



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М.Кирова»**

Редакция 1.5

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ
26 мая 2020г.

протокол № 3

Председатель Ученого совета
Ю.И.Беленький

26 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Санкт-Петербург
2020 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»**

Редакция 1.5

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ

26 мая 2020г.

протокол № 3

Председатель Ученого совета

Ю.И.Беленький

26 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»**

Санкт-Петербург

2020 г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, магистратуры.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете СПбГЛТУ и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень – бакалавриата, магистратуры) (далее - ФГОС ВО);
- Устав СПбГЛТУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

- локальные акты СПбГЛТУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (далее – ООП), является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

4.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.4. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС ВО и уровня их подготовки для выполнения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности.

4.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.10. Объем ГИА (в зачетных единицах) обучающихся устанавливается ФГОС по направлению подготовки (специальности) и отражается в ООП, учебном плане. Структура и содержание, формы государственных аттестационных испытаний и требований к их проведению устанавливаются в программе ГИА.

4.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университете обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

5.2. ГЭК действуют в течение календарного года.

5.3. ГЭК создается по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СПбГЛТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.6. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.7. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1, 2).

Протоколы формируются в книги и выдаются ответственному лицу от института под роспись учебно-методическим отделом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Книги протоколов заседаний комиссий хранятся в институтах СПбГЛТУ.

5.12. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

5.13. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.15. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора Университета).

5.16. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.17. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.18. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.19. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 3).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.20. Университет самостоятельно устанавливает регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, включая регламенты работы ГЭК и апелляционной комиссий (Приложение 4).

6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена¹;
- защиты выпускной квалификационной работы.

6.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований установленных соответствующим ФГОС, отражаются в учебных планах, и программах ГИА.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.6. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Процедура проведения государственного экзамена в устной или письменной форме, а также продолжительность подготовки обучающегося к ответу, устанавливается программой ГИА.

6.7. При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания (Приложение 5)², составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

6.8. Экзаменационные билеты/задания подписываются заведующим кафедрой и представляются на утверждение директора института не позднее 2 недель до начала государственного аттестационного испытания. Срок хранения экзаменационных билетов определяется номенклатурой дел подразделения.

6.9. При подготовке к ответу обучающийся может использовать материалы обозначенные в программе ГИА.

6.10. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом соответствующего института.

6.11. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.12. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) утверждается приказом ректора, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

¹ При наличии

² При наличии

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

6.13. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки регламентируются отдельным локальным актом. Особенности подготовки отдельных видов ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в форме методических рекомендаций, утверждаются на заседании методических комиссий институтов и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.14. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

6.16. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.18. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.19. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложение 6).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.20. Копии утвержденного расписания хранятся в дирекциях институтов, на кафедрах.

6.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.22. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях перечень которых устанавливается решением дирекцией института, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.23. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.24. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 7.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.26. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.27. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГЛТУ на период времени, установленный организацией, но не

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.28. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.29. После завершения работы ГЭК книги протоколов, оформленные в установленном порядке и подписанные председателем ГЭК и секретарем передаются в директорат институтов и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.30. Протоколы апелляционной комиссии передаются вместе с теми протоколами заседания ГЭК, результаты которых оспаривались обучающимися.

6.31. По итогам работы ГЭК составляется председателем отчет. Отчет председателя ГЭК формируется по форме указанной в Приложении 7. Отчет председателя апелляционной комиссии формируется в свободной форме.

6.32. Отчет председателя комиссии, оформленный в соответствии с установленными требованиями (электронный и бумажный вариант) передаётся в учебно-методическое управление в течение месяца после завершения работы комиссии. Отчеты председателей комиссии хранятся в учебно-методическом управлении в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации до получения документов по аккредитации на новый период.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации) (Приложение 8).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 9, 10).

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.8. В случае, если апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом, но не позднее 15 июля.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»

институт

Наименование института

**Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена³**

по направлению подготовки /специальности _____
(код, наименование)

направленность (профиль/специализация) _____

Экзамен (междисциплинарный экзамен) по дисциплине (ам) _____

название дисциплины или дисциплин междисциплинарного экзамена в соответствии с программой ГИА

_____ 20 ____ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ ректора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
2. Данные дирекции института о выполнении обучающимся требований основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

Экзаменационный билет № _____

После ответа на вопросы билета (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

³ При наличии

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Фамилия задававшего вопрос	И.О.	Содержание вопроса	Характеристика ответа обучающегося на вопрос
1. _____		_____	_____
		_____	_____
2. _____		_____	_____
		_____	_____
3. _____		_____	_____
		_____	_____
4. _____		_____	_____
		_____	_____
5. _____		_____	_____
		_____	_____

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

минимальный, базовый, продвинутый

Итоговая оценка государственного экзамена: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

(не выявлено, либо указываются конкретные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №.....
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации

..... 20г. (с.....час.....мин. до.....час.....мин.)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению _____
на тему _____

Присутствовали:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

(фамилия, инициалы, должность)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____

Работа выполнена

Под руководством _____
(фамилия, инициалы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента(ки) _____
(фамилия, инициалы)
к защите №от.....
2. Расчетно-пояснительная записка к выпускной квалификационной работе (или текст выпускной квалификационной работы) настраницах.
3. Чертежи (плакаты) к работе на листах.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия.
6. Материалы презентации.
7. Другие документы, приложенные студентом(кой), их наименование и количество листов.

После сообщения о выполненной работе в течение мин студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

(содержание вопроса и фамилия лица, задавшего вопрос)

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

Присвоить / Не присваивать (подчеркнуть нужное)

Квалификацию _____

Выдать диплом _____

(с отличием / без отличия)

3. Особое мнение экзаменационной комиссии _____

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Председатель ГЭК _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
Члены ГЭК _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
Секретарь ГЭК _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 3

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки _____ рассмотрела заявление _____ о нарушении
Ф.И.О. обучающегося

процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____

(государственного экзамена, государственного междисциплинарного экзамена, проведения защиты выпускной квалификационной работы)

(о несогласии с результатами государственного экзамена, государственного междисциплинарного экзамена).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ 201__ г.

подпись студента

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 4

Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный исполнитель	Сроки
Подготовка к проведению государственно итоговой аттестации			
1	Доведение до сведения обучающихся программ государственной итоговой аттестации, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Дирекция института	за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации
2	Представление кандидатур(ы) председателя(ей) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й)	Дирекция института	не позднее 30 мая, предшествующего году проведения ГИА
		Проректор по учебной работе, начальник УМУ	не позднее 10 июня, предшествующего году проведения ГИА
3	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Заведующие выпускающими кафедрами	не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации
4	Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей выпускных квалификационных работ	Дирекция института	не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации, уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях не позднее чем за 2 месяца до начала ГИА
5	Сбор заявлений от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний: наличия ассистента, а также увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, а также сбор документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей	Дирекция института	за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации
6	Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными нормативными актами университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Дирекция института	за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации
7	Приказ о составе государственных экзаменационных комиссий (в состав	УМУ	за месяц до начала государственной

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

	государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень)		итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов предоставленных не позднее чем 30 декабря предшествующего году проведения ГИА
	Приказ о составе апелляционных комиссий (в состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий)	УМУ	за месяц до начала государственной итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов предоставленных не позднее чем 30 декабря предшествующего году проведения ГИА
	Приказ о назначении секретарей государственной экзаменационной комиссии	УМУ	за месяц до начала государственной итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов предоставленных не позднее чем 30 декабря предшествующего году проведения ГИА
8	Подбор и инструктаж ассистентов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)	Дирекция института	за две недели до начала государственной итоговой аттестации
9	Утверждение расписания проведения предэкзаменационных консультаций и работы государственных экзаменационных комиссий по каждому государственному аттестационному испытанию	Дирекция института	за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
10	Приказ о допуске обучающихся к итоговым государственным испытаниям	Дирекция института	до начала государственной итоговой аттестации
11	Оформление листа согласования личных сведений для формирования приложения к диплому	Дирекция института	до начала государственной итоговой аттестации
12	Приказ об отчислении студентов в связи с окончанием обучения: - без заявления обучающихся о	Дирекция института	не позднее даты завершения обучения в организации в

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

	предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации; - по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации		соответствии со стандартом в соответствии с заявлением
Регламент работы государственной экзаменационной комиссии			
13	Проведение государственных экзаменов с оформлением протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий	Государственная экзаменационная комиссия	в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации
14	Проведение защит выпускных квалификационных работ с оформлением протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий	Государственная экзаменационная комиссия	в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации
15	Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающихся на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания)	Государственная экзаменационная комиссия	не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом
16	Подготовка и предоставление отчета председателя государственной экзаменационной комиссии в печатном в УМУ	Председатель государственной экзаменационной комиссии, заведующие выпускающими кафедрами	в течение месяца после завершения государственной итоговой аттестации
Регламент работы апелляционной комиссии			
17	Заседание апелляционной комиссии (приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся)	Апелляционная комиссия	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
18	Доведение решения апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Обязателен факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося	Апелляционная комиссия	в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии
19	Передача решения апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор институт

____ И.О.Ф.

____ 20__ г.

Государственный экзамен⁴

по дисциплине (нам)⁵ _____

Направление подготовки/специальность _____

« _____ »

код

«наименование»

Профиль/специализация: _____

Институт _____

Кафедра _____

Экзаменационный билет № ____

1.
2.
3.

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

⁴ Наименование государственного испытания указывается в соответствии с ФГОС ВО и программой ГИА

⁵ В случае проведения междисциплинарного экзамена указываются все дисциплины

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 6

Образец приказа

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»**

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

**О расписаниях государственных аттестационных испытаний по направлениям
подготовки в 20 __ году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки в 20__ году.

1.1. Направление подготовки 00.00.00 _____, _____
(наименование)
профиль/программа _____, _____ форма обучения.
(название)

Защита выпускной квалификационной работы

Дата (день недели)	Время	Аудитория, корпус	Председатель ГЭК	№ группы/количес- тво человек

1.2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора _____ института.

Ректор

ФИО

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»**

_____ институт

Наименование института

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки⁶**

_____ (код) _____ (наименование направления подготовки (специальности)/образовательной программы)

Профиль/программа/ _____

Период работы ГЭК⁷ _____

Форма обучения _____

20____

⁶ Указывается в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК, т.к. комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

⁷ Указывается в соответствии с графиком учебного процесса

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____ утвержден приказом ректора от ДД.ММ.ГГ. № _____ в следующем составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Члены комиссии⁸:

Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра,
Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра,
Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность представителя работодателей,
Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность представителя работодателей,
Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), место работы и должность представителя работодателей.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО (государственный экзамен, защита ВКР бакалавра/магистра):

-
-

3. Анализ качества выпускных квалификационных работ и их защиты

3.1 Характеристика общего уровня подготовки выпускников по направлению подготовки

3.2. Отметить работы, заслуживающие особого внимания, а также наиболее слабые.

3.3. При неудовлетворительной защите отметить название тем выпускной квалификационной работы, фамилии руководителя, рецензента и их оценки.

3.4. Отметить количество актуальных тем, выполненных по заявкам предприятий.

3.5. В заключении дать анализ качества выполнения работ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, актуальностью тематики, качества оформления ВКР, владение терминологией и т.д.).

3.6. Анализ выпускных квалификационных работ. (Приложение № 1).

3.7. Результаты защит выпускных квалификационных работ. (Приложение № 2).

3.8. Результаты проверки защит выпускных квалификационных работ на наличие заимствований. (Приложение № 3).

4. Отметить уровень организации проведения защиты и условий работы ГЭК.

5. Обратить внимание на темы, отражающие работу предприятий, на анализ и прогноз финансовой устойчивости предприятий в современных рыночных условиях.

5. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

⁸ Указывается в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

6. Предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК направления подготовки (специальности).

Председатель ГЭК

/ Ф.И.О./

Секретарь ГЭК

/ Ф.И.О./

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 1 к отчету о работе ГЭК

Анализ выпускных квалификационных работ по направлению

код - наименование направления, наименование программы бакалавриата (магистратуры)

№ Показатели		Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ							
2. Защищено всего							
3. Оценки:	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4. Количество работ выполненных:							
4.1 по темам, предложенным студентами;							
4.2 по заявкам предприятий;							
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
5. Количество работ рекомендованных:							
5.1 к опубликованию;							
5.2 к внедрению;							
5.3 внедренных.							
6. Количества дипломов с отличием							

Председатель ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 2 к отчету о работе ГЭК

Результаты защит выпускных квалификационных работ

код - наименование направления, наименование программы бакалавриата (магистратуры)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Оценка	Форма обучения (очное / заочное обучение)	Бесплатное обучение/платное обучение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 3 к отчету о работе ГЭК

Результаты проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований

код - наименование направления, наименование программы бакалавриата (магистратуры)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Средняя доля оригинальных блоков в работах		Доля работ с оценкой оригинальности текста не менее 50% для бакалавриата		Доля работ с оценкой оригинальности текста не менее 70% для магистратуры	
		Обучение		Обучение		Обучение	
		очное	заочное	очное	заочное	очное	заочное
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Средняя доля оригинальных блоков в работах		Доля работ с оценкой оригинальности текста не менее 50% для бакалавриата		Доля работ с оценкой оригинальности текста не менее 70% для магистратуры	
Обучение		Обучение		Обучение	
очное	заочное	очное	заочное	очное	заочное

Председатель ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии ГЭК _____
(должность, ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляется в УМУ в месячный срок после окончания работы ГЭК, 1 экз. – в дирекцию института, 1 экз. – на выпускающую кафедру. Отчет подписывается синими чернилами.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «СПбГЛТУ»
Беленькому Ю.И.
от студента ФИО _____

(полностью)

институт _____
форма обучения _____

(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
обучающегося на

бюджетной/ платной основе
договор № _____

код, направления подготовки
(специальность) _____

Курс _____ группа _____

Заявление

В связи с тем, что являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения

(указать ограничения)

Прошу на государственных аттестационных испытаниях: _____

(указываются виды государственных итоговых испытаний: государственный экзамен по дисциплине,

государственный междисциплинарный экзамен по профилю подготовки (специализации), защита выпускной квалификационной работы)

создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей _____

(указать специальные условия)

Назначить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

Увеличить время проведения государственных аттестационных испытаний:

- на государственном экзамене на _____ минут;
- при защите выпускной квалификационной работы на _____ минут.

Приложение:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Приложение 9

Образец апелляции в связи с несогласием с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии
СПбГЛТУ

по направлению подготовки

(специальности)

от обучающегося ФИО

полностью)

институт

форма обучения

(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

обучающегося на

бюджетной/ платной основе

договор №

код, направления подготовки

(специальность)

Курс

группа

Апелляция

_____ по результатам государственного экзамена (государственного
_____ *дата*
междисциплинарного экзамена) государственной экзаменационной комиссией мне была
выставлена оценка _____. Я не согласен с результатами государственного экзамена
(государственного междисциплинарного экзамена) по следующим основаниям⁹:

Указанные выше обстоятельства при проведении государственного экзамена
(междисциплинарного государственного экзамена) и выставлении оценки проявились в
следующем:

⁹ Основаниями для апелляции являются:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями, повлиявшие на содержание ответа;
- необъективность членов комиссии при оценивании ответа;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- иное.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и выставить иной (*возможно указание предполагаемого обучающимся результата*) результат государственного экзамена (государственного междисциплинарного экзамена), полученных мною _____ 20__ года _____

_____ 20__ г.

_____ *подпись*

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Образец апелляции в связи нарушением установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Приложение 10

Председателю апелляционной комиссии
СПбГЛТУ

по направлению подготовки

(специальности) _____

от обучающегося ФИО _____

(полностью)

институт _____

форма обучения _____

(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

обучающегося на

бюджетной/ платной основе

договор № _____

код, направления подготовки

(специальность) _____

Курс _____ группа _____

Апелляция

_____ по результатам государственного экзамена (государственного
дата
междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)
государственной экзаменационной комиссией мне была выставлена оценка
_____. Я не согласен с результатами государственного экзамена
(государственного междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной
работы) так как считаю, что была нарушена процедура проведения государственного
аттестационного испытания.

Указанные выше обстоятельства при проведении государственного экзамена
(государственного междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной
работы) и выставлении оценки проявились в следующем:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Редакция 1.5

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат государственного экзамена (государственного междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы), полученный мною _____ 20__ года и предоставить мне возможность пройти еще раз государственное аттестационное испытание.

_____ 20__ г.

подпись