



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Положение о порядке отчисления, восстановления  
и перевода обучающихся по основным образовательным программам  
среднепрофессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Утверждено

Решением Ученого Совета СПбГЛТУ

от «30» мая 2017 г.

Протокол № 4

Председатель Ученого совета

Ю.И. Беленький

май 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся по основным образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург

2017г.

**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет основания и устанавливает порядок проведения процедуры перевода обучающихся из других и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

### 2. Срок действия

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

### 3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

3.3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

3.4. Устав СПбГЛТУ.

3.5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

3.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

### 4. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

СПбГЛТУ – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОЕНГО – отделение естественнонаучного и гуманитарного образования;

**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

- \* - оформляется в зависимости от основания рассматриваемых заявлений (из перечня).
- \*\* - в случае перевода на ускоренное.



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

ОПНПК – отдел подготовки научно-педагогических кадров;  
Университет – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## **5. Описание процесса**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. При принятии решения переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества.

5.1.2. Порядок перевода граждан из числа вынужденных переселенцев, членов семей военнослужащих и других категорий граждан (лиц, пострадавших в катастрофах и т.п.) регламентируется инструктивными письмами, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

5.1.3. При переводе и восстановлении общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) (далее – ООП), более чем на 1 учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица пострадавшие в катастрофах и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с учредителем образовательной организации.

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

5.1.4. Перевод из Университета в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации в университет по всем формам обучения производится с согласия руководства обеих образовательных организаций.

5.1.5. Прием документов на перевод и восстановление осуществляется для очной формы обучения как правило в период каникул до начала очередного семестра, для заочной формы обучения до начала сессии соответствующего курса. Документы на перевод и восстановление подаются директору соответствующего института, ОЕНГО, декану факультета СПО или начальнику ОПНПК.

5.1.6. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится Аттестационными комиссиями институтов (работа Аттестационных комиссии регламентируется «Положением об аттестационной комиссии СПбГЛТУ»).

### **5.2. Порядок отчисления обучающихся из СПбГЛТУ**

Обучающиеся могут быть отчислены из Университета в следующих случаях:

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения освоения обучающимся ООП и успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Приказ ректора университета издается на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания учебного года согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

ООП. По окончании каникул производится отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. По инициативе обучающегося (или родителей /законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

- по собственному желанию;
- в связи переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления (приложение 1).

Отчисление обучающегося, с которым заключен Договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, по собственному желанию производится только после оплаты со стороны обучающегося фактически понесенных расходов университета в соответствии с условиями Договора.

Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится после согласования его личного заявления директором института, деканом факультета СПО или начальником ОПНПК, управлением по кадрам, управлением ПФУ и учебно-методическим управлением. Приказ ректора университета об отчислении издается, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

Отчисление обучающегося в связи переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения производится на основании его личного заявления (приложение 2).

В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к личному заявлению прилагается справка за подписью руководителя принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод.

Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, подлежащих отчислению по неуважительным причинам (п.п. 5.2.3. настоящего Положения).

5.2.3. По инициативе университета.

5.2.3.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании приказа ректора университета, в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.2.3.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана (за академическую задолженность, в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (разделу дисциплины), практике, НИР или другого модуля учебного плана не более двух раз в сроки, установленные распоряжением директора соответствующего института, деканом факультета СПО или начальника ОПНПК (приложение 3), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится приказом ректора по представлению директора соответствующего института, деканом факультета СПО или начальника ОПНПК в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения установленного срока ликвидации академической задолженности.

5.2.3.3. Отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию производится в следующих случаях:

- неудовлетворительная сдача государственного экзамена;



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы;
- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительное представление научного доклада;
- неявки на защиту выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) по неуважительной причине;
- не представления выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) к защите (к представлению) в установленный срок по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося в случае не прохождения государственной итоговой аттестации производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета СПО или начальником ОПНПК в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания государственной итоговой аттестации.

5.2.3.4. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий Договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК с указанием конкретной причины его расторжения.

5.2.3.5. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится вследствие предоставления документов (в том числе по почте, по электронной почте и в онлайн режиме), не соответствующих требованиям законодательства РФ, и осуществляется на основании приказа, подписанного ректором по представлению директора соответствующего института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК в соответствии со служебной запиской ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

5.2.3.6. Отчисление обучающегося в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК о причинах невозвращения в установленный срок.

При невыходе из отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК о причинах невозвращения в установленный срок и непредоставлении обучающимся соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания отпуска издается приказ об отчислении.

5.2.3.7. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

Отчисление производится приказом ректора университета по представлению директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения университета обвинительного приговора суда.

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося):



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

5.2.4.1. Основанием для отчисления из университета в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов.

5.2.5. Оформление документов при отчислении обучающихся.

Обучающийся обязан после издания приказа об отчислении из университета сдать в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист (аспирант обязан сдать в ОПНПК билет аспиранта и обходной лист).

При предоставлении вышеуказанных документов обучающемуся или его представителю при наличии оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности, выдаются на руки документ о предыдущем образовании и справка о периоде обучения. Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.2.6. Обучающийся, независимо от причины отчисления, должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, директор института, декан факультета СПО или начальник ОПНПК направляет обучающемуся (или родителям /законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (приложение 4).

### **5.3. Порядок восстановления в число обучающихся в СПбГЛТУ**

5.3.1. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения ООП по инициативе обучающегося по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии в университете вакантных мест и ликвидации академических задолженностей, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3.2. Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения ООП по неуважительной причине, может быть восстановлено ректором на основании заявления, в течение пяти лет после отчисления на условиях заключения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей. Восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (исключение составляют лица, отчисленные по причине нарушения условий договора (неоплата в установленные сроки)).

5.3.3. Восстановление в число обучающихся университета производится на направление, с которого обучающийся был отчислен. В случае если данное направление не реализуется, восстановление может быть произведено на другое направление, но в рамках одной укрупненной группы направлений.

5.3.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных по уважительным причинам, на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится на курс (семестр), с которого данное лицо было отчислено.

5.3.5. Восстановление в число обучающихся на условиях заключения Договора производится на курс (семестр), устанавливаемый Аттестационной комиссией директором соответствующего института, деканом факультета СПО или начальником ОПНПК по результатам аттестации.



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

5.3.6. Восстановление осуществляется на основании личного заявления на имя ректора (приложение 5), подаваемого в директорат соответствующего института, деканат факультета СПО или ОПНПК. Директор института, декан факультета СПО или начальник ОПНПК рассматривает заявление о восстановлении и назначает дату проведения заседания Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия института, факультета СПО или ОПНПК выявляет разницу в учебных планах, составляет аттестационную ведомость (приложение 6), определяет возможный курс зачисления, сроки ликвидации академической задолженности и другие условия восстановления. По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол (приложение 7). В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

5.3.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии лицу, претендующему на восстановление, утверждается Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение 8). Лицо, претендующее на восстановление, в обязательном порядке должно быть ознакомлено с Индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности под роспись. Директор института, декан факультета СПО или начальник ОПНПК вносит проект приказа о восстановлении. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося. После издания приказа о восстановлении, обучающемуся выдается Индивидуальная экзаменационная (зачетная) ведомость (приложение 9).

5.3.8. Лицо, отчисленное по причине не прохождения государственной итоговой аттестации, может быть восстановлено в число обучающихся, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ООП. Повторное восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации назначается не более двух раз.

5.3.9. Обучающемуся, восстановленному в университет, выдается зачетная книжка и студенческий билет (или билет аспиранта). В зачетную книжку переносятся все аттестованные (ранее сданные) дисциплины (разделы дисциплин), практики, НИР, иные модули учебного плана, их объем и результаты аттестации по ним.

5.3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

#### **5.4. Порядок перевода обучающихся в СПбГЛТУ**

Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- с одной ООП на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одного курса на другой внутри Университета;
- в другую образовательную организацию по собственной инициативе;
- из другой образовательной организации в Университет;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения у образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей ООП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ООП обеспечивает учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957.

Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных на момент перевода.

Перевод в университет возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной дея-



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

тельности. Обучающийся может быть переведён в университет на обучение без изменения либо с изменением ООП и (или) формы обучения.

Перевод обучающегося из образовательной организации в Университет, обучающегося по ООП, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС). Обучающийся по ООП в соответствии с ФГОС, переводится в университет только на ООП, реализуемую в соответствии с ФГОС.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины аттестуются в объёме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть аттестованы обучающемуся по его заявлению.

Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по ООП, на которую обучающийся переводится.

При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП аттестуются также математические и общенатурнонаучные дисциплины, устанавливаемые Университетом (дисциплины вариативной части математического, естественнонаучного циклов ООП, реализуемых по ФГОС), и все дисциплины по выбору обучающегося в объёме, изученном обучающимся.

При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП, изучению и аттестации подлежат дисциплины (разделы дисциплин), практики, НИР установленные как:

- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента математического, естественнонаучного и профессионального циклов для ООП, реализуемых по ФГОС,
- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего вариативной части профессионального цикла ООП, реализуемых по ФГОС.

Конкретный перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, НИР подлежащих изучению и аттестации, их объем и сроки ликвидации академической задолженности (Индивидуальный график ликвидации академической задолженности) определяются Аттестационной комиссией института, факультета СПО или ОПНПК.

При переводе обучающегося в университет на неродственную ООП перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, НИР подлежащих изучению и аттестации, их объем и сроки ликвидации академической задолженности (Индивидуальный график ликвидации академической задолженности) определяются Аттестационной комиссией института, факультета СПО или ОПНПК.

5.4.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются университетом с учетом требований настоящего Положения.

5.4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, для перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое (далее – вакантные места для перевода).

5.4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по ООП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ООП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП, в том числе при получении его за рубежом.

5.4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ООП за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ООП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты это надо нам? (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете. Перевод обучающихся по ООП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ООП время.

5.4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**5.5. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

5.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другое образовательное учреждение, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ООП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом, факультетом СПО или ОПНПК при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Обучающийся подает в принимающее учебное заведение(организацию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.п.5.4.6. настоящего Положения.

5.5.2. На основании заявления о переводе принимающее учебное заведение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований(ранее было НИР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ООП (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5.5. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.5.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.5.7. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении вы-



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

данной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.5.1, 5.5.5–5.5.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.5.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.6.1. Перевод обучающихся по ООП с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ООП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.5.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в поряд-



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

ке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **5.7. Порядок перевода внутри университета**

При переводе с одной ООП на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета обучающийся подает личное заявление (приложение 10) на имя ректора (с приложением копии зачетной книжки; аспиранты – справки из ОПНПК) директору института, декану факультета СПО или начальнику ОПНПК на который он переводится. Перевод внутри института, факультета СПО и программ аспирантуры осуществляется по согласованию с директором института, деканом факультета СПО или начальником ОПНПК, а перевод в другой институт – по согласованию с директорами обоих институтов. Согласование фиксируется на заявлении о переводе.

Директор института, декан факультета СПО или начальник ОПНПК рассматривает заявление о переводе и назначает дату проведения заседания Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия института, факультета СПО или ОПНПК выявляет разницу в учебных планах, составляет аттестационную ведомость (приложение 11), определяет возможный курс перевода, сроки ликвидации академической задолженности и другие условия перевода. По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол (приложение 7). В случае отказа, на заявлении указывается причина отказа.

В случае положительного решения Аттестационной комиссии, лицу, претендующему на перевод, утверждается Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение 8). Обучающийся, претендующий на перевод, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности под роспись. Директор института, декан факультета СПО или начальник ОПНПК вносит проект приказа о переводе. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося. После издания приказа о переводе, обучающемуся выдается Индивидуальная экзаменационная (зачетная) ведомость (приложение 9).

Лицо, обучающееся на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, к заявлению о переводе прикладывает письменное согласие директора института, декана факультета СПО или начальника ОПНПК на смену ООП. Переоформление договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц или заключение дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с условиями, действующими на год перевода обучающегося на новую ООП, другую форму обучения.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора Университета.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

Перевод обучающихся с одного курса обучения на другой производится приказом ректора университета по результатам промежуточной аттестации. При наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, обучающиеся переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолжен-



**Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

ности. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается распоряжением директора (приложение 3). В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость с курса на который он был условно переведен.



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 1

УК  
В приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ д.т.н. Ю.И. Беленькому  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очное; заочное)

Направление \_\_\_\_\_  
(направление)

Условия обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатное, платное обучение)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(область, город, )

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная; заочная)

института \_\_\_\_\_

(направление) \_\_\_\_\_

(бесплатное, платное обучение) \_\_\_\_\_

(дата написания заявления) \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

2-ой отдел (Заведующий отделением – для СПО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 2

УК  
В приказ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ д.т.н. Ю.И.Беленькому  
От студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очное; заочное)

Направление \_\_\_\_\_  
(направление)

Условия обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатное, платное обучение)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
( область, город,)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ института  
(очная; заочная)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(направление) / (бесплатное, платное обучение)

в связи переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата написания заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

2-ой отдел (Заведующий отделением – для СПО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей

Направление подготовки		Курс	Форма обучения	Срок ликвидации академической задолженности*
Код	Наименование			

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине не более двух раз в сроки указанные в п.5.2.3.2.

3. Заместителю директора по учебной работе подготовить расписание пересдач зачетов и экзаменов для ликвидации академической задолженности обучающимися очной и заочной форм обучения в первый раз.

4. Заместителю директора по учебной работе и заведующим кафедр обеспечить работу комиссий для ликвидации обучающимися академической задолженности во второй раз в течение срока, указанного в п.5.2.3.2

5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению за невыполнение учебного плана.

Директор института  
(начальник ОПНПК, декан факультета СПО) \_\_\_\_\_



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

Институтский пер.5, Санкт-Петербург, 194021  
телефон:(812)670-92-31, факс:(812)670-93-30  
E-mail: public@spbftu.ru

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очное; заочное)

Направление, специальность \_\_\_\_\_

(направление; специальность)

Условия обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатное, платное)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас об отчислении из университета (приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

в связи с \_\_\_\_\_

*(указать основания отчисления)*

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(начальник ОПНПК, начальник ОЕНГО, *(подпись)*)  
декан факультета СПО)



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 5

УК  
В приказ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ д.т.н. Ю.И.Беленькому

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(область, город)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу восстановить меня для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ (очная; заочная)  
(направление)

\_\_\_\_\_ (платное; бесплатное)

Ранее обучался \_\_\_\_\_  
(указать направление, очное; заочное, бесплатное, платное обучение)

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ курса.

Причина отчисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата написания заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

2-ой отдел (Заведующий отделением – для СПО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)



**Положение о порядке отчисления и восстановления перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Учебно-методическое управление

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Аттестационной комиссии  
институт \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Аттестационная ведомость \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 претекдущего на восстановление или продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_ (наименование профиля)  
 по результатам освоения в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, факультета)  
 образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана СПбГЛТУ	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Результаты оценки академической разницы		
	Академическая разность, подлежащая ликвидации	Общая трудоемкость					Академическая разность	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Результат аттестации (зачтено/не зачтено/отмена)	
Наименование дисциплины	Семестр	Академическая разность	Вид промежуточной аттестации	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Академическая разность	Вид промежуточной аттестации	Семестр	Академическая разность	Вид промежуточной аттестации	Результат аттестации (зачтено/не зачтено/отмена)

Члены комиссии  
 И.С. Фамилия  
 И.С. Фамилия  
 И.С. Фамилия  
 И.С. Фамилия  
 Представитель студенческого совета  
 И.С. Фамилия  
 Привлеченные преподаватели  
 И.С. Фамилия



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 7

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С.М. Кирова»**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
\_\_\_\_\_института (факультета СПО, ОПНПК)**

Председатель	<i>И.О.Фамилия</i>
Члены комиссии	<i>(список членов комиссии в алфавитном порядке столбцом, И.О.Фамилия)</i>
Представитель студенческого совета	<i>И.О.Фамилия</i>
Привлеченные преподаватели	<i>(список привлеченных преподавателей в алфавитном порядке столбцом, И.О.Фамилия, с указанием кафедры)</i>

**ПОВЕСТКА ДНЯ\*:**

1. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета при переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

2. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета при переводе с одной формы обучения на другую:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) ) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)..*

3. Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов других вузов при переводе на обучение в университет:

*Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации из которой планируется перевод) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*



**Положение о порядке отчисления и восстановления перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

4.\*\* Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов университета и других вузов при одновременном освоении образовательных программ, в том числе другого уровня при переводе на ускоренное обучение:

*Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)*

5.\*\* Рассмотрение заявлений и проведение аттестации студентов, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различного уровня при переводе на ускоренное обучение:

*Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение)*

6. Проведение аттестации лиц, ранее отчисленных из университета при восстановлении в число студентов университета:

*Иванова Ивана Ивановича восстановить для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

7. Проведение конкурсного отбора на вакантные места (финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании договоров об образовании на обучение).

**РЕШЕНИЕ:**

По результатам конкурсного отбора:

1. *Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*

...

2. *Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) ) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).*

*Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).*



**Положение о порядке отчисления и восстановления перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

...3. Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации из которой планируется перевод) перевести на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).

...

4. \*\* Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).

...

5. \*\* Иванов Иван Иванович студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение) перевести на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).

...

6. Иванова Ивана Ивановича восстановить для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании договора об образовании на обучение).

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу аттестационную ведомость (прилагается).

Утвердить Иванову Ивану Ивановичу Индивидуальный график ликвидации академической задолженности (прилагается).

...

7. Иванова Ивана Ивановича студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_ (XXXXXX.XX или XX.XX.XX), обучающегося на основании договора об образовании на обучение) перевести на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с \_\_\_\_\_.

...

Председатель	И.О. Фамилия	_____	_____
Члены комиссии	И.О. Фамилия	_____	_____
	И.О. Фамилия	_____	_____
	И.О. Фамилия	_____	_____
Представитель студенческого совета	И.О. Фамилия	_____	_____
Привлеченные преподаватели	И.О. Фамилия	_____	_____









**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 10

УК  
В приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ д.т.н. Ю.И.Беленькому  
От студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очное; заочное)

Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (направление)

Условия обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатное, платное обучение)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести меня для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_  
(очная; заочная)  
\_\_\_\_\_ (направление)  
\_\_\_\_\_ (платное; бесплатное)

\_\_\_\_\_ (дата написания заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

2-ой отдел (Заведующий отделением – для СПО) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

**Положение о порядке отчисления и восстановления перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ институт  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аттестационная ведомость \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 претендующего на перевод из продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_ (наименование профиля)  
 по результатам осенней сессии в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, факультета)  
 образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 по профилю (при наличии) \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана СПбГЛТУ	Дисциплины, освоены обучающимся по ранее освоенной образовательной программе				Дисциплины, освоены обучающимся по ранее освоенной образовательной программе				Дисциплины, освоены обучающимся по ранее освоенной образовательной программе																													
	Общая трудоемкость		Семестр	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость																									
	Анал. часы	ЗЕТ			Анал. часы	ЗЕТ			Анал. часы	ЗЕТ			Анал. часы	ЗЕТ																								
Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ	Семестр	Наименование дисциплины	Семестр	Анал. часы	ЗЕТ

Члены комиссии  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия  
 Председатель студенческого совета  
 И.О. Фамилия  
 Привлеченные преподаватели  
 И.О. Фамилия



**Положение о порядке отчисления и восстановления  
перевода обучающихся, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования в СПбГЛТУ**

Редакция 1.2

Приложение 12

УК

В приказ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ д.т.н. Ю.И.Беленькому

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

( область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная; заочная)

\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

(направление) /

(платное; бесплатное)

Ранее обучался \_\_\_\_\_

(указать направление, очное; заочное, бесплатное, платное обучение)

\_\_\_\_\_ (дата написания заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Управление по кадрам \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)

2-ой отдел (Заведующий отделением – для СПО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись ответственного лица)

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись ответственного лица)