

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

05 мая 2022 г.

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№

209/09

Об утверждении и введении
в действие локальных актов

В связи с изменением организационной структуры СПбГЛТУ и приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 04.05.2022 следующие локальные акты:

1.1. Положение об отделе антитеррористической защищенности (Приложение №1).

1.2. Должностные инструкции работников отдела антитеррористической защищенности:

– начальник отдела антитеррористической защищенности (Приложение №2);

– специалист отдела антитеррористической защищенности (Приложение №3);

– делопроизводитель отдела антитеррористической защищенности (Приложение №4).

1.3. Положение об Управлении информационных технологий и связи (Приложение №5).

1.4. Должностные инструкции работников Управления информационных технологий и связи:

– начальника Управления информационных технологий и связи (Приложение №6).

1.5. Положение отдела организации пропускного режима и контроля (Приложение №7).

1.6. Должностные инструкции работников отдела организации пропускного режима и контроля:

– специалист отдела организации пропускного режима и контроля (Приложение №8).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 следующие локальные акты:

2.1. Положение об отделе разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №9).

2.2. Должностные инструкции работников отдела разработки информационных систем и системного администрирования:

– начальника отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №10);

– инженера отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №11);

– программист отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №12);

– специалиста отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №13).

2.3. Положение об отделе слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №14).

2.4. Должностные инструкции работников отдела слаботочных систем и ремонта техники:

– начальника отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №15);

– ведущего инженера отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №16);

– оператора электронно-вычислительных машин отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №17).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности Говядина И.К.

Ректор



И. А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ
от 05 мая 2022 г. № 201/од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе разработки информационных систем и
системного администрирования

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе разработки информационных систем и
системного администрирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность Отдела разработки информационных систем и системного администрирования (далее – Отдел);

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – Университет), создается и ликвидируется приказом ректора и находится в прямом подчинении начальника Управления информационных технологий и связи;

1.3. Руководство осуществляет начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности), назначенный в установленном порядке;

1.4. Работники Отдела по уровню знаний, навыков и опыта работы должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, едиными квалификационными справочниками должностей, локальными актами Университета;

1.5. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета;

1.6. Организация деятельности Отдела проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с Уставом, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, приказами и распоряжениями ректора, проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности, начальника управления информационных технологий и связи, планами основных организационных мероприятий и иных планов Университета, а также с перспективными и текущими планами работы Университета;

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела разработки информационных систем и системного администрирования являются:

2.1.1. обеспечение функционирования и развития, системных программно-аппаратных решений Информационной системы университета, сред разработки, электронного взаимодействия с внешними системами;

2.1.2. совершенствование информационной инфраструктуры Университета за

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе разработки информационных систем и системного администрирования

счет внедрения современных аппаратных решений, платформ, технологий, оптимизации процессов администрирования;

2.1.3. обеспечение информационной безопасности Университета.

2.2. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие основные функции:

2.2.1. администрирование и обеспечение бесперебойной работы системных программно-аппаратных решений и комплексов инфраструктуры:

- администрирование и обеспечение бесперебойной работы серверного и сетевого оборудования;

- администрирование среды виртуализации, средств резервного копирования и мониторинга систем и сервисов;

- администрирование операционных систем и прикладного программного обеспечения, установленного на серверном оборудовании;

- администрирование системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом;

2.2.2. администрирование локальных сетей и сетевого оборудования информационной инфраструктуры;

2.2.3. обновление и модернизация оборудования, программного обеспечения, необходимого для функционирования и развития инфраструктуры;

2.2.4. организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

2.2.5. анализ потребностей подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

2.2.6. разработка Плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированной системы;

2.2.7. разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

2.2.8. разработка (совместно с соответствующими подразделениями Университета) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

2.2.9. разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

2.2.10. разработка специального программного обеспечения;

2.2.11. обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации приобретенного и разработанного программного обеспечения;

2.2.12. контроль и поддержание основной концепции интернет ресурсов Университета, реализация её в макете;

2.2.13. актуализация и структурирование информационного наполнения интернет ресурсов Университета;

2.2.14. техническая и технологическая помощь авторам в оформлении

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе разработки информационных систем и системного администрирования

публикуемых на интернет ресурсах Университета материалов;

2.2.15. инсталляция на серверы и рабочие станции системного и прикладного программного обеспечения, конфигурирование операционных систем, интегрирование программного обеспечения, регистрацию пользователей, назначение учетных данных (идентификаторов и паролей);

2.2.16. контроль использования (мониторинга) сетевых ресурсов работниками Университета;

2.2.17. обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевое взаимодействия;

2.2.18. обеспечение защиты компьютерной информации, техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендации и предложения по совершенствованию и повышению эффективности защиты компьютерной информации;

2.2.19. обеспечение надежной защиты компьютерной информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные работников Университета;

2.2.20. своевременное копирование и резервирование данных;

2.2.21. создание каталогов и картотек программных продуктов, разработка форм документов в электронном виде, подлежащих компьютерной обработке, позволяющих расширить область применения средств вычислительной техники;

2.2.22. изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения Университета современными информационными технологиями;

2.2.23. разработка и развитие нормативов и стандартов Университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Университета, а также разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

2.2.24. консультации администрации Университета по вопросам применения средств вычислительной техники и компьютерных информационных технологий;

3. Организационная деятельность отдела.

3.1. Отдел для осуществления своих функций использует закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету.

3.2. Начальник отдела:

- контролирует соблюдение дисциплины труда;
- организует работников отдела для поддержания аппаратно-технического и программного комплекса в постоянном рабочем состоянии;
- ставит задачи подчиненным, а также сам принимает меры для дальнейшего развития систем. Своевременно обновляет версии необходимых программ, следит

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе разработки информационных систем и
системного администрирования

за аналогичными разработками;

- обеспечивает бесперебойную работу оборудования;

- организовывает рабочее время подчиненных работников таким образом, чтобы максимально возможно охватить все участки деятельности отдела по функционированию системы;

- обеспечивает конфиденциальность, строгое соответствие передаваемой третьим лицам информации организации об обеспечении информационной безопасности.

3.3. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

3.4. В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей Отдел имеет право:

3.4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета;

3.4.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

3.4.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.4.5. Разрабатывать проекты нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Университета;

3.4.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Университета;

3.4.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Отдела закупок программных, технических средств и расходных материалов;

3.4.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

3.4.9. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;

3.4.10. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;

3.4.11. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе разработки информационных систем и
системного администрирования

должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;

3.4.12. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленными порядком;

3.4.13. При проведении проверок территориальных подразделений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

3.4.14. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Университета;

3.4.15. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в подразделениях Университета;

3.4.16. Представлять Университет в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.4.17. Работники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются с руководством Университета;

3.4.18. Осуществлять иные полномочия и права, относящиеся к компетенции Отдела.

Критериями оценки деятельности Отдела являются:

- надежная и безотказная работа информационных систем университета, видеонаблюдения и СКУД;
- своевременная обработка служебных записок и поручений руководства Университета, начальника Управления информационных технологий и связи;
- отсутствие претензий со стороны работников подразделений Университета, руководства Университета и контролирующих органов государственного надзора по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Взаимодействие

4.1. Отдел разработки информационных систем и системного администрирования взаимодействует со всеми подразделениями университета в области подключения к телекоммуникационной опорно-магистральной сети, модернизации и ремонта средств автоматизации, разработки сетевых программных продуктов и использования любых сетевых сервисов в рамках Университета.

4.2. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Университета;
- оказывает другим подразделениям методическую помощь по своим

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе разработки информационных систем и
системного администрирования

направлениям деятельности;

- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства;

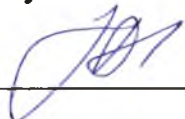
5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2022 г.

Демчук Анна Сергеевна

/  /