

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ПРИКАЗ

26 мая 2021 г.

№ 192 /з

Санкт-Петербург

О введении в действия
локальных нормативных правовых актов
по образовательной деятельности

В связи с приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством и на основании решения Ученого совета от 18.05 2021 года, протокол № 5, **п р и к а з ы в а ю:**

1. **Утвердить** и ввести в действие Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ врио ректора от 22.12.2020 года №461 о/д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Беляеву Н.В.

Врио ректора

И. А. Мельничук

И.А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора СПбГЛТУ
от 26.05. 2021 № 192/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся по очной форме обучения**

Санкт-Петербург

2021

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения

1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, другие формы материальной поддержки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ).

2. Нормативно-правовая база

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

2.3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

2.4. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики»;

2.7. Указ Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации Российской экономики»;

2.8. Постановление Правительства РФ от 7.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и

аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счёт федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

2.10. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства РФ для обучающихся по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2.13. Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

2.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

2.17. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3. Условные обозначения

ГАС – государственная академическая стипендия;

ПГАС – повышенная государственная академическая стипендия;

ГСС – государственная социальная стипендия;

ПГСС – повышенная государственная социальная стипендия;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования: колледж автоматизации лесопромышленного производства;

ОПНПК – отдел подготовки научно-педагогических кадров;

ПФУ – планово-финансовое управление;

УМУ – учебно-методическое управление.

4. Общие положения

4.1. Стипендии

4.1.1. Стипендии являются денежной выплатой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4.1.2. В университете могут назначаться следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;

- государственная социальная стипендия студентам;

- государственная стипендия аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

4.1.3. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия (ГАС) (см. п. 5.1) и (или) государственная социальная стипендия (ГСС) (см. п. 5.8).

4.1.4. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия (см. п. 5.3).

4.1.5. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в СПбГЛТУ, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, либо обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с нормативными актами, утвержденными, соответственно, Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (см. п. 5.4).

4.1.6. Именные стипендии обучающимся устанавливаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий (см. п. 5.5-5.7).

4.1.7. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых приказом ректора СПбГЛТУ, с учетом мнения Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размеры стипендий не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

4.1.8. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.1.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам,

государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.1.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из СПбГЛТУ.

4.1.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (приостановления) выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.13. Обучающемуся, которому в установленном в Университете порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам, при условии выполнения учебного плана в установленные сроки, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается на общих основаниях.

4.1.14. Обучающимся, переведённым из другой образовательной организации высшего образования, либо с одной образовательной программы СПбГЛТУ на другую, с заочной формы обучения на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также восстановленным после отчисления для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается при условии выполнения учебных планов. При наличии академической разницы ГАС назначается только после ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом ректора Университета.

4.1.15. Обучающимся, переведённым с контрактной формы обучения на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода на основании приказа ректора Университета при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.1.16. Обучающемуся, имеющему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в установленный срок, стипендия назначается на общих основаниях.

4.1.17. Выплата всех видов стипендий обучающимся производится один раз в месяц.

4.2. Стипендиальные комиссии СПбГЛТУ.

4.2.1. Для принятия решения о назначении обучающимся стипендий и оказании материальной поддержки в СПбГЛТУ создаются стипендиальные комиссии. Составы и председатели стипендиальных комиссий утверждаются приказом ректора в начале каждого учебного года.

4.2.2. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь. О времени и месте проведения планового заседания стипендиальной комиссии секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания.

4.2.3. Стипендиальная комиссия принимает решения открытым голосованием. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии составляет 50% от общего численного состава комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя стипендиальной комиссии.

4.2.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии, подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии.

4.2.5. В СПбГЛТУ действуют следующие стипендиальные комиссии:

4.2.5.1. Стипендиальная комиссия Университета.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, либо уполномоченное им лицо, сотрудники структурных подразделений Университета: отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее - ОПНПК), институтов, колледжа автоматизации лесопромышленного производства (далее - ФСПО), планово-финансового управления (далее - ПФУ), управления международного сотрудничества и других подразделений, представители Совета обучающихся СПбГЛТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации СПбГЛТУ.

Стипендиальная комиссия Университета:

- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты СПбГЛТУ, касающиеся вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществляет контроль за соблюдением локальных нормативных актов СПбГЛТУ, касающихся стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;

- проводит отбор и утверждает кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий;

- утверждает размер единовременной материальной поддержки;

- осуществляет подготовку материалов для Ученого совета Университета.

Периодичность заседаний комиссии определяет ее председатель, но не реже 1 раза в семестр.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии Университета, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в УМУ. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.2. Стипендиальные комиссии институтов.

В состав стипендиальной комиссии института входят: директор института, заместитель директора института, работники, отвечающие за организацию учебного процесса, за воспитательную и социальную работу, обучающиеся в количестве 3-х человек. Общее количество членов стипендиальной комиссии института не может быть менее пяти человек.

Стипендиальная комиссия института:

– обеспечивает назначение государственных академических стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком; государственных социальных стипендий на основании личных заявлений обучающихся и других документов; повышенных государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающихся по программам высшего образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 и приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663;

– принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки студентам;

– готовит представления-характеристики на обучающихся для последующего рассмотрения на стипендиальной комиссии Университета кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии института определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в дирекцию института. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.3. Стипендиальная комиссия колледжа автоматизации лесопромышленного производства (далее - ФСПО).

В состав стипендиальной комиссии ФСПО входят: декан, заведующий дневным отделением ФСПО, педагог-организатор ФСПО, студенты ФСПО (в количестве 3-х человек).

Стипендиальная комиссия ФСПО:

– обеспечивает назначение государственных академических стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком; государственных социальных стипендий на основании личных заявлений обучающихся и представленных документов;

– принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки студентам ФСПО;

– готовит представления-характеристики на обучающихся для последующего рассмотрения на стипендиальной комиссии Университета кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии ФСПО определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в деканат ФСПО. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.4. Стипендиальная комиссия по аспирантуре.

В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по научной и международной деятельности, начальник ОПНПК, начальник управления научных проектов и программ, начальник управления международного сотрудничества, представитель самоуправления обучающихся СПбГЛТУ.

Стипендиальная комиссия по аспирантуре:

- обеспечивает назначение государственных стипендий аспирантам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

- принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки аспирантам;

- выдвигает из числа аспирантов кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий и готовит на них представления-характеристики для последующего рассмотрения на Ученом совете университета.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии по аспирантуре определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в ОПНПК. Срок хранения документов 5 лет.

4.3. Стипендиальный фонд.

4.3.1. Для выплаты стипендий и оказания единовременной материальной поддержки в Университете создается стипендиальный фонд, включающий в себя фонд материальной поддержки, формируемый за счет:

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на осуществление стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– средств, выделяемых органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся;

– средств от приносящей доход деятельности Университета.

4.3.2. Выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся производятся в пределах средств, полученных Университетом из перечисленных в п. 4.3.1 источников финансового обеспечения.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся

5.1. Государственная академическая стипендия (далее - ГАС) студентам.

5.1.1. ГАС назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в случае:

- отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствия академической задолженности.

5.1.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.1.3. Проекты приказов о назначении ГАС студентам 1-4 курсов бакалавриата, 1-2 курсов магистратуры подготавливаются дирекциями институтов, студентам ФСПО - деканатом ФСПО.

5.1.4. Назначение ГАС студентам производится приказом ректора СПбГЛТУ на основании протоколов стипендиальных комиссий институтов / ФСПО с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

5.1.5. Увеличенный размер ГАС может быть установлен приказом ректора студентам на семестр (определенный срок) в следующих случаях:

- для обучающихся, успевающих только на «отлично»;
- для обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично».

5.1.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации,

государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Если в период обучения иностранный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, принимает гражданство Российской Федерации, то ему назначается государственная академическая стипендия в соответствии с п. 5.1.1, 5.1.4 и 5.1.5.

5.2. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам (далее - ПГАС).

5.2.1. ПГАС назначается студентам очной формы обучения, обучающимся по программам высшего образования, в том числе студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 4.1.8, обучающимся в СПбГЛТУ за счет средств федерального бюджета, на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.2.2. ПГАС выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в данном разделе.

5.2.3. ПГАС назначается студентам с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

5.2.4. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих ГАС.

5.2.5. На основании приказов о назначении ГАС ПФУ определяет количество студентов, которым может быть назначена ПГАС, и предоставляет эти сведения в течение 3 рабочих дней стипендиальной комиссии Университета.

5.2.6. На основании сведений о численности студентов, имеющих право на получение повышенной стипендии, и объема стипендиального фонда на выплату ПГАС ПФУ рассчитывает размеры повышенной стипендии и представляет их в Ученый совет университета для утверждения.

5.2.7. Размер ПГАС утверждается решением Ученого совета Университета с учетом мнения Совета обучающихся СПбГЛТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации СПбГЛТУ.

5.2.8. Студенты представляют заявление (см. Приложение 1) и документы или их копии (грамоты, благодарности, свидетельства, зачетную книжку активиста, иные документы), подтверждающие успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и

спортивной деятельности секретарю стипендиальной комиссии Университета не позднее 5 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

В случае невозможности подать заявление лично (каникулы, период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения ПГАС, а также обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение 30 календарных дней после возобновления контактной формы обучения на электронную почту стипендиальной комиссии Университета, указав в теме электронного письма ФИО, курс, шифр группы и слова «ПГАС». Сканкопии представляются в виде файлов .jpg или .pdf.

5.2.9. Секретарь стипендиальной комиссии Университета в течение 5 рабочих дней после окончания получения документов составляет ранжированные списки студентов, претендующих на получение ПГАС (см. Приложение 2).

5.2.10. На основании ранжированных списков стипендиальная комиссия Университета проводит отбор и утверждает кандидатов на получение ПГАС.

5.2.11. В случае если обучающийся подает заявление на ПГАС в одной и той же номинации два семестра подряд, его рейтинг рассчитывается на основании достижений последнего семестра.

5.2.12. Назначение ПГАС студентам производится приказом ректора СПбГЛТУ в течение 5 рабочих дней после заседания стипендиальной комиссии Университета.

5.2.13. Обучающиеся 1 курса по программам подготовки бакалавриата могут принимать участие в конкурсе на назначение ПГАС за особые достижения в учебной (кроме критерия подпункта «1а» пункта 5.2.15 настоящего Положения), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2.14. Критерии для назначения повышенной стипендии:

1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При этом численность студентов, получающих ПГАС за достижения, указанные в п. «1а» данного раздела, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих ПГАС.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в п. «1а» данного раздела, не назначается.

2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.3. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам.

5.3.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания.

5.3.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

5.3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года

обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.3.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.3.5. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии ОПНПК по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

5.4. Стипендии Президента Российской Федерации или специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; Стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) образовательных учреждений высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики

5.4.1. Назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учёбе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

5.4.2. Количество обучающихся, претендующих на получение указанных стипендий, определяется квотами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на учебный год;

5.4.3. Критерии отбора претендентов на назначение указанных стипендий регламентируются соответствующими нормативными актами;

5.4.4. Поименные списки претендентов на назначение указанных стипендий утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ;

5.4.5. Размер указанных стипендий определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

5.4.6. На основании решения Ученого совета УМУ готовит документы для представления кандидатов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921

5.5.1. Назначаются студентам очной формы обучения третьего и более старших курсов СПбГЛТУ, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования - программам бакалавриата, студентам очной формы обучения первого и второго курсов СПбГЛТУ, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования - программам магистратуры, студентам очной формы обучения второго и более старших курсов ФСПО, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

5.5.2. Количество студентов, претендующих на получение указанной стипендии, определяется квотами Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга на учебный год;

5.5.3. Критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.5.4. Поименные списки претендентов на назначение указанных стипендий утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ;

5.5.5. Размер указанной стипендии определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.5.6. На основании решения Ученого совета УМУ готовит документы для представления кандидатов в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

5.6. Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в области физики, в области математики, в области химии, в области русского языка и в сфере информационных технологий в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 357.

5.6.1. Назначаются студентам очной формы обучения первого курса, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата.

5.6.2. Количество студентов, претендующих на получение указанной стипендии, не ограничено;

5.6.3. Критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.6.4. Поименные списки претендентов на назначение указанной стипендии утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ;

5.6.5. Размер указанной стипендии определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.6.6. На основании решения Ученого совета УМУ готовит документы для представления кандидатов в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

5.7. Иные виды стипендий.

5.7.1. Обучающимся могут быть назначены именные стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.7.2. Студенты и аспиранты, получающие стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, имеют право на получение академической и (или) социальной стипендии в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Государственная социальная стипендия (далее - ГСС).

5.8.1. ГСС назначается студентам, соответствующим одной из категорий граждан:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.8.2. Документы на назначение ГСС направляются студентом в дирекцию института / деканат ФСПО (Приложение 3).

В случае невозможности подать заявление лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения ГСС, а так же обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение 30 календарных дней после возобновления контактной формы обучения на электронные почты институтов, ФСПО, где он обучается, указав в теме электронного письма ФИО, курс и группу.

5.8.3. Проекты приказов о назначении ГСС студентам подготавливаются дирекциями институтов, студентам ФСПО - деканатом ФСПО.

5.8.4. ГСС назначается студенту приказом ректора со дня предоставления в дирекцию института, деканат ФСПО документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.8.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.8.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, ГСС назначается студенту до окончания обучения.

5.8.5. ГСС студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, назначается приказом ректора со дня представления в дирекцию института (деканат ФСПО) документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи (приложение 6).

5.8.6. ГСС назначается независимо от наличия (отсутствия) ГАС.

5.8.7. В случае предоставления студентом неполных и (или) недостоверных сведений и документов, заявителю может быть отказано в назначении ГСС.

5.9. Повышенная государственная социальная стипендия (далее – ПГСС)

5.9.1. ПГСС назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и имеющим право на получение ГСС или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

5.9.2. Размер ПГСС студентам, указанным в п. 5.9.1, утверждается решением Ученого Совета по представлению ПФУ с учетом мнения Совета обучающихся СПбГЛТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации СПбГЛТУ. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета;

5.9.3. ПГСС назначается приказом ректора. Проекты приказов о назначении ПГСС подготавливаются ПФУ на основании итогов промежуточной аттестации и подтверждающих документов.

В случае назначения ГСС после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и отнесения студента к п. 5.9.1., ПГСС назначается со дня представления в дирекцию института документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в п. 5.8.1.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.8.1 прекращает свое действие до прохождения следующей промежуточной аттестации в соответствии с учебным календарным графиком, ПГСС назначается по месяц прекращения действия основания назначения ГСС.

5.10. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся.

Материальная поддержка обучающимся является единовременной денежной выплатой, назначаемой нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере 25% стипендиального фонда, сформированного из средств федерального бюджета.

Размер единовременной материальной поддержки определяется Университетом самостоятельно.

5.10.1. Материальная поддержка выплачивается один раз в квартал. По решению стипендиальной комиссии Университета в исключительных случаях выплата может производиться реже или чаще, чем один раз в квартал. Количество причин для одновременной единоразовой выплаты, утверждаются протоколами стипендиальной комиссии Университета.

Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся, относящимся к категориям, указанным в приложении 4. Данный перечень не является исчерпывающим. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, относящимся по основаниям, не указанным в приложении 4, может назначаться по решению стипендиальной комиссии Университета.

5.10.2. Обучающийся, нуждающийся в материальной поддержке, подает личное заявление (приложение 5) на имя ректора университета в дирекции институтов, деканат ФСПО или в ОПНПК. В качестве приложения к заявлению обучающийся представляет документы, подтверждающие его право на получение материальной поддержки согласно приложению 4.

5.10.3. Заявления обучающихся регистрируются в дирекциях университета / деканате ФСПО / ОПНПК в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, которые в обязательном порядке содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), направление подготовки, курс, группа, дата подачи заявления, подпись обучающегося.

5.10.4. В случае невозможности подать заявление лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения материальной поддержки, а также обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение 30 календарных дней после возобновления контактной формы обучения на электронные почты институтов / ФСПО / ОПНПК, где он обучается, указав в теме электронного письма ФИО, курс, шифр группы и слова «материальная поддержка». Сканкопии представляются в виде файлов .jpg или .pdf.

5.10.5. Дирекции институтов / деканат ФСПО / ОПНПК регистрируют документы, полученные через сеть «Интернет», в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся (см. п. 5.10.3). В

графе «подпись обучающегося» делается отметка, что документы поданы в электронном виде.

5.10.6. Размер выплаты для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается в зависимости от причины обращения в соответствии с приложением 4. Размер выплат для материальной поддержки нуждающимся обучающимся в случаях, не указанных в приложении 4, определяется индивидуально решением стипендиальной комиссии Университета. Минимальная сумма выплаты материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся – 500 рублей.

5.10.7. ПФУ предоставляет сведения о плановом объеме средств на выплату материальной поддержки обучающимся стипендиальным комиссиям институтов / ФСПО/ ОПНПК на начало финансового года, а далее - за две недели до начала каждого квартала.

5.10.8. Решение стипендиальной комиссии института / ФСПО/ ОПНПК о назначении выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся отражается в протоколе (приложение 7) и является основанием для издания приказа по Университету.

5.10.9. На основании протоколов председатели стипендиальных комиссий институтов / ФСПО / ОПНПК подготавливают проекты приказов (приложение 8) о назначении единовременной материальной поддержки.

5.10.10. Решение Комиссии об отказе в оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одному из оснований оказания материальной поддержки, определенных в приложении 4 настоящего Положения (кроме случаев, указанных в п. 5.10.1 настоящего Положения);

- не представлен полный комплект установленных документов.

5.10.11. Заявления обучающихся на оказание материальной поддержки рассматриваются и удовлетворяются в хронологическом порядке. Принятые заявления с полным пакетом подтверждающих документов, не вошедшие в приказ по текущему кварталу, автоматически включаются в приказ следующего квартала. Переписывать данные заявления не требуется.

5.10.12. При решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающимся учитывается мнение Совета обучающихся СПбГЛТУ.

5.10.13. Нуждающимся лицам, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, при наличии средств может быть оказана материальная поддержка в исключительных случаях на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.10.14. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся, находящимся в академическом отпуске, принимается решением стипендиальной комиссии Университета по представлению директоров институтов / декана ФСПО / начальника ОПНПК.

Проект Положения вносит:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике



Н.В. Беляева

Согласовано:

И.о. начальника управления
правового обеспечения



А.С. Демчук

Врио ректора СПбГЛТУ
И.А. Мельничук
от обучающегося _____ курса

_____ (бакалавриат/магистратура)

(код и наименование направления подготовки)
группы _____ института _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию, как студенту, имеющему оценки по итогам промежуточной аттестации:

- хорошо
- хорошо и отлично
- отлично

и достижения в

- учебной деятельности
- научно-исследовательской деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности
- спортивной деятельности
(нужное отметить)

Перечень документов на назначение стипендии, прилагаемых к заявлению:

1. Копия зачетной книжки.
2. Документы (копии), подтверждающие достижения студента на _____ листах.

Правильность сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в стипендиальную комиссию Университета.

Студент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Рейтинговые таблицы для составления ранжированных списков студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии:

За достижения в учебной деятельности

Достижения обучающегося		Уровни				
		Университетский	Региональный	Ведомственный	Всероссийский	международный
получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично"	Оценки «отлично» 2 семестра	10				
	Оценки «отлично» 3 семестра	11				
	Оценки «отлично» 4 семестра	12				
	Оценки «отлично» 5 семестра	13				
	Оценки «отлично» 6 семестра	14				
	Оценки «отлично» 7 семестра	15				
получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Победитель	4	8	10	12	15
	Призер	2	4	6	8	10
признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Победитель	4	8	10	12	15
	Призер	2	4	6	8	10

За достижения в научно-исследовательской деятельности

Достижения обучающегося			Уровни				
			Университетский	Региональный	ведомственный	Всероссийский	международный
получение студентом в течение года, предшествующего его назначению повышенной государственной академической стипендии:	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	победитель	4	8	10	12	15
		призер	2	4	6	8	10
	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)		15				
	гранта на выполнение научно-исследовательской работы		15				
наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (статья должна быть опубликована в открытой печати; предоставляется ксерокопия публикации, включающая титульный лист издания, содержание издания и саму публикацию);							
-индексируемые в базе WoS или Scopus			15	15	15	15	15
- включенные в текущий перечень ВАК			10	10	10	10	10
- индексируемые в библиометрической базе РИНЦ			6	6	6	6	6
- не отражена в библиотечных базах			2	2	2	2	2

За достижения в общественной деятельности

Достижения обучающегося		В СПбГЛТУ				С участием СПбГЛТУ			
		Предметный	Кафедральный	Институтский	Общеуниверситетский	Городской	Региональный, Ведомственный	Всероссийский	Международный
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально	Организатор	2	4	6	8	8	10	12	14
	Ответственный исполнитель	1	2	3	4	4	5	6	7
	Волонтер	0,5	1	1,5	2	2	2,5	3	3,5
	Председатель ОСО	15							
	Зам.председателя ОСО/ответственный секретарь ОСО	12							
	Руководитель структурного подразделения ОСО	10							
	Зам.руководителя структурного подразделения ОСО	8							
	Тьютор/староста	-	-	10	12	-	-	-	-
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, деятельности информационного обеспечения общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	Систематическая работа с электронными ресурсами, посвященными студенческой жизни СПбГЛТУ	1	2	3	4	-	-	-	-
	Систематическая работа над печатными изданиями, посвященными студенческой жизни СПбГЛТУ	2	3	4	5	-	-	-	-
	Редактор (при публикации более 3-х выпусков в семестр)	5	6	7	8	-	-	-	-
	Верстальщик (при публикации более 3-х выпусков в семестр)	3	4	5	6	-	-	-	-
	Создание видео-отчета мероприятия	1,5	2	2,5	3	-	-	-	-
	Видео-съемка/создание фото-отчета мероприятия	1	1,5	2	2,5	-	-	-	-
	Фото-съемка	0,5	1	1,5	2	-	-	-	-

За достижения в культурно-творческой деятельности

Достижения обучающегося	В СПбГЛТУ				С участием СПбГЛТУ				
	Предметный	Кафедра́льный	Институ́тский	Общеуниверси́тетский	Городской	Региональный, Ведомственный	Всероссийский	Международны́й	
получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	1 место	1	1	2	4	8	10	12	15
осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	2,3 место	0,5	0,5	1	2	6	8	10	12
публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально		1	1	2	3	4	5	6	8
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально		0,5	0,5	1	2	4	5	6	8

За достижения студента в спортивной деятельности

Достижения обучающегося		Уровни						
		университетский	региональный (в рамках смотра-конкурса)	региональный	ведомственный	всероссийский (в рамках смотра-конкурса)	всероссийский	международный
получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией	1 место	-	7	9	9	10	12	15
	2-3 место	-	3	6	6	7	8	10
	4 место и ниже	-	1	3	3	4	5	7
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально		0,5	1	1	1	2	2	3
выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии					4			

Директору института

от обучающегося _____ курса

_____ (бакалавриат/магистратура)

_____ (код и наименование направления подготовки) _____ группы

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, как студенту, соответствующему одной из категорий граждан *(нужное отметить)*:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, получившие государственную помощь.

Документы, подтверждающие право на назначение государственной социальной стипендии, прилагаются.

Правильность сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в Университет (институт, факультет).

Студент _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

**Перечень категорий, размеров выплат, кратности и документов,
подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки**

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1.1. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- Копия свидетельства о рождении; - Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельств о смерти, или копия справки из отдела социальной защиты (с указанием отнесения к категории «Дети-сироты» или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица, потерявшие в период обучения обоих родителей), или копии постановлений о решении суда о: · лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки, · признании родителей безвестно отсутствующими, · объявлении умершими, · признании недееспособными или об ограничении дееспособности, · ограничении родительских прав; или копии приговора суда об осуждении родителей; или письменный (нотариально заверенный) отказ родителя, или справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери	1 раз в квартал	5000	2000
2	Потеря близкого родственника	2.1 Обучающийся, потерявший близкого родственника – матери, отца, мужа, жены, ребенка (с траурной даты прошло не более полугода)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия свидетельства о смерти	1 раз	10000	8000

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
		2.2 Обучающийся, род итель которого погиб (умер), пропал без вести при выполнении служебных обязанностей в органах внутренних дел	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); -справка из органов, подтверждающий данный факт	1 раз	10000	8000
3	Инвалид ы (родител и- инвалид ы)	3.1. Обучающийся, признанный в установленном порядке инвалидом	Копия справки об установлении инвалидности	1 раз в квартал	4000	2000
		3.2. Обучающийся, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы и (или) ветераном боевых действий	- Копия справки из органов медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы и (или) копия удостоверения ветерана боевых действий	1 раз в квартал	4000	2000
		3.3 Обучающийся (за исключением студента, находящегося в браке), родители которого (один или оба) являются инвалидами (если обучающийся относится к п. 6.4., то выплата производится по одному родителю)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия справки об установлении инвалидности или копия пенсионного удостоверения/справки из пенсионного фонда с указанием причины назначения пенсии «инвалидность»; - Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение.	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 8000
4	Участни ки военных действий	4.1 Обучающийся (за исключением студента, находящегося в браке), родители (один или оба)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия удостоверения ветерана боевых действий	1 раз в квартал	5000/8000	

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
		которого являются ветеранами боевых действий	- Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение			
5	Пострадавшие в результате радиационных катастроф	5.1 Обучающийся, пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или копия специального удостоверения единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации (вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне) или копия документа подтверждающего место жительства (паспорт) или работу (справка о работе и трудовая книжка) на территории, подвергшейся воздействию радиации на ЧАЭС или копия заключения межведомственного экспертного совета по установлению причины связи заболевания с радиационным воздействием	1 раз в квартал	4000	2000
6	Тяжелое материальное положение	6.1. Обучающийся – член малоимущей семьи или одиноко проживающий малоимущий	Копия справки из отдела социальной защиты населения с указанием причины обращения или ссылки на законодательный акт (если указана только статья законодательного акта, то копия данной статьи; срок действия справки 6 месяцев)	1 раз в квартал	10000	2000
		6.2 Обучающийся, имеющий право на получение государственной социальной помощи	Документ, подтверждающий данное право (срок действия 1 год): -копия документа из органов социальной защиты населения о праве на получение	1 раз в квартал	7000	2000

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
			<p>государственной социальной помощи;</p> <p>- копия документа из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи;</p> <p>-копия документа из Пенсионного фонда РФ о получении социальной доплаты к пенсии (на основании Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.02.2017 №11-1/6-19)</p> <p><i>Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достаточно указания работником Университета даты и номера приказа ректора Университета о назначении дотации (на заявлении рядом с причиной)</i></p>			
		6.3. Обучающийся – член многодетной семьи (за исключением студентов, находящихся в браке)	<p>- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства);</p> <p>- Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение;</p> <p>-документ, подтверждающий категорию обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> · копия паспорта одного из родителей (2-3 и 16-17 страницы (дети)); · или копия удостоверения о многодетной семье одного из родителей или копия свидетельства о рождении братьев и сестер; · или копия справки из ЗАГСа о составе семьи; 	1 раз в квартал	5000	2000

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
			<ul style="list-style-type: none"> - или справка из жилконторы / ТСЖ о составе семьи (проживающей на одной площади). - Справка об обучении для брата/сестры (только если брат/сестра старше 18 лет и обучаются в ВУЗе) 			
		6.4 Обучающийся из неполной семьи (за исключением студентов, находящихся в браке)	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение; - копия документов, подтверждающих наличие одного из родителей (свидетельства о смерти; пенсионного удостоверения / справки по потере кормильца, оформленного/ую на обучающегося; паспорта одного из родителей (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение) со штампом о расторжении брака; свидетельства о расторжении брака; решение суда о расторжении брака, справки №25 с записью об отце со слов матери; решения суда о лишении одного из родителей родительских прав) 	1 раз в квартал	5000	2000
		6.5 Обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), один или оба родителя которого вышли на пенсию по старости или за выслугу лет (если обучающийся	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о рождении; - копия справки из пенсионного фонда/копия пенсионного удостоверения; - Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: 	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
		относится к п. 6.4., то выплата производится по одному родителю)	копия документа, подтверждающего семейное положение			
		6.6 Обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), у которого один или оба родителя временно не работают (родители не пенсионного возраста; если обучающийся относится к п. 6.4., то выплата производится по одному родителю)	- Копия свидетельства о рождении; - Копия трудовой книжки (1 страница, страница с отметкой об увольнении и следующая за ней страница); - Для граждан РФ: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000
7	Обучающийся, вступившему в брак	7.1 Обучающийся, вступивший в брак	Копия свидетельства о заключении брака или копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение))	1 раз	10000	8000
8	По беременности и родам	8.1 Беременной обучающейся	Копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	1 раз за 1 беременность	5000	2000
9	Обучающийся, имеющий ребенка	9.1 Обучающийся при рождении ребенка (с даты рождения прошло не более полугода)	Копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз	10000	8000
		9.2 Мать-одиночка /Отец-одиночка (обучающийся)	-Копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документов подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти; пенсионного удостоверения/ справки по потере кормильца; паспорта одного из родителей (стр 2-3 и 14-15 (семейное положение); свидетельства о расторжении брака; решения суда о расторжении брака; справки №25 с записью об отце со слов матери; решения суда о лишении	1 раз в квартал	10000	5000

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
			одного из родителей (родительских прав)			
		9.3 Семья с ребенком (до 14 лет, родитель – обучающийся)	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (стр. 2-3, 16-17 (Дети))	1 раз в полгода	10000 за каждого ребенка в возрасте до 14 лет	5000
10	Ухудше ние здоровья или заболева ние	10.1 Обучающийся, находящийся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Копии медицинских справок, подтверждающих нахождение на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием; Копии платежных документов на приобретение медицинских препаратов (при наличии)	1 раз в квартал	4000 (без чеков) или 100% от суммы чеков; максимально 15000	
		10.2 Обучающийся, попавший в затруднительное положение в связи с затратами на лечение по медицинским показаниям, оперативное вмешательство, сопровождение (приобретение медицинских препаратов, сдача анализов), а также медицинское страхование для иностранных обучающихся	-копии медицинских справок; -копии договоров об оказании медицинских услуг; -копии платежных документов на приобретенные медицинские препараты (копия рецепта для каждого медицинского препарата) или услуги <i>Для иностранных обучающихся:</i> -копия платежных документов на медицинское страхование	1 раз в квартал	100% от суммы чеков; максимально - 15000	
		10.3 Болезнь родителя (инсульт, инфаркт, онкологическое заболевание)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - копия выписки из эпикриза болезни родителя (срок действия справки 1 год); - копии платежных документов на приобретенные медицинские препараты (копия рецепта для каждого медицинского препарата) и/или медицинских услуг (копия договора на каждую	1 раз	100% от суммы чеков; максимально - 15000	

№	Категори и	Описание	Необходимые документы	Периодич ность выплаты	Сумма выплаты	
					Универси тет	Колле дж
			медицинскую услугу)			
11	Чрезвычайные ситуации	11.1 Обучающийся, ставший жертвами чрезвычайных ситуаций	- Копии соответствующих актов, справок о ЧС; - копии платежных документов на утраченное имущество	1 раз	100% от суммы чеков; максимум - 25000	100% от суммы чеков; максимум - 15 000
12	Донор	12.1 Обучающийся, являющийся донором	Копия справки о сдаче донорской крови или костного мозга (не предоставляемая ранее, срок действия справки 1 года)	1 раз в квартал	4000	2000
13	Проживание в общежитии	13.1 Обучающийся, проживающий в общежитии (с момента оплаченного периода прошло не более 1 месяца)	копия платежных документов (квитанции, чеки) с указанием периода оплаты в формате месяц, год; или копия справки о проживании в общежитии с указанием периода оплаты в формате месяц, год	1 раз в квартал	5000	2000
		13.2 Ремонт комнаты в общежитии	Справка о ремонте от заведующей общежития + копии платежных документов	1 раз в учебный год	100% от суммы чеков, максимально - 15 000	
14	Дополнительное питание	14.1 Компенсация затрат на приобретение дополнительного питания для спортсменов	- Справки от спортивного врача СПбГЛТУ	1 раз в квартал	4000	2000
15	Компенсация затрат	15.1 Покупка верхней одежды и обуви для обучающихся подходящих под п.1, п.3, п.4, п.5, п.6, п.9 (исключая «Обучающийся при рождении ребенка»)	- Комплект документов, подтверждающий один из пунктов обращения - копии кассового чека. При отсутствии наименования товара в кассовом чеке требуется предоставление товарного чека. Стоимость купленного товара (в сумме) не должна превышать 20 000 руб. Перечень товаров по данной причине: 1. верхняя одежда 2. обувь <i>Расчет суммы выплаты для обучающегося производится по каждой позиции максимум один раз.</i>	1 раз в учебный год	100% от суммы чеков, максимум - 10 000	

Врио ректора СПбГЛТУ
И.А. Мельничук
от обучающегося _____ курса

(СПО, бакалавриат/магистратура/аспирантура)

(код и наименование направления подготовки)
группы _____ института _____

Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон

(электронная почта)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тяжелым материальным положением и тем, что я отношусь к категории (нужное отметить):

- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся в связи со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, ребенка);
- обучающихся, родитель которого погиб (умер), пропал без вести при выполнении служебных обязанностей в органах внутренних дел
- обучающихся, признанных в установленном порядке инвалидами;
- обучающихся, являющихся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), родители которого (один или оба) являются инвалидами
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), родители (один или оба) которого являются ветеранами боевых действий
- обучающихся, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающихся – членов малоимущих семей или одиноко проживающих малоимущих;
- обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- обучающихся из многодетных семей (за исключением студентов, находящихся в браке);
- обучающихся из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), один или оба родителя которого вышли на пенсию по старости или за выслугу лет;
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), у которого один или оба родителя временно не работают (родители не пенсионного возраста)
- обучающихся, вступивших в брак;
- беременных обучающихся
- обучающихся при рождении ребенка;
- обучающихся: мать-одиночка /Отец-одиночка
- обучающихся, имеющего ребенка (до 14 лет)
- обучающихся, находящихся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающихся, попавших в затруднительное положение в связи с затратами на лечение по медицинским показаниям, оперативное вмешательство, сопровождение (приобретение медицинских препаратов, сдача анализов), а также медицинское страхование для иностранных обучающихся;
- болезнь родителя (инсульт, инфаркт, онкологическое заболевание);
- обучающихся, ставшего жертвой чрезвычайных ситуаций
- обучающихся, являющимся донорами;
- обучающихся, проживающим в общежитии;
- обучающихся - спортсменов, которым необходима компенсация затрат на приобретение дополнительного питания
- обучающихся, которым компенсируются затраты на покупку верхней одежды и обуви
- иное _____

Приложение: документы, подтверждающие право получения материальной поддержки

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и документов согласно действующего законодательства предупрежден.

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в Университет (институт, факультет, ОПНПК).

Обучающийся _____ « _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Документы принял _____

(должность)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

Образец приказа о государственной социальной стипендии института

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ПРИКАЗ

_____ 2020 г.

№ _____

Санкт-Петербург

О назначении государственной социальной
стипендии студентам института

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным приказом ректора от _____ № ____ о/д, решением стипендиальной комиссии института _____ (или СПО КАЛП) (протокол от "___" _____ 20__ г. № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. **Назначить** государственную социальную стипендию ежемесячно студентам очной формы обучения в размере _____ рублей.

1.1. По категории: _____.

№	ФИО	Группа	Дата (с/по)
1.			

2. Главному бухгалтеру О.В. Деменской обеспечить выплату государственной социальной стипендии по КВР 340 «Стипендия» за счет субсидии на иные цели.

Врио ректора

И.А. Мельничук

Образец листа согласования к приказу

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор института (декан СПО КАЛП)

_____ ФИО

_____ 2020

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

_____ О.В. Деменская

_____ 2020

Начальник ОБ и ВФ

_____ С.В. Мякотина

_____ 2020

Начальник ОД

_____ В.А. Кедысь

Образец рассылки к приказу

Рассылка:

1. Проректор по ОД и МП
2. УВР и МП
3. Институт/ СПО КАЛП
4. Главный бухгалтер
5. ПФУ
6. ОБ и ВФ
7. Расчетный отдел
8. Студ. городок
9. Студенческий отдел

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии института, СПО, ОПНПК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии

Института _____

" ____ " __ 20 __ г.

№ ____

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Присутствовали:

ФИО, должность;

...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о назначении материальной поддержки обучающимся Института _____ СПбГЛТУ (или СПО КАЛП, или ОПНПК).

2. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя стипендиальной комиссии Института _____ СПбГЛТУ (или СПО КАЛП, или ОПНПК) о рассмотрении заявлений обучающихся, поданных на материальную поддержку, с указанием причин обращения, а также документов, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки.

2. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения

высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным Ученым советом СПбГЛТУ 18 февраля 2021 года (протокол № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, выплатить в 20__г. единовременную материальную поддержку обучающимся Института _____ СПбГЛТУ (или СПО КАЛП, или ОПНПК) согласно приложению 1.

Решение принято простым голосованием:

за- _____, против- _____, воздержалось- _____.

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным Ученым советом СПбГЛТУ 18 февраля 2021 года (протокол № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, отказать в единовременной материальной поддержке следующим обучающимся _____ Института _____ СПбГЛТУ (или СПО КАЛП, или ОПНПК) согласно приложению 1.

Решение принято простым голосованием:

за- _____, против- _____, воздержалось- _____.

2. ...

Председатель

Секретарь

Приложение 1

Список обучающихся

на выплату и отказ в выплате единовременной материальной поддержки в _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО	Группа	Итог	Дата подачи заявления	Причина 1	Причина 2	Причина 3	Комментарий
1.	Иванов Иван Иванович	ЛБ6-ОУЛП-20-3	5 000	02.03.21	п. 6.3 Обучающийся - член многодетной семьи			

2.								
СТУДЕНТЫ, КОТОРЫМ ОТКАЗАНО В ВЫПЛАТЕ								
1.	Иванов Иван Иванович	ЛБ6-ОУЛП-20-3	0	22.01.21	п.15.1 Покупка верхней одежды и обуви			п.15.1 – выплата по данной причине осуществл ена в декабре 20 г.

Примечание. Список составляется в алфавитном порядке.

Образец приказа о единовременной материальной поддержке института

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

_____ 2020 г.

№ _____

Санкт-Петербург

О единовременной материальной
поддержке института _____

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным приказом ректора от _____ № ____ о/д, решением стипендиальной комиссии института _____ (или СПО КАЛП, или ОПНПК) (протокол от "___" _____ 20__ г. № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. **Выплатить** в _____ 20__ г. единовременную материальную поддержку обучающимся СПбГЛТУ в следующих размерах:

№	ФИО	Группа	Сумма, руб.
1.			

2. Главному бухгалтеру Деменской О.В. обеспечить выплаты единовременной материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований в размере _____ рублей в _____ 20__ года по КВР 340 «Стипендия», за счет субсидии на иные цели.

Врио ректора

И.А. Мельничук

Образец листа согласования к приказу

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор института (декан СПО КАЛП,
начальник ОПНПК)

_____ ФИО
_____ 2020

СОГЛАСОВАНО:

Проректор ОД и МП

_____ Н.В. Беляева
_____ 2020

Главный бухгалтер

_____ О.В. Деменская
_____ 2020

Начальник ОБ и ВФ

_____ С.В. Мякотина
_____ 2020

Председатель ОСО

_____ ФИО
_____ 2020

Начальник ОД

_____ В.А. Кедысь

Образец рассылки к приказу

Рассылка:

1. Проректор по ОД и МП
2. УВР и МП
3. Директора институтов
4. СПО КАЛП
5. ОПНПК
6. Главный бухгалтер
7. ПФУ
8. ОБ и ВФ
9. Расчетный отдел