

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ
« 20 » 10 2020г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета

 И.А. Мельничук

« 20 » 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»**

Санкт-Петербург
2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся при реализации практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения все видов практики обучающихся, а также формы и способы ее проведения.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями СПбГЛТУ и является типовым для филиала.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

4.2. Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.3. Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки), обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.4. Документом в составе ООП ВО регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

4.5. Программа практики включает в себя:

- виды практики, способы и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах (неделях);
- содержание практики (в содержании программы практики могут быть включены отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- формы отчетности и фонды оценочных средств;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего направления подготовки.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Объемы, типы, способы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата устанавливаются ФГОС ВО.

4.8. Реализация практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5. ВИДЫ, ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

5.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

5.3. Если ФГОС ВО и (или) ООП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (преддипломная) практика как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

5.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.6. Университетом в ООП ВО могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки, а также направленности (профиля) ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.7. Обучающиеся по договору о целевом обучении, проходят производственную практику, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

5.8. Проведение практики может осуществляться следующими способами:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (лабораториях, мастерских, лесхозах и т.д.) Университета (если это не противоречит требованиям ФГОС ВО для соответствующих видов практик), или профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии).

5.9. Практика в Университете проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.10. Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Организация проведения практики на всех ее этапах должна способствовать развитию у обучающихся практических умений и навыков компетенций, формированию практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ООП ВО, обеспечению целостности подготовки выпускников к выполнению установленных ФГОС ВО и ООП ВО видов профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

6.3. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. В случае изменения сроков проведения практики, предусмотренных учебным планом, оформляется индивидуальный учебный план обучающегося. Сроки изменения практики согласовываются с учебно-методическим управлением, с указанием причин изменения сроков.

6.4. Организация проведения практики, предусмотренной ООП, осуществляется на основе договора с профильной организацией (предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовой формы и (или) структурных подразделений организаций)), деятельность которых соответствует профилю образовательной программы (Приложение № 1).

Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, на профильных предприятиях соответствующих, объекту исследования по теме выпускной квалификационной работы и (или) в структурном подразделении СПбГЛТУ предназначенном для проведения практики и направлена на непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае также заключается договор (Приложение № 2).

Обучающиеся заочной формы обучения могут проходить практику по месту жительства и (или) по месту работы в организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы.

6.5. При наличии в Университете долгосрочных договоров с профильными организациями о сотрудничестве в части подготовки специалистов с высшим образованием, в которых профильная организация принимает на себя обязательства о приеме на практику обучающихся в Университете, практика организуется в соответствии с этими договорами и предоставлением заявки на практику обучающихся.

6.6. Обучающимся, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по профилю ООП, освоившим одну или несколько рабочих профессий (в т.ч. в строительных отрядах) по профилю ООП, прошедшим профессиональную стажировку по профилю ООП (в том числе за рубежом), прошедшим обучение за рубежом в

рамках программ академических обменов, по решению руководителя ООП и соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная, производственная практика. Сроки обучения (стажировки) или работы должны быть не менее сроков практики, предусмотренных учебным планом и ФГОС ВО.

6.7. При наличии в профильной организации или структурном подразделении Университета вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке при проведении практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.9. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки, соответствующий области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности по ООП и требованиям к содержанию практики, предусмотренных программой практики, по решению руководителя ООП и соответствующих кафедр на основании промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика (или ее этапы), за исключением преддипломной практики. В данном случае промежуточная аттестация может быть проведена при наличии справки с места работы (оформленной на бланке организации, с указанием, должности и стажа работы по направлению подготовки и отзыва, в котором должна быть отражена оценка умения применять теоретические знания на практике, уровня сформированности компетенций, а также выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение № 3).

На производственную (преддипломную) практику (при её наличии) обучающиеся направляются в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Для руководства практикой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководители практики из числа работников структурного подразделения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

6.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка действующие в организации.

6.12. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;

- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

6.13. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы;

- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему кафедрой Университета;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики.

6.14. Направление на практику оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики² (в т.ч. номер и дата договора³) и руководитель практики (Приложение № 4).

Основанием для подготовки приказа служит календарный график учебного процесса.

6.15. Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется *не позднее двух недель* до начала практики.

6.16. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

6.17. Отчетность по результатам практики.

6.17.1. По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм.

² С указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией.

³ При прохождении практики в профильной организации.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

6.17.2. По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты практики с формой контроля в соответствии с учебным планом (зачет, диф. зачет). Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения практики устанавливается «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПбГЛТУ» и программой практики.

6.17.3. Формы аттестации результатов практики - зачет или дифференцированный зачет, устанавливаются учебным планом Университета. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

6.17.4. Защита практики обучающегося по очной форме обучения проходит в соответствии с утверждённым расписанием. Дата и время защиты практики доводится до обучающихся не позднее, чем за три дня до защиты. Защита практики у обучающихся по заочной форме обучения проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

6.17.5. При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от профильной организации.

6.17.6. Обучающиеся представляют материалы практики до защиты. На защите практики обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

6.17.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не представившие заполненного дневника и (или) отчета о практике, не явившиеся на защиту практики без уважительной причины, а также получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую они могут ликвидировать в установленные сроки.

6.17.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.17.9. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.

6.17.10. Отчет по практике с приложенными к нему документами хранится на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел.

6.17.11. Итоги практики обучающихся, в обязательном порядке, обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое управление:

7.1. составляет сводные графики проведения практик по Университету на основании календарных учебных графиков для очной и заочной форм обучения;

7.2. координирует деятельность структурных подразделений Университета по организации практики обучающихся;

- 7.3. ведет контроль за выполнением учебной нагрузки по практикам;
- 7.4. контролирует своевременность оформления приказов на практику студентов кафедрами Университета;
- 7.5. разрабатывает методическую и бланочную документацию по всем видам практики;
- 7.6. участвует в планировании бюджетных средств на проведении практик;
- 7.7. контролирует выполнение институтами договоров о целевом обучении студентов и долгосрочных договоров о сотрудничестве в части направления обучающихся на практику;
- 7.8. анализирует итоги практик, составляет обобщенные материалы и рекомендации по вопросам практик;
- 7.9. проводит мониторинг мест (баз) практик, укрепляет прежние и устанавливает новые деловые связи с работодателями по вопросам проведения практик;
- 7.10. ведет регистрацию договоров о прохождении практики и о сотрудничестве с профильными организациями по практической подготовке обучающихся;
- 7.11. ведет переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам практики обучающихся;

Дирекции институтов

- 7.13. составляют графики проведения практики института на основании календарного учебного графика для очной и заочной форм обучения (Приложение);
- 7.14. осуществляют непосредственное организационное руководство практиками студентов;
- 7.15. контролируют выполнение кафедрами организацию и проведение практик, в соответствии с программой практик;
- 7.16. контролируют расходование денежных средств на обеспечение практик обучающимися;
- 7.17. согласовывают проекты приказов о проведении и о направлении студентов на практику;
- 7.18. обеспечивают проведение необходимых медицинских и профилактических мероприятий, мероприятий по технике безопасности и т.п. со студентами и профессорско-преподавательским составом. Для проведения мероприятий по вакцинации против клещевого вирусного энцефалита предоставляют заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, в медицинский кабинет списки студентов и руководителей практик от кафедр, выезжающих на практику в весенне-летний период на административные территории субъектов Российской Федерации, эндемичные по этому заболеванию.
- 7.19. готовят сводные отчеты по всем видам практик, в том числе по результатам промежуточной аттестации по итогам практик, а также вносят предложения по совершенствованию учебного процесса в части практической подготовки;
- 7.20. совместно с кафедрами ведут своевременную работу по подготовке мест (баз) практик, в т.ч. в профильных организациях;

Кафедры институтов:

- 7.21. разрабатывают программы практик;
- 7.22. заведующий кафедрой назначает руководителя (руководителей) практики, ответственного за организацию практики и проведение практики для обучающихся по направлениям подготовки, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 7.23. обеспечивает своевременную подготовку проекта приказа о направлении на практику;

7.24. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

7.25. в срок до 30 сентября предоставляет в учебно-методическое управление (далее - УМУ) плановые сметы расходов для включения в общую смету затрат по практикам на следующий календарный год, согласованную с директором института;

7.26. анализирует и обобщает отчетность по практике.

7.27. Руководитель практики от кафедры (из числа лиц относящихся к ППС):

- не позднее, чем за два месяца до начала практики, организует оформление документов о распределении обучающихся по местам практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки при проведении практики (Приложение № 5);

- составляет совместного с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение № 6);

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- готовит, согласовывает приказы о направлении обучающихся на практику;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- осуществляет расчет расходов на практику обучающимся, выезжающим за пределы места нахождения Университета (филиала) (при наличии);

- осуществляет контроль расходования средств, выделенных на прохождение практик, связанных с выездом за пределы места нахождения Университета или места расположения филиала обучающихся по очной форме обучения;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям установленной соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

- готовит отчет о прохождении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся Университета и предоставляет заведующему кафедрой в течение одного месяца после окончания практики.

7.28. организует проведение организационного собрания с обучающимися по разъяснению порядка и сроков прохождения практик;

7.29. отвечает за правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики;

7.30. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 5);

- предоставляет рабочие места обучающимся, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оставляет отзыв на практиканта по окончании практики.

7.31. Руководитель практики от структурного подразделения Университета:

- обеспечивает проведение практики в соответствии с программой практики;

- согласовывает график проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

8.2. При проведении выездных практик обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

8.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.4. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. В СПбГЛТУ создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

9.2. При наличии таких обучающихся, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной и производственной практики.

9.3. При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

9.4. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ВОЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

Приложение № 1

**Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики
(долгосрочный)**

г. Санкт-Петербург

"__" ____ 20__ г.

(наименование организации)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. полностью руководителя или уполномоченного работника организации)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, предоставляющего право подписи договора)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Беляевой Наталии Валерьевны, действующего на основании доверенности от 26 августа 2020 года № 01-27/84Д, именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в структурном подразделении Профильной организации при проведении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования/на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2 назначить руководителя практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, сроки проведения и продолжительность практики, а также место проведения практики;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.6 предоставить программу проведения практики;

2.1.7. учитывать предложения Профильной организации по тематике курсовых работ и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Университета.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 установить обучающемуся продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

2.2.10 в случае невозможности принять обучающегося для прохождения практики Профильная организация информирует Университет в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.2.11 соблюдать требования по работе с персональными данными обучающихся, в т.ч. в установленном законом порядке их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.12. по окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимся дневников практики и выдать характеристику. Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет;

2.2.13 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.12. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по
основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени
С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

_____/Н.В.Беляева

М.П.

Зав. кафедрой _____
/название кафедры/

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практик по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение 1

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы (Практика или иной компонент ООП – указать)	Код. Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
Практика		Учебная ознакомительная практика	4 курс, очная форма обучения	Иванов Иван Иванович	01.09.2020	20.09.2020

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель _____ /ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46
Факс: +7 (812) 670-93-30
Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике _____ Н.В.Беляева

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение 2

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ (наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Н.В.Беляева

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение № 2

**Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики
(индивидуальный)**

Г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

В _____
лице _____

(должность, Ф.И.О. полностью руководителя или уполномоченного работника организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, предоставляющего право подписи договора)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Беляевой Наталии Валерьевны, действующего на основании доверенности от 26 августа 2020 года № 01-27/84Д, именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в структурном подразделении Профильной организации при проведении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2 назначить руководителя практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, сроки проведения и продолжительность практики, а также место проведения практики;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.6 предоставить программу проведения практики;

2.1.7. учитывать предложения Профильной организации по тематике курсовых работ и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Университета.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 установить обучающемуся продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

2.2.10 в случае невозможности принять обучающегося для прохождения практики Профильная организация информирует Университет в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.2.11 соблюдать требования по работе с персональными данными обучающихся, в т.ч. в установленном законом порядке их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.12. по окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимся дневников практики и выдать характеристику. Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет;

2.2.13 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.12. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.3. Настоящий договор заключен сроком до «___» _____ 20__ года и вступает в силу со дня его подписания.

3.4. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс: _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

_____/Н.В.Беляева

М.П.

Зав. кафедрой _____
/название кафедры/

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение 1

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы (Практика или иной компонент ООП – указать)	Код. Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
Практика		Учебная ознакомительная практика	4 курс, очная форма обучения	Иванов Иван Иванович	01.09.2020	20.09.2020

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель _____ /ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46
Факс: +7 (812) 670-93-30
Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике _____ Н.В.Беляева

М.П.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение 2

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс: _____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)

Юридический адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Тел.: +7 (812) 670-92-46

Факс: +7 (812) 670-93-30

Почтовый адрес: 194021,
г. Санкт-Петербург, Институтский переулок,
д. 5, Литер У.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

Н.В.Беляева

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ⁴
(оформляется на бланке организации)

Обучающийся _____ института ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходил _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающего применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
Подпись ФИО

М.П.

Дата

⁴ В соответствии с п. 2.4.6.

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки

(Шифр направления) – (Наименование направления/профиль)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов _____ курса очной/заочной формы обучения обучающихся по программе подготовки бакалавриата/магистратуры для прохождения учебной/производственной, в том числе преддипломной практики (*указывается вид практики в соответствии с рабочим учебным планом, а также тип практики в соответствии с программой практики*) в период с _____ 201_ по _____ 201_ г. (____ недели (ль)) (Приложение № 1).

2. Руководителей практики от Университета и от профильной организации назначить в соответствии с Приложением № 1.

3. Обеспечить проведение практики согласно смете (Приложение № 2) (*при наличии сметы*).

4. Ответственность за организацию и прохождение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____ института ФИО.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора _____ института ФИО.

Врио ректора

И.А. Мельничук

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение №

к приказу от _____ 20__ г. № _____

(наименование института)

Направление подготовки

(код)

(наименование)

Профиль/ Программа

(наименование)

_____ курс

(номер)

Учебная группа _____

(номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью, в именительном падеже)	Основа обучения (бюджет/ внебюджет)	Место прохождения практики, дата и номер договора (наименование организации, указывается общее для всех студентов или индивидуальное)	Фамилия, имя, отчество руководителя от Университета (полностью, в именительном падеже, указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)	Фамилия, имя, отчество руководителя от профильной организации (полностью, в именительном падеже, указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разъяснение по формированию приказа о направлении на практику:

1. При перечислении через косую черту «/» следует выбрать необходимую формулировку.
2. Наименования направлений подготовки, профилей, программ, фамилии, имена, отчества указываются полностью в именительном падеже.
3. Каждый последующий курс, профиль, программа, специальность, направление подготовки, кафедра оформляются как самостоятельное приложение.
4. Номер приложения не указывается, если приложение одно.
5. Направления подготовки, профили, программы перечисляются в алфавитном порядке, учебные группы – в порядке возрастания.
6. При заполнении таблицы следует использовать 12 размер шрифта, не ставить точки в конце наименований организаций, фамилий, имен, отчеств, не использовать лишние пробелы между словами, переход на следующую строку (enter) и знаки переноса в словах.
7. Руководитель практики от Университета как правило назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры за которой закреплена практика.
8. При заполнении таблицы номера по порядку проставляются в рамках учебных групп.
9. В случае проведения выездной практики (в соответствии с программой практики) в согласование приказа включается начальник ПФУ, проректор по ОДиМП, УМУ.
10. К приказу о проведении выездной практики в обязательном порядке прикладывается смета и оформляется в виде приложения к приказу.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Расчет расходов на практику

Наименование института, кафедры: _____

Курс, номер группы: _____

Сроки практики: _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Основа обучения (бюджет/ внебюджет)	Место прохождения практики	Суточные			Проезд			Найм жилья			Всего
				Кол-во дней	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость ед., руб.	Из СПб до места практики	Из _____ до СПб	Общая стоимость ед., руб.	Кол-во дней	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость ед., руб.	

Оплату расхода произвести согласно расчета:

_____ руб. – из средств субсидий на выполнение государственного задания (образование).

_____ руб. – из средств поступлений от приносящей доход деятельности.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата _____ 20__ г.

Начальник ПФУ

И.О. Фамилия

Дата _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Институт _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____ / _____
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 ____ г.

Положение о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.0

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
им. С.М. Кирова»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

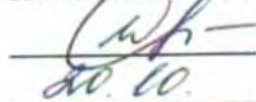
Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной
организации

Дата _____ 20 ____ г.

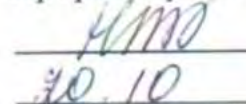
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

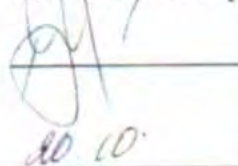
 Н.В. Сосновчик
20.10. 2020

СОГЛАСОВАНО:

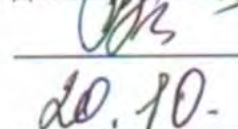
Проректор по ОДиМП

 Н.В. Беляева
20.10. 2020

Начальник юридического отдела

 И.М. Ушакова-
Кудряшова
20.10. 2020

Начальник отдела
делопроизводства

 В.А. Кедысь
20.10. 2020

Председатель ОСО

 В.Д. Ткаченко
20.10. 2020