

ПАМЯТКА ПО ПЕРЕВОДУ

Процедура перевода обучающихся осуществляется согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124

Прием документов для перевода в Университет на 1 семестр 2021-2022 учебного года производится:

- на очную форму обучения с **12.07.2021 по 20.08.2021г.**
- на заочную форму обучения срок приёма с **12.07.2021 г.** окончание **не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии** соответствующего курса, в соответствии с графиком учебного процесса.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.
2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

КАК ПЕРЕВЕСТИСЬ В УНИВЕРСИТЕТ?

1. Выбрать направление подготовки. **Информация о наличии вакантных мест по направлениям подготовки <http://spbftu.ru/sveden/vacant/>.** Заявление принимается только в случае наличия вакантных мест.
2. Подготовить комплект документов:
 - Заявление о переводе на имя ректора Университета (*по вопросу правильного заполнения заявления обратиться в Дирекцию института*);
 - Документ, удостоверяющий личность, гражданство и его копию;
 - Согласие на обработку персональных данных.
 - Справка о периоде обучения (Необходимо подать заявление в исходную организацию (в которой Вы обучаетесь в данный момент) о выдаче Вам **справки о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и оценки по ним. Справка должна быть выдана Вам в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления).

Подготовленный пакет документов необходимо подать (или направить по электронной почте) в дирекцию Института (факультет СПО, ОПНПК),

где реализуется выбранное Вами направление подготовки (образовательная программа).

3. На основании заявления о переводе **не позднее 14 календарных дней** Дирекция института (факультет СПО, ОПНПК) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и проводит аттестацию (определение перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4. Получить в Дирекции института (факультет СПО, ОПНПК) **справку о переводе**, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое Вы будете переведены. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Вам при переводе. Справка о переводе и перечень изученных дисциплин выдаются в течение **5 календарных дней** после принятия решения о зачислении.

5. Представить в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СПбГЛТУ с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении обязана издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6. Получить в исходной организации заверенную исходной организацией **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЛТУ, оригинал документа о предшествующем образовании**, на основании которого Вы были зачислены в исходную организацию. Указанные документы должны быть предоставлены Вам в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.

7. Представить в Дирекцию института (факультет СПО, ОПНПК) **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании**.

8. Заключить **договор об образовании** в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Оплатить обучение.

9. Университет в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 7, издает **приказ о зачислении в порядке перевода**.

10. Обратиться в Дирекцию института (факультет СПО, ОПНПК) для получения информации о зачислении и обучении.

Прием документов на перевод осуществляется в дистанционной форме. В случае нормализации эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге приём может осуществляться по предварительной записи (запись осуществляется по электронной почте или по телефону). Сканы документов направляются на адреса электронной почты:

Институт леса и природопользования:

Кази Ирина Александровна - заместитель директора института, irenakazi@mail.ru, тел. 8(812)670-93-12, +7(911)217-00-39 (очная форма обучения)

Гришина Юлия Викторовна – ведущий специалист института, grishina250780@mail.ru, тел. 8(812)670-93-18, +7(911)220-26-14 (заочная форма обучения)

Институт технологических машин и транспорта леса

Епифанова Александра Юрьевна – заместитель директора института, lta_lmf@mail.ru, i_mashin@spbftu.ru, тел. 8(812) 670-92-51, +7(911)237-25-72

Институт химической переработки биомассы дерева и техноферной безопасности

Костюкевич Наталья Гарриевна – заместитель директора института по методической работе, natasha_kostyukevich@bk.ru, 8(812) 671-93-72

Институт ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины

Бубнова Анна Борисовна – заместитель директора института, тел. 8(812)670-92-53, i_arh@spbftu.ru

Институт лесного бизнеса и инноватики

Ещенко Екатерина Алексеевна – заместитель директора института, ekaterinaoengo@yandex.ru, i_ilbi@spbftu.ru, тел. 8(812)670-93-10, +7(950)044-58-74

Отдел подготовки научно-педагогических кадров (программы аспирантуры)

Громская Любовь Яковлевна – начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров musolin@gmail.com, тел. 8(812)670-92-82, +7(921)773-29-15

Факультет СПО

Приёмная комиссия - spo@spbftu.ru, тел. 8(812) 670-93-61