



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Положение

редакция 1.1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ
от 07.12. 2023 г. № 629/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном образовательном учреждении высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(редакция 1.1)

I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите (далее – Положение).

II. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

III. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.4. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3.6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093».

3.7. Устав СПбГЛТУ.

3.8. Локальные акты СПбГЛТУ.

IV. Общие положения

4.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в СПбГЛТУ в рамках программ аспирантуры.

4.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.3. СПбГЛТУ, реализующий программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом СПбГЛТУ.

4.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-

технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.8. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в установленном в СПбГЛТУ порядке ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в п. 4.8 настоящего Положения, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным актом СПбГЛТУ.

4.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.10. При реализации программы аспирантуры СПбГЛТУ оказывает содействие аспиранту в установленном в СПбГЛТУ порядке:

а) в направлении аспиранта (адъюнкта) для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта (адъюнкта) для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры СПбГЛТУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых СПбГЛТУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.11. СПбГЛТУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием СПбГЛТУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

V. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

5.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом СПбГЛТУ.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальным нормативным актом СПбГЛТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Курс делится на два семестра.

5.3. Освоение программ аспирантуры в СПбГЛТУ осуществляется в очной форме.

5.4. Датой начала освоения программы аспирантуры является дата начала учебного года, в котором аспирант принимается на обучение по программе аспирантуры и приступает к ее освоению.

5.5. Учебный год в СПбГЛТУ начинается 01 сентября. СПбГЛТУ может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

5.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.7. Программы аспирантуры разрабатываются СПбГЛТУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования) и утверждаются в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.9. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.10. К программе аспирантуры приказом ректора на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ может устанавливаться направленность (профиль) программы аспирантуры. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и профиль указанной программы (при наличии).

5.11. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

5.12. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

5.13. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

5.14. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

5.15. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом СПбГЛТУ.

5.16. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте СПбГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.17. Прием в СПбГЛТУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в СПбГЛТУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в СПбГЛТУ на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в СПбГЛТУ на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в СПбГЛТУ на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в СПбГЛТУ на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утверждаются Ученым советом и вводятся в действие в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.18. При реализации программы аспирантуры СПбГЛТУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, практических работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых учебным планом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.19. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СПбГЛТУ.

5.20. Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяется локальным актом СПбГЛТУ.

5.21. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель или научный консультант утверждается в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.23. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.24. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.25. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СПбГЛТУ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.26. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет СПбГЛТУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

5.27. Зачет СПбГЛТУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

5.28. Зачет СПбГЛТУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.29. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СПбГЛТУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.30. При реализации программ аспирантуры СПбГЛТУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.31. При реализации программы аспирантуры в СПбГЛТУ может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.32. Программы аспирантуры могут реализоваться СПбГЛТУ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

5.33. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.34. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых СПбГЛТУ образовательных технологий.

5.35. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.36. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (Приложение 1).

5.37. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.38. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в СПбГЛТУ порядке.

5.39. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается СПбГЛТУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными

государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.40. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в установленном в СПбГЛТУ порядке, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.41. Аспирант, отчисленный из СПбГЛТУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в СПбГЛТУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.42. Порядок и условия восстановления в СПбГЛТУ аспиранта, отчисленного по инициативе СПбГЛТУ, определяются локальным актом СПбГЛТУ.

VI. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СПбГЛТУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливается локальным актом СПбГЛТУ.

6.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в СПбГЛТУ порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6. Итоговая аттестация является обязательной.

6.7. СПбГЛТУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя СПбГЛТУ.

СПбГЛТУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Порядок подготовки и выдачи аспиранту заключения устанавливается отдельным локальным актом СПбГЛТУ.

6.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Форма свидетельства об окончании аспирантуры утверждается приказом ректора.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СПбГЛТУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе СПбГЛТУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в СПбГЛТУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в СПбГЛТУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СПбГЛТУ, в том числе в случае ликвидации СПбГЛТУ.

6.10. Отчисление из СПбГЛТУ осуществляется в установленном в СПбГЛТУ порядке.

6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СПбГЛТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 3). Справка формируется по требованию аспиранта в течение 3-х дней после даты обращения за справкой.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 3), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и в порядке, установленном в СПбГЛТУ.

6.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6.13. Порядок прохождения итоговой аттестации аспирантов регламентируется отдельным локальным актом СПбГЛТУ.

VII. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. СПбГЛТУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 2), предоставленному не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа ректора СПбГЛТУ.

7.4. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются в установленном в СПбГЛТУ порядке.

7.5. На период сопровождения СПбГЛТУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре СПбГЛТУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.6. СПбГЛТУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VIII. Этапы освоения программ аспирантуры

Сроки этапов освоения программ аспирантуры принимаются в соответствии с планом научной деятельности, учебным планом и календарным учебным графиком.

8.1. Очная форма обучения, нормативный срок обучения – 3 года:

1-й курс

- зачисление в аспирантуру – не позднее 31 августа;
- назначение стипендии до 1-й промежуточной аттестации;
- начало учебного года – 1 сентября;
- назначение научных руководителей – не позднее 1 октября;
- утверждение индивидуального плана работы аспиранта, а также темы диссертации – не позднее 1 октября;

1-й семестр: сентябрь–январь;

- промежуточная аттестация (1-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;

– каникулы;

- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

2-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (2-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- каникулы;
- приказ о переводе аспирантов на 2 курс – не позднее 1 сентября.

2-й курс

3-й семестр: сентябрь–январь;

- промежуточная аттестация (3-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

4-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (4-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- каникулы;
- приказ о переводе аспирантов на 3-й курс – не позднее 1 сентября.

3-й (последний) курс

5-й семестр: сентябрь–январь;

- промежуточная аттестация (5-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

6-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, педагогическая практика, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (6-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;

- каникулы;
- итоговая аттестация;
- подготовка документов и материалов для представления диссертации в диссертационный совет;
- получение заключения и свидетельства об окончании аспирантуры при успешном прохождении итоговой аттестации – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации;
- приказ об отчислении из аспирантуры – не позднее 31 августа.

8.2. Очная форма обучения, нормативный срок обучения – 4 года:

1-й курс

- зачисление в аспирантуру – не позднее 31 августа;
- назначение стипендии до 1-й промежуточной аттестации;
- начало учебного года – 1 сентября;
- назначение научных руководителей – не позднее 1 октября;
- утверждение индивидуального плана работы аспиранта, а также темы диссертации – не позднее 1 октября;
- 1-й семестр: сентябрь–январь;
- промежуточная аттестация (1-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- 2-й семестр: февраль–август;
- научная деятельность, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (2-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- каникулы;
- приказ о переводе аспирантов на 2 курс – не позднее 1 сентября.

2-й курс

- 3-й семестр: сентябрь–январь;
- промежуточная аттестация (3-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

4-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (4-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- каникулы;
- приказ о переводе аспирантов на 3-й год курс – не позднее 1 сентября.

3-й курс

5-й семестр: сентябрь–январь;

- промежуточная аттестация (5-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

6-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, педагогическая практика, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (6-я [летняя] сессия);
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;
- каникулы;
- приказ о переводе аспирантов на 4-й курс – не позднее 1 сентября.

4-й (последний) курс

7-й семестр: сентябрь–январь;

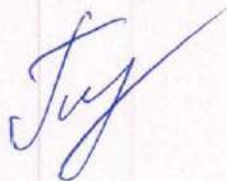
- промежуточная аттестация (7-я [зимняя] сессия) – декабрь–январь;
- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 февраля;
- каникулы;
- назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации на следующий семестр;

8-й семестр: февраль–август;

- научная деятельность, представление результатов исследования на научных семинарах и конференциях – в течение года;
- промежуточная аттестация (8-я [летняя] сессия);

- представление отчетных документов о промежуточной аттестации в ОПНПК – не позднее 1 июля;
- каникулы;
- итоговая аттестация;
- подготовка документов и материалов для представления диссертации в диссертационный совет;
- получение заключения и свидетельства об окончании аспирантуры при успешном прохождении итоговой аттестации – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации;
- приказ об отчислении из аспирантуры – не позднее 31 августа.

Начальник ОПНПК



Л.Я. Громская

Приложение 1ОПНПК

В приказ

_____ 20 _____

Ректору СПбГЛТУ _____

от аспиранта _____ курса

форма обучения: _____
основание (*бюджет/на платной основе*): _____

Научная специальность: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

СОГЛАСОВАНОНачальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

Приложение 2

ОПНПК

В приказ

20 _____

Ректору СПбГЛТУ _____

от аспиранта _____ курса

форма обучения: _____
основание (бюджет/на платной основе): _____

Научная специальность: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с _____ по _____ (не более 1 года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется _____.

дата

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

СОГЛАСОВАНОНачальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 _____

МИНИСТЕРСТВО
 НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования
 «Санкт-Петербургский государственный
 ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени С.М. Кирова»
 (СПбГЛТУ)

Институтский пер., д. 5, Санкт-Петербург 194021
 Телефон: (812) 217-92-31, факс: (812) 217-93-30
 E-mail: public@spbftu.ru http://www.spbftu.ru/

№ _____

СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры / о периоде освоения программы аспирантуры

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью, в дателном падеже)

в том, что он(а) зачислен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ) на очную форму обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

_____ с _____ по _____ (приказ от _____ 20__ г. № _____).
(за счет бюджета, по договору) (в формате 00.00.0000)

Нормативный срок обучения _____ лет.

(срок в соответствии с ФГТ)

В настоящее время _____ обучается на _____ курсе.

(Фамилия И.О.)

Отчислен(а) с _____ из аспирантуры СПбГЛТУ в связи с _____

(в формате 00.00.0000)

_____ (приказ от _____ 20__ г. № _____).

(причина отчисления по приказу)

За время обучения в аспирантуре

(фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (наименование языка)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
2.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
3.	Специальная дисциплина (наименование специальной дисциплины) (отрасль науки)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии

Подлинные протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в архиве СПбГЛТУ.

За время обучения в аспирантуре сдал(а) зачеты, экзамены по следующим компонентам учебного плана и плана научной деятельности и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование компонента	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				

Указан перечень и объем освоенных компонентов на дату выдачи справки.

Ректор

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Ф.И.О.
телефон