



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Редакция 1.3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЛТУ

от 23 июня 2025 № 702/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам высшего образования - бакалавриат, магистратура в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению профессорско-преподавательским составом, работниками всех структурных подразделений СПбГЛТУ, обеспечивающих и реализующих образовательный процесс по основной образовательной программе (далее ООП), а также обучающимся по образовательным программам высшего образования - бакалавриат, магистратура и всех форм обучения.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

4. Обозначения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, практикам, научно-исследовательская работа (далее – НИР), курсовой работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

БРС – бально-рейтинговая система.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, - обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность.

Положительная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Неудовлетворительная оценка – «неудовлетворительно», «не зачтено».

Перевод условно – это перевод на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО) очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану и/или с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых в Университете.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются мероприятиями по оценке качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) образовательных программ.

5.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а именно: оценивание выполнения контрольных работ, расчетно-графических работ, типовых расчетов, лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и других контрольных мероприятий, а также активности обучающихся на учебных занятиях.

5.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ и проектов, отчетов по практике, отчетов о выполнении научно-исследовательских работ (научных исследований). Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, формирования требуемых компетенций.

5.5. Допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования.

5.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, наряду с традиционной системой оценивания, возможно использование БРС оценивания. Конкретные формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при использовании бально-рейтинговой системы оценивания определяются «Положением о бально-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности обучающихся в СПбГЛТУ».

5.7. В Университете действует пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". При использовании БРС устанавливаются правила перевода оценок в пятибалльную систему.

5.8. Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов заведующий кафедрой организует создание фондов оценочных средств, адаптированных для данных лиц и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций по дисциплинам (модулям).

5.9. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.

5.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в группах, в которых обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в зависимости от вида выполняемого задания, предусмотренного учебным планом, заведующий кафедрой во взаимодействии с соответствующими службами СПбГЛТУ обеспечивает соблюдение следующих требований в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- а) предоставление возможности увеличения времени на подготовку (на экзамене, зачете);
- б) присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- в) возможность использования обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей в процессе выполнения учебного задания, сдачи экзамена, зачета необходимых им технических средств.

5.11. Дополнительно в случае необходимости при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации заведующий кафедрой во взаимодействии с соответствующими службами СПбГЛТУ обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих: задания выполняются в письменной форме (тестирование);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестация может проводиться в устной форме.

6. Текущий контроль успеваемости

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

6.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы;

выявления обучающихся, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу обучающихся.

6.3. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланковые тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.
- оценка участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

6.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине (модулю), как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

6.5. Контрольные мероприятия (контрольные точки) текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с её программой и расписанием учебных занятий.

6.6. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимся по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу с обучающимися. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине (модулю).

6.7. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (модуля), определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий и устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля).

6.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна содержать описание шкалы количественных оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений обучающегося, для каждого вида и формы текущего контроля.

С требованиями к оцениванию текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) обучающиеся должны быть ознакомлены ведущим преподавателем на первом занятии по дисциплине (модулю).

6.9. При фиксации результатов текущего контроля должна обеспечиваться количественная оценка знаний, навыков и умений обучающихся в соответствии с БРС (при использовании), принятой в Университете. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в журнал учета посещаемости, успеваемости и в ведомость текущего контроля и БРС.

6.10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или обязательных консультаций.

6.11. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- определения оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.12. Для ликвидации задолженностей по текущей успеваемости в течение учебного семестра обучающемуся может быть предоставлена возможность повторной сдачи контрольных мероприятий (контрольных точек) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины (модулю).

Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине (модулю) и не должны нарушать расписание других учебных занятий основной образовательной программы.

6.13. Обучающиеся, не аттестованные по результатам текущего контроля по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, выполняют мероприятия текущего контроля в индивидуальном порядке.

6.14. В течение семестра проводится внутрисеместровая аттестация обучающихся по результатам текущего контроля (первая – не ранее первого месяца после начала семестра, вторая – не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации). По результатам внутрисеместровой аттестации обучающемуся выставляется соответствующая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки учитываются:

- а) результаты выполнения обучающимися всех проведенных в течение текущего аттестационного периода контрольных и самостоятельных работ, заданий и устных опросов на семинарских, практических и лабораторных занятиях;

- б) результаты тестирования в объеме пройденного материала;

- в) результаты выполнения обучающимися других видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

6.15. В случае неудовлетворительных результатов внутрисеместровой аттестации по трем и более дисциплинам к обучающемуся со стороны выпускающей кафедры и дирекции института принимаются меры предупредительного характера (беседы с обучающимся, его законными представителями, установление сроков доработок по текущей успеваемости, рекомендации по освоению дополнительных образовательных программ и др.).

6.16. Внутрисеместровая аттестация обучающихся может проводиться в форме тестирования. При проведении тестирования в письменной форме листы ответов обучающихся хранятся на кафедре (срок хранения – 2 года).

6.17. Результаты внутрисеместровой аттестации сдаются преподавателями в дирекцию института и обобщаются работниками института. Результаты внутрисеместровой аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученого Совета института, Учебно-методической комиссии СПбГЛТУ. На основании результатов обсуждения принимаются меры по повышению качества образовательного процесса и успеваемости обучающихся.

6.18. В конце семестра подводятся итоги текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин (модулей).

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР).

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР в соответствии с учебным планом ООП ВО и календарным учебным графиком.

7.3. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя пятибалльную систему оценивания результатов - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и критерии выставления оценок, фиксируемые в рабочей программе дисциплины (модуля), программы практики, программе НИР.

7.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится только во время экзаменационной сессии, после окончания всех аудиторных занятий по дисциплине (модулю).

7.5. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация, проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии, в соответствии с правилами установленными рабочей программы дисциплины (далее – РПД) или рабочей программы практики (далее – РПП).

8.2. Расписание для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому экзамену и его проведение было отведено не менее 3-х дней. Проведение других форм контроля (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

8.3. Расписание промежуточной аттестации составляется для обучающихся всех уровней образования (очной, очно-заочной формам обучения) работниками институтов, утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Утверждённое расписание размещаются на информационных стендах института и официальном сайте Университета.

8.4. В расписании промежуточной аттестации для каждого экзамена указывается дата, время проведения, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Накануне экзамена проводится консультация. Проведение консультаций, промежуточной аттестации и объявления результатов в воскресные и праздничные дни не допускается. Проведение экзаменов в другие дни и часы не разрешаются.

8.5. Обучающиеся допускаются преподавателем к прохождению промежуточной аттестации (зачета, экзамена) при наличии зачётной книжки. Запрещается принимать промежуточную аттестацию у обучающихся не внесенных в ведомость.

8.6. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя - справочной и нормативной литературой.

Использование обучающимися мобильных телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной техники во время промежуточной аттестации запрещено.

8.7. Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимися лабораторных и курсовых работ (проектов), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой практики.

Зачеты могут быть двух видов: дифференцированные и недифференцированные.

Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено».

Не допускается сдача более 2 зачетов в один день.

Положительные оценки дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в зачетной ведомости.

8.8. Целью промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, является проверка полученных обучающимся теоретических знаний и его готовности к применению их для решения конкретных практических задач.

Экзамены могут проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования (в т.ч. электронного) по утвержденным заведующим кафедрой билетам (тестам), составленным в соответствии с фондами оценочных средств и ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Экзаменационные билеты рассматриваются и утверждаются на первом заседании кафедры текущего учебного года. Экзаменационные билеты утверждает заведующий кафедрой.

Кафедрам запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

Перечень экзаменационных вопросов и примерные задания содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля).

Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы и материалы:

- экзаменационную ведомость;
- рабочую программу дисциплины (модуля);
- экзаменационные билеты;
- журнал учета посещаемости, успеваемости;
- необходимую нормативную и справочную литературу.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по изученному материалу, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях.

Оценка знаний при промежуточной аттестации производится в соответствии с БРС (при использовании) по дисциплине (модулю) и рабочей программой дисциплины. Оценка результатов устного экзамена объявляется обучающимся в день его проведения.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Редакция 1.3

электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки, в соответствии с набранными баллами в процессе изучения дисциплины (модуля).

8.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражаются в ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование учебной дисциплины (модуля), форма контроля, дата его проведения, фамилии преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, шифр группы и институт. Для каждого обучающегося должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

8.10. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен (зачет), но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости проставляется отметка «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

Обучающийся не явившийся на экзамен (зачет) обязан в течение 3-х дней представить документ, объясняющий его отсутствие на зачете или экзамене. Если по состоянию здоровья обучающийся не может явиться для представления документа лично, он обязан поставить дирекцию института в известность о причине своего отсутствия на зачете или экзамене (по телефону, письменным заявлением или другим способом). В этом случае факт уведомления института фиксируется работниками института.

8.11. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) вносятся преподавателем в ведомости промежуточных аттестаций по дисциплине (модулю) и в зачётные книжки обучающихся. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

8.12. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии обучающегося.

8.13. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы или проекта проводится в соответствии с положением о курсовых работах (проектах) обучающихся СПбГЛТУ.

8.14. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

8.15. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в ведомость и зачётные книжки.

Заполненная ведомость передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в дирекцию института. Ведомости (зачетные, экзаменационные, по защите курсовых работ (проектов), практикам) заполняются и закрываются в день сдачи экзамена и в этот же день сдаются в дирекцию института.

8.16. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, реализующие дисциплину (модуль), практику, имеющие соответствующий уровень квалификации в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

8.17. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено директором института/заведующим кафедрой другому (им) преподавателю (ям) в случае, если проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим п.8.16, невозможно по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка и пр.).

8.18. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, работники дирекции института, представители Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования), лица, уполномоченные распоряжением директора института, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, а также лица, уполномоченные проректором по образовательной деятельности.

8.19. Присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, не допускается.

8.20. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных РПД и РПП.

8.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.22. Результаты промежуточной аттестации размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета (в личном кабинете обучающегося).

8.23. При заочной форме обучения проводятся зачетно-экзаменационные сессии в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса.

Обучающимся заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии выдаются (высылаются) справки-вызовы установленного образца, выдача которых подлежит строгому учету.

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим академическую задолженность, справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, **не выдается.**

9. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

9.1. Директор института может разрешать отдельным обучающимся досрочное прохождение промежуточной аттестации при условии выполнения обучающимися всех требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей), по письменному заявлению обучающегося на имя директора института с указанием причины и представлением документов, подтверждающих (обосновывающих) необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

9.2. К уважительным причинам досрочного прохождения промежуточной аттестации относятся:

- состояние здоровья (болезнь, реабилитация, прохождение длительного лечения, плановые операции и т.п. по листку нетрудоспособности или справке медицинского учреждения);
- отъезд за границу (стажировки, включенное обучение, программы обмена и т.п.);
- беременность и предстоящие роды;
- трудоустройство по профилю обучения по ходатайству со стороны работодателя (для заочной формы обучения);

- выезд на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и т.п.

9.3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается не ранее, чем за один месяц до начала сессии.

Директор института готовит распоряжение о досрочном прохождении промежуточной аттестации и ведет учет обучающихся, получивших разрешение на досрочное прохождение промежуточной аттестации.

В исключительных случаях, когда обучающийся направляется на сетевое, включенное обучение (стажировку, практику) за рубеж, ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации ранее, чем за один месяц до начала сессии. На включенное обучение (стажировку, практику), совпадающее со сроками сессии, могут направляться только те обучающиеся, которые прошли все формы промежуточной аттестации по результатам данной сессии. В исключительных случаях по решению директора института обучающийся может быть направлен на включенное обучение (стажировку, практику) за рубеж при наличии академической задолженности.

9.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации ранее, чем за один месяц до начала сессии, также разрешается при предоставлении медицинской справки установленного образца беременным в связи с тем, что время родов приходится на сроки сессии.

9.5. Преподаватель может досрочно проводить промежуточную аттестацию только при наличии письменного распоряжения директора института в пределах установленных им сроков.

9.6. В случае получения в ходе досрочной промежуточной аттестации оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается их передача в установленном порядке, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

10. Повторная промежуточная аттестация и ликвидация академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, НИР (по зачетам – «не зачтено», «неудовлетворительно», по экзаменам – «неудовлетворительно») или непрохождение промежуточной аттестации (по зачетам и/или экзаменам – «не явился») при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР.

10.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарными графиками учебного процесса, предоставляется право повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, НИР не более двух раз.

10.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Распоряжением директора института для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР (далее - первая повторная промежуточная аттестация). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при первой повторной

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Редакция 1.3

промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной аттестации комиссией. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения.

Сроки повторной промежуточной аттестации доводятся до обучающихся не позднее одного месяца с окончания промежуточной аттестации нечетных семестров; не позднее 10 сентября – четных семестров.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации директором института создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии и график пересдач определяются распоряжением директора института по согласованию с заведующими кафедрами.

При проведении второй повторной промежуточной аттестации зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося заполняет председатель комиссии или преподаватели, реализующие дисциплину (модуль), практику, имеющие соответствующий уровень квалификации в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой. Решение комиссии при проведении второй повторной промежуточной аттестации, принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной комиссии и участвующих в заседании. Если в составе комиссии четное количество членов, то решающий – голос председателя или в пользу обучающегося при равенстве голосов.

10.7. Комиссия также может создаваться в случае конфликтной ситуации в ходе промежуточной аттестации для приема зачета или экзамена; для проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний в порядке, предусмотренном п.10.6 Положения.

10.8. Возможно проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Получение неудовлетворительной оценки в первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию, проводимых в период каникул, не является основанием для прохождения соответствующей повторной промежуточной аттестации в период теоретического обучения.

Повторная промежуточная аттестация **не может** проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

10.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации **не должно** совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.10. График повторной промежуточной аттестации доводится до обучающихся, не позднее 7 календарных дней до даты проведения повторной аттестации, посредством размещения на информационных стендах кафедр и институтов и на официальном сайте СПбГЛТУ.

10.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена/зачета по дисциплине (модулю), практике, НИР комиссии, отчисляются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному выполнению образовательной программы и учебного плана.

10.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс

условно с необходимостью последующей ликвидации академической задолженности в сроки, установленные в п.10.6 настоящего Положения.

10.13. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные в п.10.6 настоящего Положения, переводятся на следующий курс как полностью выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные в п.10.6, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ на отчисление готовится работниками студенческого отдела кадров на основании представления дирекции института с указанием академических задолженностей, согласовывается с проректором по образовательной деятельности и представляется на подпись ректору в течение 10 рабочих дней после проведения второй повторной промежуточной аттестации.

10.15. Для получения диплома с отличием директором института по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой обучающемуся может быть разрешена передача положительной оценки с целью ее повышения. В этом случае разрешается передача не более двух положительных оценок за весь период обучения.

Заявление обучающегося на передачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки рассматривается директором института только после сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Передача экзамена проводится до начала государственной итоговой аттестации назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная при передаче оценка является окончательной.

10.16. Назначение выплаты государственной академической стипендии оформляется приказом по университету в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

11. Апелляция результатов промежуточной аттестации

11.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

11.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора института в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

11.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться:

- нарушение процедуры проведения экзамена;
- некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля), практики;
- нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

11.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения директора института. В состав апелляционной комиссии входят директор

института (председатель комиссии), заведующий кафедрой и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины и представитель Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования).

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Если количество членов апелляционной комиссии четное и разделились голоса в равных пропорциях, решающий – голос председателя. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

11.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении.

Время и место проведения заседания сообщает обучающемуся работник дирекции института не менее чем за один рабочий день до заседания.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель или председатель комиссии, проводивший промежуточную аттестацию, передает в апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающихся (при их наличии).

11.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, указанные в п.11.3, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

11.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

11.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в выписке из протокола.

11.10. В случае удовлетворения апелляционной жалобы обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена ведущему преподавателю в присутствии директора института, заведующего кафедрой или одного из преподавателей по профилю дисциплины в индивидуально установленные сроки. При этом оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки. В случае выявления апелляционной комиссией отсутствия нарушений, оценка остается без изменений.

11.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки знаний обучающихся

12.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученных без проверки знаний обучающихся и признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора по представлению директора института согласованного с проректором по образовательной деятельности. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

12.2. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученных без проверки реальных знаний обучающихся и признанных заведомо ложными сведениями, приказом ректора по представлению директора института согласованного с проректором по образовательной деятельности, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

12.3 В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученных без проверки реальных знаний, у обучающихся возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

13. Заключительные положения

13.1 Университет ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой в университете установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества.