



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СПбГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора СПбГЛТУ

от 20 ноября 2024 № 853/09

ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
обучающимся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С. М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Санкт-Петербург
2024 г.

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном положении относятся:

а) студенты – лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

период предоставления образовательной услуги (период обучения) – промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета;

договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая из сторон договора обязуется оплатить указанные услуги;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ОКСО – общероссийский классификатор специальностей по образованию.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ и иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления обучающимся СПбГЛТУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также порядок выхода из отпусков.

III. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по следующим основаниям:

- 1) медицинские показания;
- 2) семейные обстоятельства;
- 3) призыв на военную службу;
- 4) иные обстоятельства.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается и оформляется приказом ректора Университета в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления от обучающегося, а также прилагаемых к заявлению документов (при наличии).

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

3.4. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.7. Обучающийся допускается к обучению по окончании периода времени действия академического отпуска по соответствующему основанию, а также может быть допущен к обучению до завершения периода академического отпуска на основании личного заявления и приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.8. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется место по направлению подготовки (образовательной программе).

3.9. Обучающимся за счет средств федерального бюджета во время академического отпуска государственная академическая стипендия выплачивается в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.10. Обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования академический отпуск предоставляется на общих основаниях.

Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается, но за ним сохраняется место на данной специальности / направлении подготовки (образовательной программе). При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования.

3.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, предоставление места в общежитии Университета определяется с учетом требований жилищного законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных актов и локальных нормативных актов Университета.

3.12. При выходе из академического отпуска обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, при его завершении допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту допуска к учебному процессу в СПбГЛТУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в СПбГЛТУ, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

3.13. В целях своевременного выхода обучающегося из академического отпуска за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания периода отпуска обучающемуся направляется уведомление о сроках окончания периода соответствующего отпуска.

3.14. Обучающийся, находящийся в отпуске, по его окончании обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе.

3.15. После допуска к учебному процессу по завершению отпуска обучающийся исполняет обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.16. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены из Университета по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

3.17. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из Университета.

3.18. Решение о возможности досрочного завершения академического отпуска принимает аттестационная комиссия.

3.19. Продление срока нахождения в академическом отпуске не допускается. При необходимости увеличения срока нахождения в академическом отпуске студент подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением документов (при наличии).

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

4.1.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации.

При этом в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в разделе «Диагноз заболевания» диагноз без согласия обучающегося в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

4.1.2 Началом академического отпуска по медицинским показаниям является дата, указанная в заключении врачебной комиссии медицинской организации.

Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обязан обратиться в дирекцию института (колледжа) в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заключения врачебной комиссии.

4.1.3. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающимся Университета академического отпуска по медицинским показаниям являются:

- личное заявление обучающегося по форме с согласованием директора института (колледжа);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.1.4. Обучающимся Университета за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» могут назначаться и выплачиваться ежемесячные компенсационные выплаты.

4.1.5. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается обучающимся на имя ректора Университета одновременно с заявлением о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 (шести) месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее

время, но не более чем за 6 (шесть) месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.1.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся в Университете.

4.1.7. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

4.1.8. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

4.1.9. По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- представление директора института (колледжа);
- приказ о предоставлении академического отпуска;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы.

4.1.10. При досрочном окончании предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора института (колледжа);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы.

4.2. Порядок предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам

4.2.1. Академический отпуск по семейным обстоятельствам может предоставляться:

- по уходу за больным членом семьи;

- в связи с тяжелым материальным положением семьи, что препятствует продолжению обучения;

- в связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося.

4.2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающимся Университета академического отпуска по семейным обстоятельствам и приказа о допуске к обучению является:

- личное заявление обучающегося с прилагаемыми документами (при наличии).

4.2.3. По окончании периода предоставленного академического отпуска по семейным обстоятельствам, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- представление директора института (колледжа);
- приказ о предоставлении академического отпуска.

4.2.4. При досрочном окончании предоставленного академического отпуска по семейным обстоятельствам, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление обучающегося.

4.3. Порядок предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу

4.3.1. Академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации предоставляется на основании личного заявления обучающегося и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.3.2. По окончании периода предоставленного академического отпуска в случае призыва на военную службу, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- представление директора института (колледжа);
- приказ о предоставлении академического отпуска.

4.3.3. При досрочном окончании предоставленного академического отпуска по призыву на военную службу, основанием для издания приказа ректора Университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление обучающегося.

В течение месяца после допуска к обучению по окончании периода предоставленного академического отпуска обучающийся обязан представить в дирекцию института копию военного билета.

4.4. Порядок предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам

4.4.1. Академический отпуск по иным основаниям может предоставляться обучающимся в случае:

- катастрофы техногенного характера,

- производственной аварии,
- несчастного случая на производстве,
- длительной командировки и др. (для работающих обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения) на основании личного заявления и письма-обращения органа государственной власти по месту проживания или руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

4.4.2. Основанием для издания приказа о допуске к обучению являются:

- представление директора института (колледжа);
- приказ о предоставлении академического отпуска.

4.4.3. Основанием для издания приказа о допуске к обучению при досрочном прекращении академического отпуска является личное заявление обучающегося.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

Обучающимся, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, предоставляется:

5.1. Отпуск по беременности и родам.

Женщинам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке справки о временной нетрудоспособности или листка нетрудоспособности (возможны копии документов, заверенные сотрудниками деканата) предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию.

Женщина, которая обучается в образовательных учреждениях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании, вправе получить пособие по беременности и родам (согласно пп. «в» п. 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. Приказом Минздравсоцразвития России).

Выплата такого пособия производится по месту учебы на основании заявления и справки медицинского учреждения (п. п. 6, 14, подп. «в» п. 16 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России).

Размер пособия установлен в размере стипендии (ст. 8 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

Также женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель), обучающимся в образовательных учреждениях, на основании личного заявления и справки медицинского учреждения, поставившего женщину на учёт в ранние сроки беременности, назначается единовременное пособие и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам в соответствии с разделом 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком.

По заявлению женщины (или отца ребенка) и представленной копии свидетельства о рождении ребенка предоставляется:

5.2.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.2.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с продолжением обучения в соответствии с ч.2 ст. 13 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», п. 43 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть также использован полностью или по частям обучающимся в Институте отцом ребенка, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. Такой отпуск может быть использован не сразу после окончания отпуска по беременности и родам, а в любой момент до достижения ребенком возраста трех лет.

Обучающийся по очной форме обучения имеет право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком и в этом случае (Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России). Для того чтобы получать ежемесячное пособие по уходу за ребенком, необходимо:

а) обратиться в студенческий отдел кадров Университета для получения:

– справки, где в содержании отражено, что обучающийся является студентом очной формы обучения (в соответствии с пп. «д» п.54 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России);

– копии приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;

б) обратиться в органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) матери (отца) ребенка и представить документы, предусмотренные ч. 6 ст. 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

5.3. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с продолжением обучения предоставление места в общежитии Университета определяется с учетом требований жилищного законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных актов и локальных нормативных актов Университета.

5.4. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.5. В целях своевременного выхода обучающегося из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по его окончании сотрудники дирекции отправляют обучающемуся уведомление об окончании периода действия соответствующего отпуска.

Основанием для издания приказа о допуске к обучению по завершению отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при достижении им возраста трех лет, являются:

- представление директора института (колледжа);
- приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Обучающийся, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подает заявление не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения в дирекцию института Университета.

5.7. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не могут быть переведены на следующий курс обучения в отличие от обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с продолжением обучения.

5.8. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, могут быть отчислены из Университета по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.