. Фамилия И.О – должность – член комиссии;
6. Фамилия И.О – секретарь апелляционной комиссии.

Слушали:

Рассмотрение апелляционной жалобы абитуриента _____ формы обучения направления подготовки/специальности _____

Фамилия, имя отчество абитуриента

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию по _____ – _____ баллов (указываются баллы прописью)/ о нарушении порядка проведения вступительного испытания по _____

По данному вопросу заслушали: _____, которая (ый) _____

_____.

_____ объяснил (а) суть своей жалобы _____

ФИО абитуриента

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Апелляционная комиссия, выслушав доводы членов экзаменационной комиссии, проанализировав представленные материалы, доводы (ФИО абитуриента) пришла к выводу о том, что _____

Решили:

| | | |
|--|-------|---------------------|
| Председатель апелляционной комиссии | _____ | И.О. Фамилия |
| Члены апелляционной комиссии: | _____ | И.О. Фамилия |
| | _____ | И.О. Фамилия |
| | _____ | И.О. Фамилия |
| | _____ | И.О. Фамилия |
| Секретарь апелляционной комиссии | _____ | И.О. Фамилия |

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)» _____
подпись абитуриента