



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение об индивидуальном электронном портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»


Редакция 1.0

Утверждено
решением Ученого совета СПбГЛТУ

« 22 » 11 2016г.

Протокол № 9

Председатель Ученого совета

 Ю.И.Беленький



« 22 » 11 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном электронном портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»

Санкт-Петербург

2016 г.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:


Начальник УМО


14.11 2016

О.И.Пасечник


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


15.11 2016

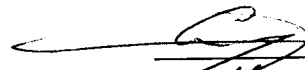
А.А.Ржавцев

Начальник юридического отдела


15.11 2016


И.А. Добрыш

Начальник УИТО


16.11 2016


М.А.Смирнов

Начальник ОПНПК


21.11 2016

Д.Л. Мусолин

Начальник Управления делами


15.11 2016 г.

И.А.Кедысь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок ведения электронного портфолио обучающихся (далее ЭПО) ФГ БОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее СПбГЛТУ).

1.2. ЭПО – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научных и иных достижений обучающегося осваивающего образовательную программу высшего образования (далее ОП ВО) в СПбГЛТУ (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

1.3. Создание ЭПО - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научной, спортивной, общественной, культурной) за время обучения в СПбГЛТУ.

1.4. ЭПО размещается в разделе «Информационно-образовательные ресурсы» на официальном сайте СПбГЛТУ (<http://spbftu.ru>)

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ЭПО

3.1. Основная цель формирования ЭПО - сохранить и систематизировать документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его учебы в СПбГЛТУ.

3.2. ЭПО позволяет учитывать не только уровень полученных профессиональных знаний и навыков обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде.

3.3. ЭПО создается в течение всего периода обучения в СПбГЛТУ и его формирование заканчивается вместе с завершением обучения в СПбГЛТУ

3.4. ЭПО служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образовании, составления рекомендательных писем и др.

4. СТРУКТУРА ЭПО

4.1. В ЭПО входят следующие разделы:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, его фотография (по желанию)
- раздел «Учебная деятельность» (в данном разделе следует размещать все достижения в освоении основной образовательной программы: отчеты, курсовые работы, лабораторные работы с рецензиями и оценками преподавателя, выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа);
- раздел «Научно-исследовательская деятельность» (в данном разделе следует размещать сведения об участии в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, о публикации статей, тезисов докладов, о полученных патентах, свидетельствах, грантах, дипломах);
- раздел «Общественная деятельность» (участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческих советах и т.п.), обществах, волонтерских организациях внутри и вне СПбГЛТУ);
- раздел «Культурно-творческая деятельность» (информация о различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.));
- раздел «Спортивная деятельность» (в него включаются спортивные достижения обучающегося);
- раздел «Дополнительное образование» (в него включается информация обо всех видах дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту).

При этом в ЭПО отмечается уровень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель), что подтверждается официальными документами (грамотами, дипломами, благодарственными письмами и т.п.).

4.2. ЭПО подтверждается данными представляемыми обучающимися на бумажных носителях работнику института ответственному за организацию, контроль и помощь в составлении ЭПО.

4.3. Все графы следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

База достижений является основанием для составления резюме обучающегося, основой для стимулирующих поощрений и составления рекомендательного письма СПбГЛТУ по окончании обучения наиболее успешным и перспективным выпускникам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ЭПО

5.1. Ведение ЭПО осуществляется в соответствии с принятым Положением самим обучающимся. Организация ведения ЭПО осуществляется ответственными работниками институтов, назначаемые решением директора соответствующего института

5.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять ЭПО в соответствии с предложенной электронной структурой;
- самостоятельно подбирать материал для ЭПО;
- систематически (не реже одного раза в семестр) представлять материалы, подтверждающие его успехи и достижения в бумажном виде ответственному за организацию ведения ЭПО;

- отвечать за достоверность представленных материалов;

- самостоятельно размещать информацию в системе ЭПО;

- при необходимости обращаться за помощью к работникам института;

5.3. Обязанности ответственного по институту за размещение информации:

- информировать обучающихся о структуре и порядке размещения данных в ЭПО;

- получать у обучающихся письменное согласие на размещение ЭПО на сайте СПбГЛТУ

(образец представлен в приложении 1)

- проверять информацию и давать разрешение на размещение ее в ЭПО;

5.4. Обязанности УИТО

- организовывать доступ к ЭПО с официального сайта института

- открывать ЭПО для вновь поступивших обучающихся

- поддерживать функционирование портфолио

5.5. Обязанности директора института:

- утверждать распоряжением по институту список работников, ответственных за формирование ЭПО

- контролировать ведение ЭПО обучающимися и назначенными ответственными работниками по институту

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО СПбГЛТУ
имени С.М. Кирова
Ю.И. Беленькому
от обучающихся (институт, направление, группа)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Положением об индивидуальном электронном портфолио обучающегося в СПбГЛТУ и для обеспечения успешного освоения образовательных программ высшего образования, не возражаю против создания моего персонального электронного портфолио на официальном сайте СПбГЛТУ и прошу разместить в нем все материалы, определенные требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в т.ч. отчеты, курсовые работы, лабораторные работы с рецензиями и оценками преподавателя, ВКР, сведения об участии в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, о публикации статей, тезисов докладов, о полученных патентах, свидетельствах, грантах, дипломах, участие в различных формах студенческого самоуправления, обществах, волонтерских организациях внутри и вне СПбГЛТУ, о различных видах творчества (самодельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.) и спортивных достижений, а также обо всех видах дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту.

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись

__09.201__ г.