



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Положение об экзаменационной (предметной) комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 3.0

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора СПбГЛТУ  
от 21 ноября 2023 № 579/09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной (предметной) комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной (предметной) комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) определяет порядок создания, полномочия и работы экзаменационных (предметных) комиссий для проведения общеобразовательных вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс по программам бакалавриата, вступительных испытаний при приеме в магистратуру по направлениям подготовки магистров, а также вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, проводимых СПбГЛТУ.

1.2. Перечень вступительных испытаний для различных категорий поступающих устанавливается ежегодными Правилами приема в СПбГЛТУ и (или) иными локальными нормативными актами.

1.3. В состав каждой экзаменационной (предметной) комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной (предметной) комиссии.

1.4. Экзаменационные (предметные) комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

1.5. Состав экзаменационных (предметных) комиссий формируется из числа опытных и квалифицированных научно-педагогических работников СПбГЛТУ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

1.6. Количественный состав экзаменационной (предметной) комиссии определяется, исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

1.7. В состав экзаменационных (предметных) комиссий могут включаться иные работники образовательной организации, а также в случае необходимости

работники образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем вступительных испытаний.

1.8. Работу экзаменационной (предметной) комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначаемые приказом ректора.

1.9. Состав экзаменационных (предметных) комиссий утверждается приказом ректора СПбГЛТУ сроком на один календарный год и действует до конца проведения Приема на обучение по всем формам и уровням образования.

1.10. Экзаменационные (предметные) комиссии создаются не позднее, чем за 30 календарных дней до начала вступительных испытаний.

1.11. Экзаменационные (предметные) комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в СПбГЛТУ в соответствии с расписанием экзаменов.

1.12. Экзаменационные (предметные) комиссии осуществляют свою работу в соответствии требованиями Правил приема в СПбГЛТУ, настоящего Положения, приказов ректора.

1.13. Экзаменационные (предметные) комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, ежегодными правилами в образовательную организацию, настоящим Положением.

1.14. Все организационные и технические вопросы, связанные с проведением вступительных испытаний, решаются ответственным секретарем Приёмной комиссии СПбГЛТУ (секретарями отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ, начальником отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров, техническими секретарями отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ).

1.15. Полномочиями экзаменационных (предметных) комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний / дополнительных вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний / дополнительных вступительных испытаний;
- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний / дополнительных вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно;

- оформление документации по результатам вступительных испытаний / дополнительных вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний / дополнительных вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076.
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 (с изменениями Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722.
- Устава и других локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

– Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема в образовательные учреждения.

– Документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии СПбГЛТУ и утвержденных председателем приёмной комиссии СПбГЛТУ.

### **3. Организация работы экзаменационной (предметной) комиссии**

3.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной (предметной) комиссии осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной (предметной) комиссии.

3.2. Председатель экзаменационной (предметной) комиссии подчиняется председателю Приёмной комиссии.

3.3. Организация работы экзаменационной (предметной) комиссии должна обеспечивать:

– корректность постановки вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

– объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения вступительных испытаний;

– соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в образовательную организацию.

3.4. За несоблюдение конфиденциальности члены экзаменационной (предметной) комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечень вступительных испытаний по направлениям и уровням подготовки, проводимых СПбГЛТУ самостоятельно, и порядок их проведения определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности.

3.6. Работа экзаменационной (предметной) комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем Приёмной комиссии СПбГЛТУ до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Состав экзаменационной (предметной) комиссии формируется по каждому предмету, входящему в Перечень вступительных испытаний по направлениям и уровням подготовки, и утверждается приказом ректора.

3.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с настоящим Положением.

3.9. СПбГЛТУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.10. В случае очного проведения вступительных испытаний экзаменационные (предметные) комиссии минимум 30 календарных дней до начала вступительных испытаний составляют экзаменационные задания, утверждаемые председателем (заместителем председателя) Приёмной комиссии СПбГЛТУ, и передают их ответственному секретарю Приёмной комиссии СПбГЛТУ (или) заместителю председателя Приёмной комиссии СПбГЛТУ на ответственное хранение до проведения вступительного испытания. Экзаменационные задания передаются в конверте(-ах), подписанном(-ых) и запакованном(-ых) в установленном порядке.

3.11. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационные (предметные) комиссии минимум за 30 календарных дней до начала вступительных испытаний составляют банк заданий в системе дистанционного обучения СПбГЛТУ. Из полученного банка заданий формируются экзаменационные варианты вступительных испытаний.

3.12. При разработке вопросов и заданий, а также при их хранении Приёмная комиссия СПбГЛТУ руководствуется документами по соблюдению мер информационной безопасности, осуществляет мероприятия по соблюдению сохранности и ограничению доступа третьих лиц.

3.13. Члены экзаменационной (предметной) комиссии участвуют в качестве членов и (или) экспертов в работе апелляционной комиссии.

3.14. Технические и организационные вопросы, связанные с проведением вступительных испытаний, решаются Приёмной комиссией СПбГЛТУ.

3.15. Для поступающих по программам бакалавриата экзаменационные (предметные) комиссии проводят вступительные испытания по:

- математике (продолжительность 2 академических часа);
- математическому анализу (продолжительность 2 академических часа);
- статистике (продолжительность 2 академических часа);
- русскому языку (продолжительность 2 академических часа);

- информатике (продолжительность 2 академических часа);
- информационным технологиям в профессиональной деятельности (продолжительность 2 академических часа);
- физике (продолжительность 2 академических часа);
- технической механике (продолжительность 2 академических часа);
- концепции современного естествознания (продолжительность 2 академических часа);
- географии (продолжительность 2 академических часа);
- экологическим основам природопользования (продолжительность 2 академических часа);
- биологии (продолжительность 2 академических часа);
- химии (продолжительность 2 академических часа);
- общей неорганической и органической химии (продолжительность 2 академических часа);
- обществознанию (продолжительность 2 академических часа);
- основам финансовой грамотности (продолжительность 2 академических часа);
- истории (продолжительность 2 академических часа);
- философии (продолжительность 2 академических часа);
- правоведения (продолжительность 2 академических часа);
- дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности – история искусств, рисунок, живопись – в соответствии с программами вступительных испытаний;

3.17. Для поступающих по программам магистратуры экзаменационные (предметные) комиссии проводят вступительные испытания по междисциплинарному экзамену для поступающих в магистратуру (продолжительность 2 академических часа – для письменных вступительных испытаний; в соответствии с программами вступительных испытаний и расписаниями междисциплинарных экзаменов для поступающих в магистратуру – для устных вступительных испытаний или собеседования).

3.18. Для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема.

3.19. Для поступающих на программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей от поступающих наличия творческих способностей, вступительное испытание проводится в письменной форме в виде выполнения творческой работы (эссе) на одну из предложенных тем, в соответствии с

программой вступительных испытаний. (\*Положение о программах высшего образования).

3.20. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования результаты каждого вступительного испытания оцениваются в соответствии с программами вступительных испытаний.

#### **4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных (предметных) комиссий**

4.1. В состав экзаменационных (предметных) комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной (предметной) комиссии выполняет следующие обязанности:

- определяет состав экзаменационной (предметной) комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной (предметной) комиссии;
- осуществляет совместно с членами экзаменационной (предметной) комиссии разработку программ вступительных испытаний;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым СПбГЛТУ самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной (предметной) комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и оцениванию ответов поступающих;
- проводит инструктаж членов экзаменационной (предметной) комиссии по процедуре проведения консультаций, вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной (предметной) комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной (предметной) комиссии на низкий и высший балл;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной (предметной) комиссии в соответствии с настоящим Положением;



- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- информирует приемную комиссию образовательной организации обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной (предметной) комиссии;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной (предметной) комиссии;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя экзаменационной (предметной) комиссии во время своего отсутствия.

4.3. Председатель экзаменационной (предметной) комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной (предметной) комиссии в рамках своих полномочий;
- направлять запросы и получать необходимую информацию от ответственного секретаря и членов Приёмной комиссии СПбГЛТУ;
- принимать по согласованию с руководством Приёмной комиссии СПбГЛТУ решения об организации работы экзаменационной (предметной) комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;
- отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с председателем Приёмной комиссии членов экзаменационной (предметной) комиссии от участия в работе комиссии.
- делегировать свои права заместителю председателя экзаменационной (предметной) комиссии во время своего отсутствия.

4.4. Члены экзаменационной (предметной) комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- несут ответственность за нераспространение экзаменационных заданий в период составления, передачи и проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной (предметной) комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и магистратуры**

5.1. Для проведения вступительных испытаний формируется расписание вступительных испытаний, проводимых СПбГЛТУ самостоятельно.

5.2. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на сайте СПбГЛТУ в разделе «Абитуриенту») соответствии с Правилами приема текущего года приема на обучение.

5.3. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения (очная или дистанционная);
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.4. Вступительные испытания могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

5.5. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день по решению председателя Приёмной комиссии (заместителя председателя или ответственного секретаря) в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7. СПбГЛТУ объявляет результаты вступительных испытаний в сроки, установленные Правилами приема, посредством размещения набранных баллов в личных кабинетах поступающих, а также в конкурсных списках и/или в списках, размещенных на официальном сайте и включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

## **6. Проведение вступительных испытаний в очном формате**

6.1. Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.2. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя Приёмной

комиссии СПбГЛТУ (заместителя председателя или ответственного секретаря).  
Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

6.3. В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечению времени проведения вступительного испытания.

6.4. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем Приёмной комиссии СПбГЛТУ (секретарями отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ; техническими секретарями отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ).

6.5. Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

6.6. Время выдачи задания последнему участнику членом экзаменационной (предметной) комиссии считается временем начала вступительного испытания. Членам экзаменационной (предметной) комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

6.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приёмной комиссии (заместителя председателя Приёмной комиссии СПбГЛТУ) не допускается.

6.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.9. По истечению установленного времени, абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной (предметной) комиссии.

6.10. Зашифрованные работы проверяются членами экзаменационной (предметной) комиссии.

6.11. По окончании проверки работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии СПбГЛТУ (секретарям отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ; техническим секретарям отборочных комиссий институтов СПбГЛТУ) и расшифровываются.

6.12. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приёмной комиссии СПбГЛТУ.

## **7. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате**

7.1. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личности и осуществление прокторинга процедуры проведения экзамена.

7.2. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

7.3. На камере должно быть четко видно помещение и абитуриента(-ов), сдающего(-их) вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

7.4. Процесс сдачи вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- и/или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента(-ов).

7.5. С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7.6. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

7.7. Абитуриенты вправе использовать дополнительные материалы и инструменты, только в случае, если их использование предусмотрено программой вступительного испытания.

7.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

7.9. Результаты вступительных испытаний, проводимых в дистанционном формате, объявляются в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

## **8. Проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. СПбГЛТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

8.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбГЛТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 2 академических часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

**8.7.1. для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости, для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### **8.7.2. для слабовидящих:**

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости, для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);

– задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### **8.7.3. для глухих и слабослышащих:**

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

– предоставляются услуги сурдопереводчика; для слепоглухих: - предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

#### **8.7.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**

– вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

**8.7.5.** для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (кроме дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности). (\*возможно надо куда-то перенести).

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.1-8.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа,

подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.9. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья СПбГЛТУ по согласованию с абитуриентом вправе организовать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается председателем Приёмной комиссии СПбГЛТУ и вводится в действие приказом ректора СПбГЛТУ.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом СПбГЛТУ;
- иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ и вводятся в действие приказом ректора СПбГЛТУ с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.