

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

05 мая 2022 г.

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 209/09

Об утверждении и введении
в действие локальных актов

В связи с изменением организационной структуры СПбГЛТУ и приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 04.05.2022 следующие локальные акты:

1.1. Положение об отделе антитеррористической защищенности (Приложение №1).

1.2. Должностные инструкции работников отдела антитеррористической защищенности:

– начальник отдела антитеррористической защищенности (Приложение №2);

– специалист отдела антитеррористической защищенности (Приложение №3);

– делопроизводитель отдела антитеррористической защищенности (Приложение №4).

1.3. Положение об Управлении информационных технологий и связи (Приложение №5).

1.4. Должностные инструкции работников Управления информационных технологий и связи:

– начальника Управления информационных технологий и связи (Приложение №6).

1.5. Положение отдела организации пропускного режима и контроля (Приложение №7).

1.6. Должностные инструкции работников отдела организации пропускного режима и контроля:

– специалист отдела организации пропускного режима и контроля (Приложение №8).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 следующие локальные акты:

2.1. Положение об отделе разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №9).

2.2. Должностные инструкции работников отдела разработки информационных систем и системного администрирования:

– начальника отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №10);

– инженера отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №11);

– программист отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №12);

– специалиста отдела разработки информационных систем и системного администрирования (Приложение №13).

2.3. Положение об отделе слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №14).

2.4. Должностные инструкции работников отдела слаботочных систем и ремонта техники:

– начальника отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №15);

– ведущего инженера отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №16);

– оператора электронно-вычислительных машин отдела слаботочных систем и ремонта техники (Приложение №17).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности Говядина И.К.

Ректор



И. А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»



ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ

от 05 мая 2022 г. № 201/од

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий и связи

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, организационную деятельность Управления информационных технологий и связи (далее – Управление);

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – Университет), создается и ликвидируется приказом ректора и находится в прямом подчинении проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности;

1.3. Руководство управлением осуществляет начальник управления информационных технологий и связи (лицо, исполняющее его обязанности), назначенный в установленном порядке приказом ректора;

1.4. Работники Управления по уровню знаний, навыков и опыта работы должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, локальными актами Университета;

1.5. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета;

1.6. Организация деятельности Управления проводится исходя из возложенных на него функций, в соответствии с Уставом, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, приказами и распоряжениями ректора, проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности, планами основных организационных мероприятий и иных планов Университета, а также с перспективными и текущими планами работы Университета;

1.7. К документам Управления имеют права доступа помимо его работников, ректор Университета, лица, уполномоченные им для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. В организационную структуру Управления входят следующие подразделения (отделы):

1.8.1. Отдел слаботочных систем и ремонта техники;

1.8.2. Отдел разработки информационных систем и системного администрирования;

1.8.3. Отдел организации пропускного режима и контроля.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

- законодательством Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Университета;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

- настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Управления по направлению цифровизации:

- 2.1.1. Развитие материальной инфраструктуры;
- 2.1.2. Помощь при внедрении цифровых программ;
- 2.1.3. Развитие онлайн-обучения;
- 2.1.4. Разработка новых систем управления обучением (СУО);
- 2.1.5. Развитие системы универсальной идентификации учащегося;
- 2.1.6. Повышение навыков преподавателей в сфере цифровых технологий.

2.2. Основные задачи Управления по направлению информатизации:

- 2.2.1. Внедрение и сопровождение программного обеспечения;
- 2.2.2. Учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;
- 2.2.3. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;
- 2.2.4. Проектирование, создание, обслуживание корпоративной сети Университета, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений Университета;
- 2.2.5. Администрирование корпоративной сети Университета, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей, телефонных сетей структурных подразделений Университета;
- 2.2.6. Разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, системы автоматизации документооборота, корпоративной электронной почты, вычислительной техники и программного обеспечения;
- 2.2.7. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации; сопровождение внешнего сайта Университета;
- 2.2.8. Участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Университете;
- 2.2.9. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;
- 2.2.10. Эффективная поддержка подразделений Университета при реализации проектов по созданию и развитию информационно-технической инфраструктуры;
- 2.2.11. Развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию Управления.

2.3. Основные задачи Управления по обеспечению информационной безопасности:

- 2.3.1. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Университета, определение

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

требований к системе защиты информации в Университете и структурных подразделениях;

2.3.2. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности;

2.3.3. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Университете;

2.3.4. Координация деятельности и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

2.4. Основные задачи Управления по обеспечению комплексной безопасности:

2.4.1. Осуществление информационно-технической возможности функционирования системы видеонаблюдения на территории Университета, развитие информационной инфраструктуры в области видеонаблюдения.

2.4.2. Осуществление информационно-технической возможности функционирования системы контроля и управления доступом на территории Университета, развитие информационной инфраструктуры в области контроля доступа, организация пропускного режима посредством учета лиц, имеющих доступ на территорию Университета.

2.5. По поручению ректора Университета, Управление может заниматься решением иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников Управления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление для осуществления своих функций использует закрепленное за ними имущество, принадлежащее Университету.

3.2. Начальник управления:

- обеспечивает функционирование в установленном порядке подразделений Управления;
- обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников структурного подразделения;
- контролирует соблюдение дисциплины труда;
- обеспечивает составление табелей учета рабочего времени.

3.3. Управление организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

3.4. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции по вопросам приобретения аппаратного и программного обеспечения:

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

3.4.1. Формирование проектов договоров, технических заданий и спецификаций на приобретение:

- Активного сетевого оборудования;
- Серверов;
- Средств резервного копирования и восстановления данных;
- Средств защиты информации;
- Средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- Средств связи;
- Периферийного оборудования;
- Вычислительной техники и комплектующих;
- Программного обеспечения;
- Устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним;
- Комплектующие и иные устройства для видеонаблюдения и системы контроля доступа;
- Иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Университета;

3.4.2. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

3.4.3. Отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

3.4.4. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками – производителями программного обеспечения;

3.4.5. Сбор необходимых данных для создания или доработки программного продукта;

3.4.6. Анализ потребностей подразделений Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.4.7. Подготовка бюджетных заявок по расходам в части информационных технологий;

3.4.8. Совместно с руководителями подразделений, определение задач, подлежащих автоматизации.

3.5. По вопросам разработки и сопровождения систем связи, телекоммуникаций:

3.5.1. Обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы;

3.5.2. Локализация устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

3.5.3. Обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;

3.5.4. Обеспечение возможности осуществления подразделениями Университета самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;

3.5.5. Организация работ по оказанию услуг в сфере информатизации и связи, выполняемых сторонними организациями; подготовка, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;

3.5.6. Изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий;

3.5.7. Разработка и реализация концепции информатизации и информационной безопасности, развитие систем связи и телекоммуникаций Университета;

3.5.8. Проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между подразделениями Университета и иными учреждениями, и организациями;

3.5.9. Проведение монтажных работ ЛВС.

3.6. По вопросам информатизации, сопровождению аппаратного и программного обеспечения:

3.6.1. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание;

- Активного сетевого оборудования;
- Серверов;
- Средств резервного копирования и восстановления данных;
- Средств защиты информации;
- Средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- Средств связи;
- Периферийного оборудования;
- Вычислительной техники и комплектующих;
- Программного обеспечения;
- Устройств печати и офисной техники и расходных материалов, и запасных частей к ним;
- Системы видеонаблюдения;
- Системы контроля и управления доступа;
- Иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Университета;

3.6.2. Прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в Университете;

3.6.3. Подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;

3.6.4. Подключение и настройка техники на рабочих местах работников Университета;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

- 3.6.5. Осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;
- 3.6.6. Обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного ПО;
- 3.6.7. Проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;
- 3.6.8. Обеспечение контроля за проведением профилактических работ в объеме, предусмотренном техническими условиями на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ);
- 3.6.9. Обеспечение контроля за правильной эксплуатацией АРМ;
- 3.6.10. Обеспечение анализа случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;
- 3.6.11. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.6.12. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.6.13. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;
- 3.6.14. Осуществление мелкого ремонта и модернизации техники.
- 3.7. По вопросам поддержки пользователей:
- 3.7.1. Осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения работниками Университета;
- 3.7.2. Информирование работников Университета о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;
- 3.7.3. Участие в определении потребностей по подготовке и переподготовке кадров, в соответствии с программой информатизации, планами внедрения и развития автоматизированной информационной системы;
- 3.7.4. Организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Университетом;
- 3.7.5. Обеспечение технической поддержки, развития и сопровождения Интернет-сайта Университета;
- 3.7.6. Внесение Руководителю Университета предложения о привлечении, в соответствии с действующим законодательством, к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушения, допущенные ими в работе.
- 3.8. По вопросам руководящих документов:
- 3.8.1. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

3.8.2. Разработка (совместно с соответствующими подразделениями Университета) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;

3.8.3. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

3.8.4. Разработка Плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированных систем;

3.8.5. Разграничение доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, периферийному оборудованию в соответствии с установленным регламентом.

3.9. По вопросам делопроизводства:

3.9.1. Ведение учета существующих лицензий на программное обеспечение пользователей;

3.9.2. Подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, ответы на письма и запросы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;

3.9.3. Осуществление учета и хранения контрольных версий дистрибутивов и документации на используемые прикладные информационные системы;

3.9.4. Осуществление, в рамках своей компетенции, ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

3.9.5. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Управления;

3.9.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;

3.9.7. Подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Университета и Управления.

3.10. По вопросам информационной безопасности:

3.10.1. Обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Университета, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Университета;

3.10.2. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к Персональным Данным, и иных сведений ограниченного распространения;

3.10.3. Предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;

3.10.4. Разработка и реализация единой политики защиты интересов Университета от угроз в информационной сфере;

3.10.5. Обеспечение методического руководства структурными подразделениями Университета при проведении работ по защите информации;

3.10.6. Обеспечение организационной и технической защиты информации;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

3.10.7. Определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

3.10.8. Осуществление контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Университете;

3.10.9. Обеспечение защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Университета, а также при передаче по техническим каналам связи;

3.10.10. Осуществление согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;

3.10.11. Участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);

3.10.12. Осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

3.10.13. Осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

3.10.14. Осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Университета, использование аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;

3.10.15. Участие в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;

3.10.16. Участие в согласовании кандидатур граждан, назначаемых на должности, связанные с выполнением обязанностей по управлению информационными ресурсами, администрированию и сопровождению вычислительных средств, проектированию и разработке информационных программ в Университете;

3.10.17. Взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации;

3.10.18. Участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических проверок);

3.10.19. Участие в обучении работников Университета, оказание практической помощи по вопросам информационной безопасности.

3.11. По вопросам комплексной безопасности:

3.11.1. Обслуживание, создание проектов развития системы видеонаблюдения;

3.11.2. Ведения реестра записей системы видеонаблюдения с предоставлением копий уполномоченным лицам;

3.11.3. Обслуживание, создание проектов развития системы контроля и управления доступом;

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий и связи

3.11.4. На основании внутренних документов Университета, вести учет лиц, имеющих доступ на территорию университета, немедленно прекращать доступ лицам, указанным в соответствующих внутренних документах;

Осуществление иных функций по поручениям ректора, проректора по цифровой трансформации и комплексной безопасности, первого отдела Университета.

4. ПРАВА

4.4. В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей Управление имеет право:

4.4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Учреждения;

4.4.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление.

4.4.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4.5. Разрабатывать проекты нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией Управления и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Университета;

4.4.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Университета;

4.4.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Управления закупок программных, технических средств и расходных материалов;

4.4.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления;

4.4.9. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;

4.4.10. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;

4.4.11. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;

4.4.12. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленными порядком;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

4.4.13. При проведении проверок территориальных подразделений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

4.4.14. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием в них специалистов структурных подразделений Университета;

4.4.15. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в подразделениях Университета;

4.4.16. Представлять Университет в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.4.17. Работники Отдела имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются с руководством Университета;

4.4.18. Осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Управление в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Университета;
- оказывает другим подразделениям методическую помощь по своим направлениям деятельности;
- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации.

5.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Университета, приказов Университета, мероприятий, утверждаемых руководством Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Управления несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства;

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию работы Управления, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и связи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Демчук Анна Сергеевна

« ____ » _____ 2022 г.

/  /