



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Порядок проведения внутренних вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ
от 01 июня 2026 № 534/ог

ПОРЯДОК

**проведения внутренних вступительных испытаний с применением
дистанционных технологий при приеме на обучение по программам
бакалавриата и магистратуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Порядок, СПбГЛТУ).

1.2. Вступительные испытания проводятся в целях обеспечения равных прав и возможностей для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными актами СПбГЛТУ.

1.4. Программы вступительных испытаний едины и распространяются на вступительные испытания, проводимые как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий.

1.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в системе дистанционного обучения СПбГЛТУ по адресу <http://exam.spbftu.ru/> (далее – СДО) и программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.6. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

2. Технические требования к оборудованию поступающего и идентификация личности

2.1. Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий должен обеспечить место сдачи следующим программно-аппаратным обеспечением:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт, с установленной операционной системой семейства Windows или Linux;
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установленный современный веб-браузер (Google Chrome, Yandex или аналогичный) с последними обновлениями;
- программное обеспечение для видео- и аудиосвязи;
- web-камера с разрешением не менее 3 МП (встроенную или внешнюю);

- микрофон (встроенный или внешний);
- наушники или колонки;
- устройство для сканирования.

2.2. Поступающий несет ответственность за обеспечение технических условий для прохождения вступительного испытания.

2.3. Поступающим рекомендуется не позже, чем за 24 часа до начала проведения вступительного испытания:

- зайти на официальный сайт СПбГЛТУ в раздел «Абитуриенту» – «Вступительные испытания» - «Кабинет для сдачи вступительных испытаний в дистанционном формате» <https://spbftu.ru/applicant/raspisanie-vstupitelnyh-ispytaniy> или по прямой ссылке <http://exam.spbftu.ru/>;

- пройти регистрацию в СДО СПбГЛТУ и записаться на необходимые для поступления курсы дисциплин.

2.4. Идентификация личности поступающего является обязательным условием допуска к вступительному испытанию и осуществляется с использованием средств видеосвязи.

2.5. Процедура идентификации включает в себя визуальную сверку внешнего вида поступающего с фотографией в документах;

2.6. При предъявлении паспорта для идентификации поступающий вправе закрыть часть персональных данных, не препятствующих идентификации. При этом фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и фотография должны быть четко видны и читаемы.

2.7. Идентификация личности проводится с участием технического работника СПбГЛТУ и/или членов экзаменационной комиссии.

2.8. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего (невозможность установить личность, технические неполадки, отказ предъявить документы) результаты вступительного испытания могут быть аннулированы, либо вступительное испытание не проводится.

2.9. В ходе вступительного испытания поступающий обязан:

- находиться в поле зрения web-камеры в течение всего установленного периода времени выполнения заданий вступительного испытания;
- находиться в помещении без посторонних лиц;
- не использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны и т.п.) и посторонние материалы, за исключением тех, которые прямо предусмотрены программой вступительного испытания.

2.10. На рабочем месте поступающего допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), двух ручек и дополнительных принадлежностей только в случае, если такая необходимость указана в программе вступительного испытания.

2.11. В ходе проведения вступительного испытания осуществляется видеофиксация процедуры для обеспечения контроля соблюдения настоящего Порядка и последующего рассмотрения апелляций.

3. Информирование поступающих

3.1. Информация о формате вступительных испытаний, программах вступительных испытаний, а также расписание консультаций и вступительных испытаний (наименование вступительного испытания, дата, время проведения испытания по местному времени СПбГЛТУ) публикуется на официальном сайте СПбГЛТУ в разделе «Абитуриенту» – «Вступительные испытания» не позднее 1 июня года приема.

3.2. Запись на вступительные испытания осуществляется при подаче заявления о приеме, но не позже, чем за 24 часа до начала проведения вступительного испытания.

3.3. По каждому вступительному испытанию предусматривается несколько дат сдачи вступительного испытания. Поступающий выбирает одну из предложенных дат и время с учетом сроков окончания приема документов по соответствующей форме и основаниям поступления.

3.4. Поступающий имеет право изменить выбранную дату сдачи вступительного испытания, но не позднее, чем за 24 часа до начала вступительного испытания, запись на который планируется исключить.

3.5. Перед вступительными испытаниями проводится общая консультация в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием. Ссылка на трансляцию и/или запись консультации размещаются на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» – «Вступительные испытания».

4. Формы и порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- решение заданий из экзаменационных билетов по дисциплинам с оформлением ответов на бланках (в рукописном виде) и последующей загрузкой скан-копий (фотографий) в СДО;
- загрузки файлов портфолио вступительного испытания и/или в режиме телеконференцсвязи с экзаменационной комиссией непосредственно с поступающим;
- собеседование в формате ответов на вопросы экзаменационной комиссии в режиме телеконференцсвязи;

4.2. Конкретная форма проведения вступительного испытания по каждому вступительному испытанию определяется программой вступительного испытания.

4.3. При проведении вступительных испытаний в форме решения заданий из экзаменационных билетов поступающий:

- авторизуется в СДО за 15 минут до начала вступительного испытания, вводит свой логин и пароль, подключается к системе;
- дает согласие, что ознакомлен с настоящим Порядком, а также с Положением об экзаменационных комиссиях СПбГЛТУ и Положением об апелляционной комиссии СПбГЛТУ.

- проходит процедуру идентификации личности;
- получает доступ к экзаменационному заданию (если предусмотрено формой вступительного испытания);
- распечатывает экзаменационный бланк (при необходимости – по форме, предоставленной в СДО заранее);
- выполняет задания вручную на экзаменационном бланке в рукописном варианте (если предусмотрено формой вступительного испытания);
- по завершении выполнения заданий сканирует (фотографирует) экзаменационный бланк с ответами (при наличии);
- прикрепляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр в окне задания в СДО в установленное время.

4.4. Вопросы тестового задания могут быть следующих видов:

- вопросы, требующие ввода ответа в виде слова, фразы, символа и т.д. (например, вставить пропущенное слово или цифру);
- вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов из приведенного списка;
- вопросы, требующие ответа в числовой форме (например, требуется произвести вычисления и написать правильный ответ);
- вопросы открытого типа, требующие развернутого ответа (например, напечатать несколько предложений на указанную в задании тему).

4.5. Требования к портфолио приводятся в соответствующих программах вступительного испытания.

4.6. Продолжительность одного вступительного испытания составляет не более 1,5 часа при проведении в форме билетов. При иных формах проведения продолжительность устанавливается программой вступительного испытания и Положением об экзаменационных комиссиях СПбГЛТУ.

4.7. Поступающий должен завершить выполнение экзаменационных заданий (отправить ответ) до истечения времени. Загрузка ответов поступающего в СДО после истечения времени дистанционного вступительного испытания не допускается. Проверка экзаменационной работы осуществляется только по ответам, загруженным в СДО.

4.8. В случае возникновения технического сбоя на стороне поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут с момента начала вступительного испытания по расписанию, вступительное испытание для этого поступающего не проводится.

4.9. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание, на которое он был записан, может записаться на другую дату сдачи вступительного испытания в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4.10. Повторное прохождение вступительного испытания по одной дисциплине не допускается.

5. Нарушения порядка проведения и ответственность поступающего

5.1. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица СПбГЛТУ (члены экзаменационной комиссии, технические работники) вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

5.2. К нарушениям настоящего Порядка относятся:

- использование средств связи и посторонних материалов, не разрешенных программой вступительного испытания;
- присутствие посторонних лиц в помещении, где находится поступающий;
- выход поступающего из поля зрения web-камеры без уважительных причин;
- попытки получения помощи от посторонних лиц или использования запрещенных источников информации;
- иные действия, направленные на нарушение порядка и объективности проведения вступительного испытания.

5.3. В случае выявления нарушений, установленных настоящим Порядком и Положением об экзаменационных комиссиях СПбГЛТУ, со стороны поступающего, а также в случае выявления других подлогов, в том числе значительного расхождения между лицом, прошедшим идентификацию, и лицом, фактически выполняющим вступительное испытание, результаты работы аннулируются без права повторной сдачи.

5.4. Решение о прекращении вступительного испытания или аннулировании его результатов принимается председателем экзаменационной комиссии либо заместителем председателя экзаменационной комиссии с обязательным оформлением соответствующего акта. Решение о прекращении вступительного испытания доводится до поступающего незамедлительно, в устной и/или в письменной форме посредством объявления по обратной связи в СДО.

6. Оценка результатов

6.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале, соответствующей шкале, установленной СПбГЛТУ для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

6.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приема и программой вступительного испытания.

6.3. Результаты вступительных испытаний фиксируются в: экзаменационных ведомостях, подписываемых председателем (заместителем председателя) предметной экзаменационной комиссии;

листах ответов поступающего;
информационной системе СПбГЛТУ «Приемная комиссия».

6.4. Проверка работ осуществляется:
членами предметной экзаменационной комиссии – для заданий всех типов, билетов и творческого испытания.

6.5. Результаты вступительных испытаний, в том числе и в форме собеседования, публикуются на официальном сайте СПбГЛТУ в разделе «Абитуриенту» в конкурсных списках поступающих не позднее 3 рабочих дней после окончания соответствующего вступительного испытания.

7. Апелляция

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЛТУ самостоятельно, поступающий (либо его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию:

- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. В день объявления результатов либо на следующий день поступающий направляет заявление в апелляционную комиссию.

7.3. Апелляция подается в форме письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии.

7.4. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес СПбГЛТУ (pricom@spbftu.ru).

7.5. Оригинал заявления с личной подписью отправляется в СПбГЛТУ почтой России не позднее 1-го рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Допускается представление оригинала заявления лично в приемную комиссию.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией по материалам листа ответов (либо записи видеофиксации).

7.7. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки рассмотрения апелляций и принятия решений регламентируются Положением об апелляционной комиссии СПбГЛТУ.

7.8. Результаты рассмотрения апелляции оформляются протоколом и доводятся до сведения поступающего в порядке, Положением об апелляционной комиссии СПбГЛТУ.