



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об организации и порядке присвоения квалификации по
профессиям рабочих, должностям служащих, заполнения, учета и выда-
чи документов о квалификации обучающимся по образовательным про-
граммам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.1



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГЛТУ

Протокол 8 от 18.12 2018 г.

Председатель Ученого совета

 Ю.И. Беленький

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке присвоения квалификации
по профессиям рабочих, должностям служащих,
заполнения, учета и выдачи документов о квалификации
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального образования в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена и порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Срок действия

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СПбГЛТУ и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 3.4. Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- 3.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- 3.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»)

4. Обозначения и сокращения

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ВПД – вид профессиональной деятельности

ЭК – квалификационный экзамен

МДК - междисциплинарный курс

5. Описание процесса

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Обучающиеся СПбГЛТУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.1.2. Основному виду профессиональной деятельности соответствует профессиональный модуль, состоящий из одного или нескольких междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).
- 5.1.3. Уровень подготовки и оценка готовности к профессиональному виду деятельности по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» определяется по результатам проведения квалификационного экзамена.
- 5.1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.
- 5.1.5. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.
- 5.1.6. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:
- рабочая программа профессионального модуля;
 - комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
 - оценочный лист квалификационного экзамена по ПМ (Приложение 1);
 - оценочная ведомость теоретической части ЭК (Приложение 2);
 - оценочная ведомость практической части ЭК (Приложение 3);
 - итоговый протокол ЭК (Приложение 4)
 - протокол заседания ЭК(Приложение 5)
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на ЭК
 - журнал учебных занятий;
 - зачетные книжки.

Положение об организации и порядке присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, заполнения, учета и выдачи документов о квалификации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.1

- 5.1.7. Квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.
- 5.1.8. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.
- 5.1.9. Задания ЭК рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний.
- 5.1.10. Разработка типовых заданий для ЭК ведется предметными (цикловыми) комиссиями, ведущими подготовку по ППССЗ, основываясь на квалификационных требованиях, изложенных в Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС) и сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 5.1.11. Задания ЭК должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/ производственная практика или непосредственно ЭК; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).
- 5.1.12. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.
- 5.1.13. Экзаменуемый в соответствии с квалификационной характеристикой соответствующей профессии рабочего, должности служащего сдает пробу, т.е. самостоятельно выполняет наиболее характерные работы для данного вида производства и устно отвечает на вопросы. При сдаче пробы экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.
- 5.1.14. ЭК в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:
- **Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
 - **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной

деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- 5.1.15. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить комплексный характер. Они должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно ЭК; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 5.1.16. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.
- 5.1.17. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).
- 5.1.18. Выполнение экзаменуемым установленных квалификационной характеристикой нормы выработки, времени обслуживания при обеспечении необходимого качества работ является основанием для присвоения ему соответствующего разряда рабочего, категории служащего.
- 5.1.19. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» ППССЗ и успешного прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающийся получает документ о квалификации - свидетельство по профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение б)
- 5.1.20. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии формируется ПЦК по специальности и утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год.
- 5.1.21. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель организации - работодателей соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.
- 5.1.22. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, осуществляющих ведение междисциплинарных курсов (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

5.2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

- 5.2.1. В соответствии с п.2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлены виды документов о квалификации по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.2.2. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».
- Заполнение бланка свидетельств о профессии рабочего, должности служащего осуществляется студенческим отделом кадров СПбГЛТУ следующим образом:
- 5.2.3. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.
- 5.2.4. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»
- 5.2.5. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:
- 5.2.6. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:
- а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:
в несколько строк - полное официальное наименование Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
 - б) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;
 - в) бланк свидетельства имеет серию и номер.
Серия и номер бланка содержит 6 символов:
первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено предприятие-изготовитель бланка;
третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию изготовителю федеральным органом исполнительной власти на осуществление деятельности по изготовлению защищённой полиграфической продукции;
пятый и шестой символы - двузначный цифровой код субъекта РФ, на территории которого расположена организация.
Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем.
Ниже с выравниванием по центру надпись «Документ о квалификации»
 - г) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;

- д) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").
- е) ниже с выравниванием по центру надпись «Город» и ниже «Санкт-Петербург».

5.2.7. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

- а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;
- б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», ниже по центру «По профессии» или «По должности» далее строкой ниже указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в ФГОС СПО специальности или из числа указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);
- в) ниже в несколько строк –«Решением аттестационной комиссии от » дата заседания комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года"), протокол, номер протокола (цифрами);
- г) Ниже с выравниванием по центру надпись «Присвоена квалификация:», далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) наименование присвоенной квалификации и разряд;
- д) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;
- е) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации»- фамилия и инициалы ректора СПбГЛТУ выравниванием вправо;
- ж) надпись «М.П.» с выравнивание вправо.

5.3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

5.3.1. Для учета выдачи свидетельств на факультете СПО СПбГЛТУ ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего или должности служащего, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;

Положение об организации и порядке присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, заполнения, учета и выдачи документов о квалификации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.1

- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности);
 - подпись уполномоченного лица, выдающего свидетельство.
- 5.3.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью университета с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.
- 5.3.3. Дубликат свидетельства выдается:
- взамен утраченного свидетельства;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.
- 5.3.4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по профессии рабочего, должности служащего, по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему итоговую аттестацию по профессиональному модулю на основании решения экзаменационной комиссии.
- 5.3.5. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом ректора СПбГЛТУ. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю ПМ. выполнение работ по рабочей профессии/должности служащего
 обучающихся очной (заочной) формы обучения по профессии/должности служащего _____

ФИО экзаменуемого	Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:								Подтверждение общих компетенций ОК 1-9 (освоен/ не освоен)	Результат оценки ВПД (зачет/ не зачет)
	Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)		Результаты квалификационного экзамена	Профессиональные компетенции. Освоена / не освоена (+да,- нет)						
	МДК 03.1	УП 03		ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 2.3		

Председатель: _____ (ФИО)

(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

Дата «__»_____201_г.

**Оценочная ведомость теоретической части
квалификационного экзамена**

по ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии

№	ФИО экзаменуемых	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Председатель: _____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

**Оценочная ведомость практической части
экзамена квалификационного
по ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии _____»**

№	Критерии оценивания	Оценка в баллах	ФИО экзаменуемых												
1	Точность выполнения инструкции по подготовке рабочего места	От 1 до 10													
2	Точность выполнения задания по сборке	От 1 до 10													
3	Время выполнения работы	От 1 до 10													
4	Качество выполнения работы	От 1 до 10													
5	Соблюдение требований ТБ при выполнении работы	От 1 до 10													
Сумма баллов															
Оценка															

Перевод суммы баллов в оценку от 40 до 50 баллов -5 (отлично)
 от 30 до 40 баллов – 4(хорошо)
 от 15 до 30 баллов – 3(удовлетворительно)

Председатель: _____ (ФИО)
 (подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
 (подпись)

_____ (ФИО)
 (подпись)

_____ (ФИО)
 (подпись)

**Итоговый протокол
квалификационного экзамена
по ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии**

№	ФИО экзаменуемых	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Председатель: _____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова»

«__» ____ 201 г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель:

_____ (должность, место работы) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

Председатель ЦК

_____ (код, название специальности) _____ (ФИО)

Преподаватель _____
(каких МДК перечислить)
Выполнение работ по рабочей профессии _____

_____ (ФИО)

Заведующий учебно-производственными мастерскими _____
Мастер производственного обучения _____

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

назначенная приказом ректора от «__» _____ 20 г. № ____ провела квалификационный экзамен в рамках освоения профессионального модуля ПМ. ____ «Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащего _____» по образовательным программам среднего профессионального образования на факультете СПО по специальности _____ (код, название специальности)
по профессии _____ (код, название профессии/должности служащего)

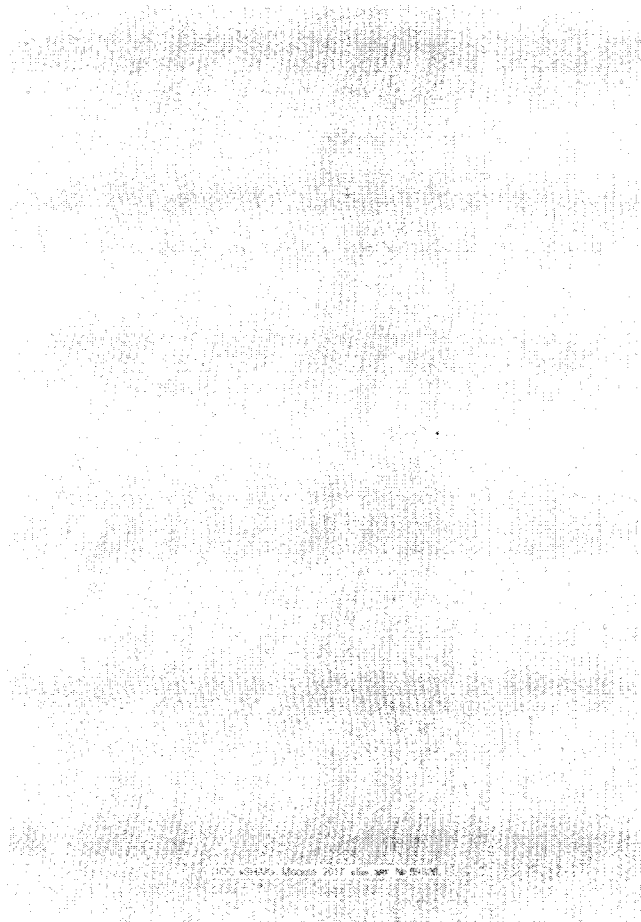
и постановила:

Присвоить квалификацию _____ и выдать свидетельство следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Разряд
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

7718780159986

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Настоящее свидетельство о том, что

освоил(а) программу профессионального обучения


Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП

Проект вносит:

Зам. начальника УМУ по СПО

 А.Л. Канатьева

« 5 » декабря 2018 г.


Согласовано:

Проректор по учебной работе

 А.А. Ржавцев

« 12 » 12 2018 г.

Начальник УМУ

 Н.В. Сосновчик


« 17 » 12 2018 г.

Председатель студенческого совета
ФСПО

 Е.М. Трусова

« 8 » 12 2018 г.

Декан ФСПО

 А.Н. Соловьев

« 6 » 12 2018 г.

Рассылка:

УМУ

Факультет СПО