



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГЛТУ
от 15.04. 2022 г. № 326/09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта в СПбГЛТУ**

**Санкт-Петербург
2022**

I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, университет).

II. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

III. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.4. Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3.6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093».

3.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3.8. Локальные акты СПбГЛТУ.

IV. Общие положения

4.1. Не позже 30 дней после зачисления на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СПбГЛТУ. Порядок назначения научного руководителя аспиранта и утверждение темы диссертации определяются локальными актами СПбГЛТУ. Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что отражается в индивидуальном плане работы.

4.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.4. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

4.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СПбГЛТУ.

4.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным актом университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

V. Содержание индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- предварительный развернутый план диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план;
- итоги обучения в аспирантуре.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1.

5.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

5.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с учебным планом программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

VI. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

6.1. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в отделе подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК) и возвращает его после заполнения.

6.2. Аспирант совместно с назначенным ему научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план объяснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, её актуальность и научную новизну, и предварительный развернутый план диссертации.

6.3. Индивидуальный план работы составляется на весь период освоения программы аспирантуры с разбивкой по курсам и семестрам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены корректировки, не противоречащие локальным актам университета.

6.4. Индивидуальный план работы подтверждается подписями аспиранта и его научного руководителя.

6.5. Заполненный индивидуальный план утверждается ректором (проректором) СПбГЛТУ.

VII. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

7.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.2. По окончании каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

7.3. В конце каждого курса, во время промежуточной аттестации в летнюю сессию аспирант проходит аттестацию на кафедре, и по её результатам в индивидуальный план работы вносится информация о выполнении работы, запланированной на оба семестра завершающегося курса (освоение дисциплин (модулей), практики индивидуального учебного плана, выполнение индивидуального плана научной деятельности), что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры, за которой закреплен аспирант.

В промежуточную аттестацию во время зимней сессии информация о проделанной работе в индивидуальный план не вносится.

7.4. На завершающем этапе освоения процесс прохождения итоговой аттестации также отображается в индивидуальном плане работы.

7.5. Оригинал индивидуального плана хранится в ОПНПК и передается на кафедру прикрепления перед летней сессией или по первому требованию аспиранта.

Начальник ОПНПК



Л.Я. Громская

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.А. Мельничук
« ____ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О.: _____

Кафедра: _____

Институт: _____

Научная специальность: _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____
(при наличии) (наименование)

Нормативный срок освоения: ____ лет. Начало освоения: _____ Окончание освоения: _____

Тема диссертации: _____

Приказ об утверждении темы диссертации № _____ от _____ 20 ____ г.

Уточнение, изменение темы диссертации: протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование уточненной темы)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

Тема: _____

Актуальность темы диссертации: _____

Цель диссертации _____

Задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации: _____

Ожидаемые научные и практические результаты _____

Аспирант: _____ (_____)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Предварительный развёрнутый план диссертации

Введение

Глава I. Название главы

1.1. Название раздела

1.2. Название раздела

1.3. Название раздела

Выводы по главе I

Глава II. Название главы

2.1. Название раздела

2.2. Название раздела

2.3. Название раздела

Выводы по главе II

.....

Заключение

Список использованных источников

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 курс (1-й и 2-й семестры; 20 /20 уч. г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре Форма контроля – дифференцированный зачет			

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

Аспирант _____ (Ф.И.О аспиранта) аттестован решением кафедры

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2 курс (3-й и 4-й семестры; 20 /20 уч. г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре Форма контроля – дифференцированный зачет			

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

Аспирант _____ (Ф.И.О.) аттестован решением кафедры

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 курс (5-й и 6-й семестры; 20 /20 уч. г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре Форма контроля – дифференцированный зачет			

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

Аспирант _____ (Ф.И.О.) аттестован решением кафедры

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4 курс (7-й и 8-й семестры; 20 /20 уч. г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре Форма контроля – дифференцированный зачет			
3	Итоговая аттестация			

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

Аспирант _____ (Ф.И.О.) аттестован решением кафедры

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предварительная защита на кафедре аспиранта _____

на тему: _____

_____ состоялась.

Постановили: рекомендовать к доработке/рекомендовать к защите.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20____ г.

Научный руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Аспирант _____

не имеет академической задолженности и допущен к итоговой аттестации.

Начальник отдела подготовки
 научно-педагогических кадров _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на открытом заседании аттестационной комиссии

Протокол _____ № _____ от _____ 20____ г.

Начальник отдела подготовки
 научно-педагогических кадров _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный учебный план

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Курс, семестр	Общая трудоемкость, з.е./час.	Контактная работа, час.	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (зачтено/не зачтено, оценка)
2.1						
Элективные дисциплины (модули) 1						
Элективные дисциплины (модули) 2						
Факультативные дисциплины (модули)						
2.2. Практика						

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Курс, семестр	Общая трудоемкость, з.е./час.	Контактная работа, час.	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (зачтено/не зачтено, оценка)
2.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике						
Кандидатский экзамен по иностранному языку					Кандидатский экзамен	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки					Кандидатский экзамен	
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине					Кандидатский экзамен	

Аспирант: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел предварительную защиту диссертации на кафедре _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с рекомендацией к защите / с рекомендацией доработать, представил диссертацию.

Аспирант защитил диссертацию на тему: _____

в Диссертационном совете _____

Дата защиты диссертации « ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.