

Инструкция подачи электронного заявления поступающего в аспирантуру

Для формирования заявления необходимо перейти на сайт [Главная > Аспирантура > Подача электронного заявления и плана-проекта диссертационного исследования](#) по ссылке <https://spbftu.ru/postgraduate/elektronnaya-komissiya-podat-zayavlenie>

В личном кабинете впервые необходимо пройти по ссылке [Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь](#) (рис. 1).

Регистрация поступающего

E-mail *
abitasp@mail.ru ✓

Повторите E-mail *
abitasp@mail.ru ✓

Пароль *
***** ✓

Повторите пароль *
***** ✓

Фамилия *
Иванов ✓

Имя *
Иван ✓

Отчество
Иванович ✓

Дата рождения *
15.08.2000 ✓

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность ✕

Тип документа
Паспорт РФ ✓✓

Серия
6002 ✓

Номер
123654 ✓

Дата выдачи
03.09.2020 ✓

Дата окончания
📅

Кем выдан
ТП №6 ОУФМС России по СПб и Лен. обл. в Василеостров... ▾

Не нашел организацию

Дополнительно
📝

Гражданство *
Россия ▾

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Зарегистрироваться

Рис. 1. Регистрация поступающего

При регистрации необходимо указать данные в соответствии с документом, удостоверяющего личность.

После регистрации на указанную почту поступит подтверждение с логином и паролем. В дальнейшем, в личный кабинет можно будет попасть - ввести логин и пароль и нажать **Вход**.

После подтверждения регистрации, поступающему необходимо пройти 3 шага: заполнить анкету, выбрать научную специальность и отправить сформированное заявление на проверку (рис. 2)

The screenshot shows the top navigation bar with a bell icon, the logo of LNU (1803), the user name "Иван Иванов", and links for "Язык" and "Выход". Below the navigation bar, there are three main steps:

- 1 Заполните анкету**: Includes a sub-note "Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 10)" and a button "Заполнить анкету".
- 2 Выберите направления**
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте**

Рис. 2. Шаги подачи электронного заявления

ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

При заполнении анкеты необходимо ввести *основные данные* (рис. 3)

The screenshot shows the "Основные данные" section of the application form. At the top, there are links for "Чат с приёмной комиссией", "Анкета", and "Создать заявление". A red box highlights a message: "Отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать Паспортные данные. Загрузить скан-копию". Below this is a light blue bar with the text: "Скан копия паспорта прикрепляется в паспорте, через кнопку редактировать".

The form fields include:

- Email: * abitasp@mail.ru
- Фамилия: * Иванов
- Имя: * Иван
- Отчество: * Иванович
- Пол: Мужской Женский
- Дата рождения: 15.08.2000
- СНИЛС: _____
- Место рождения: * _____
Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность
- Изучаемый иностранный язык: Выберите язык
- Уникальный код, присвоенный поступающему: Это поле будет заполнено после первой подачи заявления
- Фото: [Delete photo] [Crop photo] [Upload another photo]
- Гражданство: * Россия
- Основной номер телефона: +7() _____
- Дополнительный номер телефона: _____

Рис. 3. Основные данные анкеты

После ввода основных данных необходимо загрузить скан-копию паспорта со всеми основными страницами паспорта, в т.ч. 19 страница, где приводится отметка о ранее выданных паспортах (рис. 4).

Поступающим, гражданам иностранных государств, необходимо загрузить скан-копии загранпаспорта и скан-копию перевода паспорта на русский язык, заверенного нотариально

The screenshot shows a web interface for editing passport information. At the top, there is a title "Редактировать" (Edit) with a close button. Below it, there are two status bars: "Статус проверки документа: Не проверен" (Document check status: Not checked) and "Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность" (Fill in according to the document certifying identity). The form includes several input fields: "Тип документа" (Document type) set to "Паспорт РФ" (Russian Passport); "Серия" (Series) "6002" and "Номер" (Number) "123654"; "Дата выдачи" (Issue date) "03.09.2020"; "Дата окончания" (Expiration date) (empty); and "Кем выдан" (Issued by) "ТП №6 ОУФМС России по СПб и Лен. обл. в Василеостровском р-не г.р. СПб" (Territorial office No. 6 of the Federal Migration Service of Russia in St. Petersburg and Leningrad region, in the Vasileostrovsky district of St. Petersburg). There is a checkbox "Не нашел организацию" (Did not find organization) which is unchecked. A "Дополнительно" (Additional) text area is empty. Below this is a section for "Скан-копии подтверждающего документа" (Scan of supporting document) with a file upload area. A file named "Passport_RF.jpg" (1.82 MB) is shown with a thumbnail of a passport. At the bottom of the upload area, there are "Очистить" (Clear) and "Выбрать..." (Choose...) buttons. Below the upload area, it says "Максимальный размер приложенного файла: 2М" (Maximum size of attached file: 2M). At the very bottom, there is a "Сохранить" (Save) button.

Рис. 4. Редактирование паспортных данных и загрузка скан-копии паспорта


После загрузки скан-копии паспорта необходимо **загрузить фото** и при необходимости обрезать фото (рис. 5). Скан-копия паспорта прикрепляется в паспорте через кнопку **редактировать** (рис. 6).

[Чат с приёмной комиссией](#)
[Анкета](#)
[Создать заявление](#)

Скан копия паспорта прикрепляется в паспорте, через кнопку редактировать

Основные данные

Email: *

Фото :

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Пол: Мужской Женский

Дата рождения:

СНИЛС:

Место рождения: *

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык:

Уникальный код, присвоенный поступающему:

Гражданство: *

Основной номер телефона:

Дополнительный номер телефона:

Рис. 5 Загрузка фото

Паспортные данные [Добавить](#)

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдано	Код подразделения	Дата выдачи	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	6002	123654	ТП №6 ОУФМС России по СПб и Лен. обл. в Василеостровском р-не гор. СПб		03.09.2020	Не проверен	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

Дополнительные гражданства [Добавить](#)

Гражданство	Подтверждающий документ	Действия
Ничего не найдено.		

Рис. 6. Редактирование паспортных данных

После загрузки паспортных данных необходимо ввести **адрес регистрации и адрес проживания** (рис. 7). Поступающим, которые нуждаются в общежитии, необходимо указать **нуждаемость в общежитии** (рис. 8).

Помимо паспорта необходимо скачать, заполнить **согласие на обработку персональных данных** (рис. 8, 9).

The image shows two identical forms for entering address information. The top form is titled "Адрес постоянной регистрации" and the bottom one is "Адрес проживания". Both forms include a checkbox for "Без определенного места жительства" (unchecked), a "Заполнить из адреса по прописке" button, and several dropdown and input fields: "Улица" (Ленинградская ул), "Страна" (Россия), "Регион" (Санкт-Петербург г), "Район" (Нет района), "Город" (Пушкин), "Населенный пункт" (Нет населенного пункта), "Дом" (28), "Корпус" (1), "Квартира" (56), and "Индекс" (123567). Each field has a green checkmark indicating it is filled.

Рис. 7. Адрес регистрации и проживания

The image shows a form section titled "Данные родителей или законных представителей" with a "Добавить" button. Below it is a table with columns: "Степень родства", "ФИО", "Телефон", "Серия паспорта", "Номер паспорта", and "Действия". The table content is "Ничего не найдено". Below the table is a "Прочее" section with a checkbox for "Нуждаемость в общежитии" which is checked. At the bottom is a "Нормативные документы" section with a checkbox for "Необходимо подгрузить Согласие на обработку персональных данных" which is checked, and a link "ссылка на Согласие". At the very bottom are "Отмена" and "Сохранить" buttons.

Рис. 8. Нуждаемость в общежитии и ссылка на согласие на обработку персональных данных

Уважаемый абитуриент! Для подачи заявления необходимо прикрепить подписанное заявление "Согласие на обработку персональных данных", в пункт "Скан-копии документов"

Скачать заявление можно по ссылке ниже

1. [Согласие на обработку персональных данных \(для совершеннолетних\)](#)
2. [Согласие на обработку персональных данных \(для несовершеннолетних\)](#).

Рис. Согласие на обработку персональных данных

СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Для создания заявления поступающего в аспирантуру необходимо выбрать **«Прием на подготовку кадров высшей квалификации»** (рис. 10).

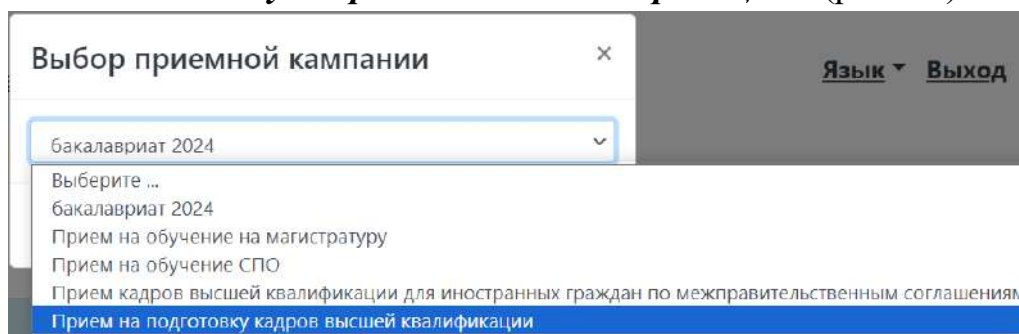


Рис. 10 Выбор приемной кампании

После выбора приемной кампании необходимо заполнить **сведения об образовании**, загрузить **Индивидуальные достижения** и выбрать **Научную специальность** (рис. 11)

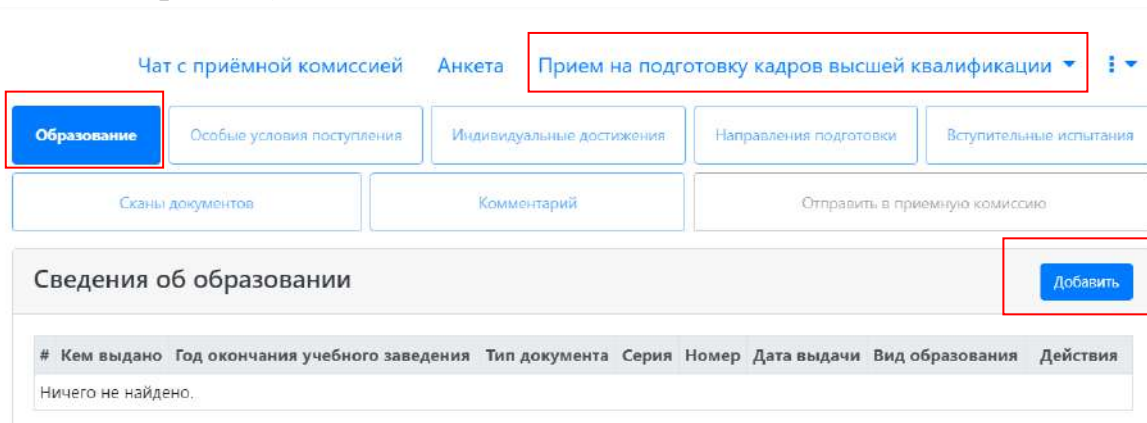


Рис. 11. Прием на подготовку кадров высшей квалификации

Данные об образовании необходимо заполнять строго по документу об образовании. Обязательно необходимо загрузить скан-копию документа об образовании с приложением (рис. 12).

Создать

Заполнять строго по документу об образовании

Вид образования: Высшее

Уровень образования: Магистратура

Тип документа: Диплом магистра

Серия: 88

Номер: 123456

Дата выдачи: 28.06.2024

Кем выдано: Санкт-Петербургски...

Год окончания учебного заведения: 2024

Вид предоставленного документа: копия

magistr_face2_22-1131x800-1.jpg (392.51 KB)

Очистить | **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Сохранить

Рис. 12. Ввод данных об образовании и загрузка документа об образовании

Для редактирования сведений об образовании необходимо перейти в режим редактирования в закладке «Сведения об образовании» (рис. 13).

Образование | Особые условия поступления | Индивидуальные достижения | Направления подготовки | Вступительные испытания

Сканы документов | Комментарий | Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании Добавить

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Действия
1	Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С. М. Кирова (СПбГЛТУ)	2024	Диплом магистра	88	123456	28.06.2024	Высшее	Редактировать Удалить

Рис. 13. Редактирования сведений об образовании

Чтобы добавить **Индивидуальные достижения** необходимо выбрать Добавить (рис. 14).

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием на подготовку кадров высшей квалификации ▾

Образование Особые условия поступления **Индивидуальные достижения** Направления подготовки Вступительные испытания

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Индивидуальные достижения **Добавить**

Достижение	Реквизиты документа						
	Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки
Ничего не найдено.							

Рис. 14. Добавление индивидуального достижения

При добавлении индивидуального достижения необходимо выбрать **Тип достижения** из выпадающего списка и загрузить копию публикации или иного документа, подтверждающего достижение (рис. 15). Внимание: каждое достижение загружается по-отдельности.

Создание индивидуального достижения ×

Тип достижения *
Публикация в материалах конференций и др. изданиях, индексируемых в РИНЦ. Публикация 1 ▾

Тип документа *
Копия статьи или публикации ▾

Серия
✓

Номер
✓

Кем выдано
Выберите организацию ... ▾

Не нашел организацию

Дата выдачи
📅

Скан-копии подтверждающего документа

statya1.pdf (6.92 KB)

statya1.pdf Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Отмена **Добавить**

Рис. 15. Создание индивидуального достижения

Для редактирования индивидуального достижения необходимо перейти в режим редактирования (рис. 16)

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием на подготовку кадров высшей квалификации ▾ ⋮ ▾

Образование Особые условия поступления **Индивидуальные достижения** Направления подготовки Вступительные испытания

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Индивидуальные достижения Добавить

Достижение	Реквизиты документа							
	Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки	Действия
Публикация в материалах конференций и др. изданиях, индексируемых в РИНЦ. Публикация 1	Копия статьи или публикации				(не задано)		Не проверен	Скачать Редактировать Удалить

Рис. 16 Редактирование индивидуального достижения

ВЫБОР НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Для выбора научной специальности необходимо перейти на вкладку *направления подготовки* (рис. 17)

Образование Особые условия поступления Индивидуальные достижения **Направления подготовки** Вступительные испытания

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

[Показать сроки проведения приёмной кампании](#)

Печать заявления

Добавленные направления Добавить

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки

Рис. 17 Выбор научной специальности

При выборе научной специальности необходимо выбрать *«Аспирантура»* и указать научную специальность, а также конкурсную группу: ОО – общие основания на бюджет, СН – общие основания по договору об образовании, ЦН – целевой прием по квоте (рис. 18).

Добавление направлений подготовки в заявление ×

Направление подготовки: Шифр специальности:

Очная Наличие особого права:

Структурное подразделение:

1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО (1.5.9. Ботаника), Ботаники и дендрологии, аспирантура, оо, очная форма обучения

Аспирантура Источник финансирования: ОО
 Форма обучения : Очная
 Аспирантура (Ботаники и дендрологии) Конкурсная группа: 1.5.9. Ботаника ОО
 Учебный план: Учебный план 000000611 от 20.02.2024 15:39:58

1.6.20 Геоинформатика, картография 1.6.20.Геоинформатика, картография ОО (1.6.20. Геоинформатика, картография), Информационных систем и технологий, аспирантура, оо, очная форма обучения

4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация 4.1.6.Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация ОО (4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация), Лесоводства, аспирантура, оо, очная форма обучения

1.4.3 Органическая химия 1.4.3 Органическая химия ОО (1.4.3. Органическая химия), Химии, аспирантура, оо, очная форма обучения

Отмена

Рис. 18. Добавление научной специальности в заявление
 Добавленные научные специальности отображаются в отдельной закладке **Добавленные заявления** (рис. 19)

Добавленные направления

1 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО Аспирантура (1.5.9. Ботаника) ×

Аспирантура Источник финансирования: ОО
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Аспирантура (Ботаники и дендрологии)
 Конкурсная группа: 1.5.9. Ботаника ОО
 Учебный план: Учебный план 000000611 от 20.02.2024 15:39:58

Категория приема

Данные об образовании

Рис. 19. Добавленные научные специальности

После выбора научной специальности и загрузки обязательных документов необходимо распечатать **заявление** (рис. 20), подписать и загрузить в наборы документов (рис. 21)

Образование Особые условия поступления Индивидуальные достижения **Направления подготовки** Вступительные испытания

Сканы документов Комментарий Отправить в приемную комиссию

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

Рис. 20 Печать заявления

Наборы произвольных документов

Заявление *

Тип документа: Заявление

Кем выдано: Выберите организацию ...

Не нашел организацию

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Дата окончания: _____

Дополнительно: _____

Скан-копии подтверждающего документа

Иван Иванов, заявление в пр... (114.55 KB)

Иван Иванов, заявление в приемную комиссию Прием на подготовку кадров высшей квалификации

Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Сохранить информацию о предоставленных скан-копиях

Рис. 21. Загрузка документов

После загрузки всех документов необходимо в установленный срок загрузить **План-проект диссертационного исследования** (рис. 22) и **подтвердить вступительное испытание** (рис. 23) и результаты вступительного испытания (рис. 24).

План-проект

Тип документа: ✓

Кем выдано:

Не нашел организацию

Серия:


Номер:

Дата выдачи:

Дата окончания:

Дополнительно:

Скан-копии подтверждающего документа



plan-proekt_1_5_9.docx

plan-proekt_1_5_9.docx

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Рис. 22. Подгрузка план-проекта диссертационного исследования

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	1	<input checked="" type="radio"/> План-проект диссертационного исследования 1.5.9	Экзамен	25

Рис. 23. Подтверждение набора вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Предмет "План-проект диссертационного исследования 1.5.9"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ...	Язык Выберите ...	Специальное условие Выберите ...
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------------

Нормативные документы

Заявление на сдачу вступительных испытаний

Сохранить

Рис. 24. Результаты вступительных испытаний

Для подачи заявления в приемную комиссию необходимо нажать на кнопку «Отправить в приемную комиссию» (рис. 25).

Информация о вступительных испытаниях успешно сохранена. ✕

Чат с приёмной комиссией Анкета Прием на подготовку кадров высшей квалификации ▾ ⋮

Образование Особые условия поступления Индивидуальные достижения Направления подготовки **Вступительные испытания**

Сканы документов Комментарий **Отправить в приемную комиссию**

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Рис. 25. Отправить заявление в приемную комиссию

Поданные заявления, их статус можно посмотреть в разделе *Поданные заявления* (рис. 26), *Мои заявления* (рис. 27), *Ожидание проверки заявления* (рис. 28)

Чат с приёмной комиссией Анкета **Мои заявления** ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации:	28.06.2024	Подано впервые	👁️ Просмотреть ✕ Удалить
1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	Аспирантура	Очная форма обучения	

Рис. 26 Поданные заявления

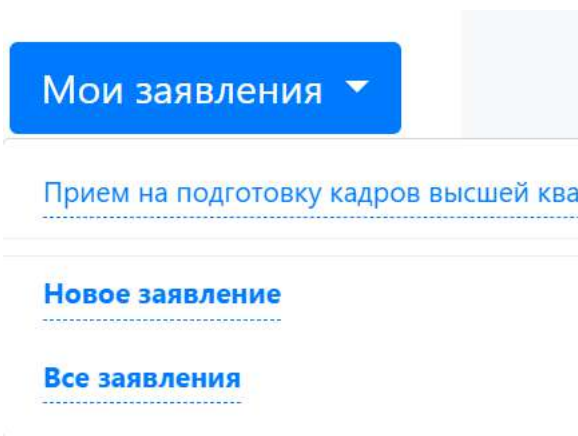


Рис. 27. Мои заявления

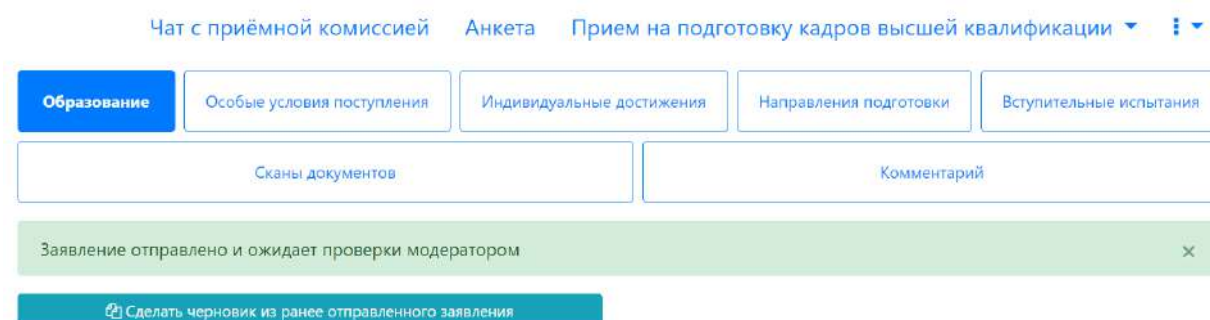


Рис. 28. Ожидание проверки заявления

После отправки заявления на почту придет сообщение:
Ваше заявление передано на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения вы получите уведомление по электронной почте.

ВНИМАНИЕ: Отправить в приемную комиссию сформированное заявление необходимо после проверки правильности введенных данных и наличия всех прикрепленных копий документов: паспорт, диплом с приложением, СНИЛС, индивидуальные достижения, план-проект, согласие на обработку персональных данных, заявление о приеме.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОДАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При необходимости внесения изменений и/или добавление копий документов в уже поданное заявление необходимо сделать черновик из уже поданного заявления, отозвать предыдущее заявление, внести изменения и отправить новое заявление. Для этого сначала необходимо перейти в *Мои заявления – Все заявления* (рис. 29, 30)

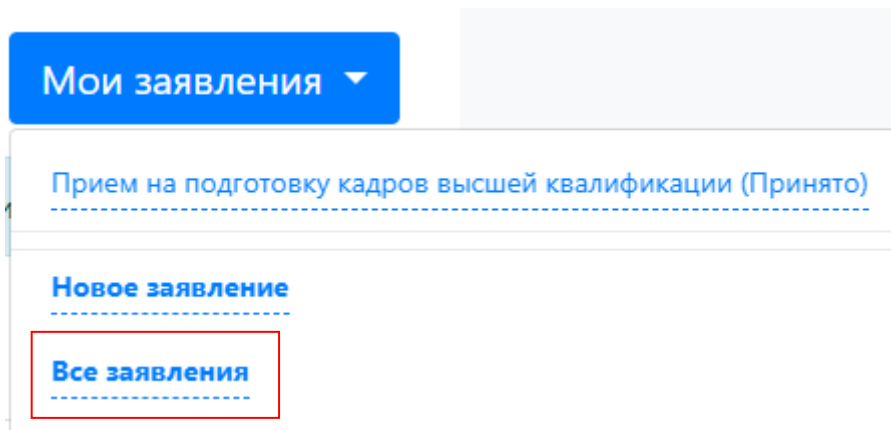


Рис. 29. Мои заявления – Все заявления

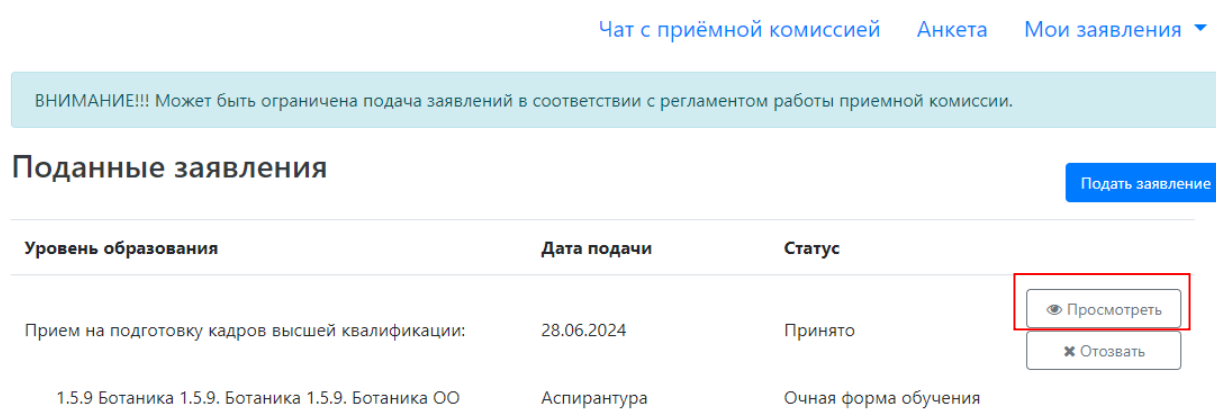


Рис. 30. Просмотреть поданные заявления

Для того чтобы отправить новое заявление на основе предыдущего необходимо выбрать **Сделать черновик из принятого заявления** (рис. 31)

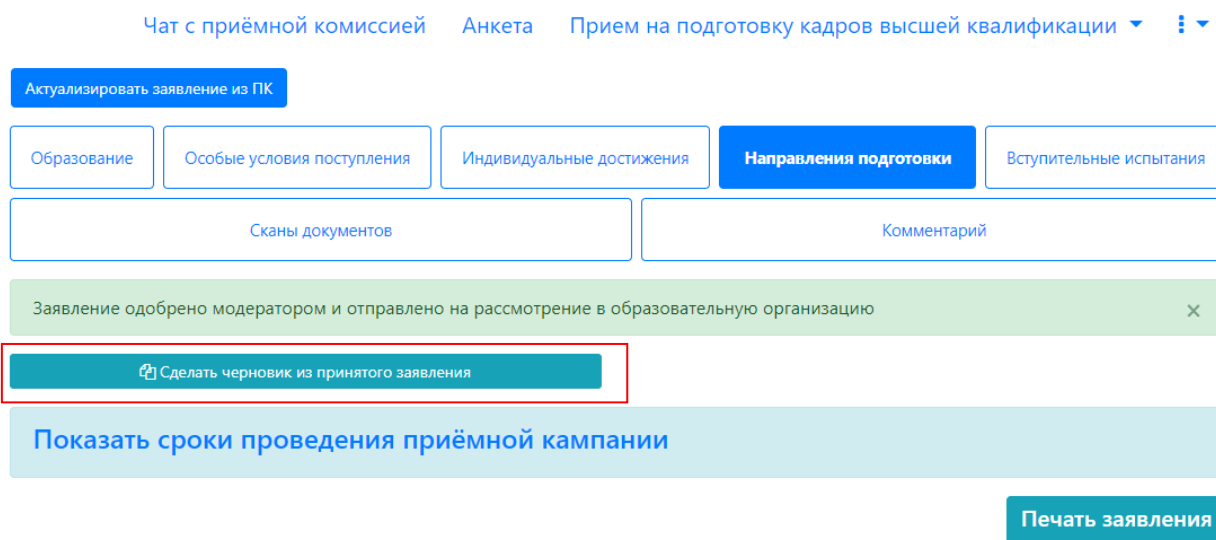


Рис. 31. Сделать черновик из принятого заявления

После того как внесли изменения и/или прикрепили еще копии документов необходимо сохранить все изменения и выполнить **Печать заявления**, подписать, прикрепить скан нового заявления, **Сохранить информацию о представленных скан-копиях** (рис. 32)

Внимание! Для подачи заявления в приемную комиссию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию".

▶ Показать сроки проведения приемной комиссии

Печать заявления

Добавленные направления Добавить

1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО Аспирантура (1.5.9. Ботаника)

Аспирантура Источники документов: ОО

Уровень обучения: Очная Уровень бюджета: федеральный бюджет

Аспирантура (Ботаника и дендрология)

Каждоречевая группа: 1.5.9. Ботаника ОО

Учебный план: Учебный план 000000011 от 20.02.2021 15.10.18

Категория приема

Тип обучения: ▼

Данные об образовании

Высшее образование № 12345 от 20.02.2021 выданной Санкт-Петербургской государственной лесотехнической академией им.

Скрыть информацию о направлении

Наборы произвольных документов

Заявление ¹

Тип документа: Заявление ▼ Кто выдает: Выбор организации...

№ заявки: № заявки: 01.01.1875

Срок: № заявки: 01.01.1875

Дата заявления: № заявки: 01.01.1875

Дополнительно

Список произвольных документов

Выбор файла: 2 Очистить Выбор...

Максимальный размер произвольного файла: 3М

Скрыть информацию о произвольном документе

Рис. 32. Печать и загрузка нового заявления

Перед тем как подать новое заявление в приемную комиссию, необходимо сначала отозвать ранее поданное заявление (рис. 33)

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	28.06.2024 Аспирантура	Принято Очная форма обучения	<input type="button" value="Просмотреть"/> <input type="button" value="Отозвать"/>
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	- Аспирантура	Не подано Очная форма обучения	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

Рис. 33. Отозвать ранее поданное заявление

Отзыв заявления

×

[Скачать бланк заявления на отзыв](#)

Заявление на отзыв документов

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл ...

Рис. 34. Отзыв заявления

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	28.06.2024	Принято	<input type="button" value="Просмотреть"/> <input type="button" value="Отозвать"/>
1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	Аспирантура	Очная форма обучения	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	–	Не подано	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	Аспирантура	Очная форма обучения	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	04.07.2024	Отозвано	<input type="button" value="Просмотреть"/> <input type="button" value="Удалить"/>
1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	Аспирантура	Очная форма обучения	

Рис. 35. Поданные заявления

Актуализировать заявление из ПК

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приемную комиссию"

Сведения об образовании

#	Кем выдано	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Вид образования	Действия
1	Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С. М. Кирова (СПбГЛТУ)	2024	Диплом магистра	88	123456	28.06.2024	Высшее	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

Рис. 36. Отправить заявление в приемную комиссию

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

[Подать заявление](#)

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	28.06.2024 Аспирантура	Принято Очная форма обучения	👁️ Просмотреть ✖️ Отозвать
Прием на подготовку кадров высшей квалификации: 1.5.9 Ботаника 1.5.9. Ботаника 1.5.9. Ботаника ОО	04.07.2024 Аспирантура	Подано после одобрения Очная форма обучения	👁️ Просмотреть ✖️ Удалить