



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М.Кирова»

Положение

Редакция 1.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ
от 18.10.2022 г. № 444/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре научными и педагогическими
работниками федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (редакция 1.2)

Санкт-Петербург
2022

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре научными и педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) регламентирует порядок приема документов, организацию подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет), в котором они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники).

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

3. Нормативные документы

3.1. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

3.5. Уставом СПбГЛТУ.

3.6. Локальными актами СПбГЛТУ.

4. Общие положения

4.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется путем выполнения исследований и написания диссертации работниками Университета по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура).

4.2. Работник Университета, претендующий на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подает в Отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК) на имя ректора Университета следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- в) должность и структурное подразделение;
- г) контактный телефон, E-mail;
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой он предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) согласие на обработку персональных данных (подтверждается личной подписью);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия диплома специалиста или магистра;

4) информация о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

5) список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный заявителем.

6) анкета;

7) 3 фото размером 3х4

4.3. При личном обращении работник Университета вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае копии предоставляемых оригиналов изготавливаются ОПНПК самостоятельно.

4.4. Прием документов для подготовки диссертации осуществляется до 01 октября каждого года.

4.5. При принятии документов на каждого работника Университета, претендующего на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ОПНПК формируется личное дело работника, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения заявления.

4.6. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления неполного пакета документов, указанных в п. 4.2 Положения, ОПНПК возвращает документы. В случае выявления факта представления недостоверной (ложной) информации принимается решение об отказе в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. В заявлении о разрешении подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре фиксируется факт согласия работника Университета на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о разрешении подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью работника Университета.

4.8. Заявления о подготовке кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры работниками Университета рассматриваются на заседании Научно-технического совета Университета (далее – НТС).

4.9. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов НТС Университета принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ректору Университета удовлетворить заявление работника Университета о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- рекомендовать ректору Университета отклонить заявление работника Университета с ходатайством о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.10. Университет уведомляет работника Университета о принятом НТС решении (в случае отказа – с указанием причины отказа) способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

При принятии положительного решения НТС, с работником Университета заключается договор об оказании платной информационно-консультационной услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор) на срок не более 3 лет и издается приказ ректора с указанием срока подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначением научного руководителя.

4.11. Стоимость платной информационно-консультационной услуги при подготовке диссертации устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета на учебный год.

4.12. С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности работника Университет вправе снизить стоимость платной информационно-консультационной услуги (предоставить скидку в размере 50%) по договору при наличии финансовой возможности, с учетом покрытия разницы в стоимости платной информационно-консультационной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. Предоставление скидки осуществляется на основании письменного заявления работника (Приложение 2).

4.14. Предоставление скидки оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.15. Не позднее 30 дней после издания приказа на заседании Ученого совета Университета на основании заявления (Приложение 3) утверждается тема диссертации.

Для утверждения темы диссертации Ученым советом Университета работнику Университета необходимо предоставить в ОПНПК:

1) выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения об утверждении темы диссертации (Приложение 4);

2) выписку из протокола заседания института об утверждении темы;

4.16. По итогам заседания Ученого совета Университета издается приказ об утверждении темы диссертации или об отказе в утверждении, с указанием причин.

4.17. Для подготовки диссертации работник Университета вправе пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением

правил эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности труда под руководством научного руководителя.

4.18. Работник Университета обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 5).

4.19. Контроль за выполнением работником Университета индивидуального плана осуществляет научный руководитель, в том числе текущий контроль за подготовкой диссертации.

4.20. Работник Университета отчитывается о ходе выполнения индивидуального плана перед научным руководителем в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном плане.

4.21. Работник Университета дважды в год проходит аттестацию на кафедре или в научном подразделении Университета с представлением в ОПНПК бланка аттестации (Приложение 6) с заключением о выполнении индивидуального плана и рекомендацией кафедры или научного подразделения о продолжении или прекращении работы над диссертацией. Кафедра или научное подразделение в течение каждого периода аттестации работника, проводит заседание, на котором заслушивается работник о выполнении индивидуального плана соответствующего периода аттестации и года подготовки. На заседании кафедры или научного подразделения обязательно должен присутствовать научный руководитель работника.

По результатам аттестации в индивидуальный план вносится информация о выполнении работы, запланированной на завершающийся год подготовки (научные исследования, публикационная активность, прочая работа), что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой или заведующего научного подразделения, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры или научного подразделения.

В промежуточную аттестацию во время зимней сессии информация о проделанной работе в индивидуальный план работника не вносится.

На завершающем этапе срока подготовки в индивидуальный план вносится запись о предзащите диссертации на кафедре и защите в диссертационном совете.

По результатам аттестации каждого года подготовки осуществляется перевод на следующий год приказом ректора университета.

Оригинал индивидуального плана хранится в ОПНПК и передается на кафедру или научное подразделение перед летней сессией или работнику, по его первому требованию

В случае, если работник Университета не выполняет индивидуальный план, по представлению научного руководителя или заведующего кафедрой

(руководителя научного подразделения) отношения с ними подлежат прекращению путем расторжения договора и издания соответствующего приказа.

4.22. После завершения работы над диссертацией работник Университета представляет её на заседании кафедры или научного подразделения, в котором выполнена диссертация, для определения соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

После представления диссертации на заседании структурного подразделения работник Университета подает заявление ректору о выдаче заключения Университета по диссертации. Заключение Университета по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем заявления. Порядок подготовки заключения Университета по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным нормативным актом Университета.

Начальник ОПНПК



Л.Я. Громская

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.С. Демчук

Приложение 1

ОПНПК

В приказ

20

Ректору ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
И.А. Мельничук

от

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт - серия, номер, когда и кем выдан)

(должность)

(структурное подразделение)

(контактный телефон, E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на платной основе

по научной специальности: (

(шифр и полное наименование)

на кафедре:

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен и согласен

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю

(подпись)

Дата: ____/____/____ г.

(подпись)

Согласовано:

Начальник ОПНПК

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____/____/____ г.
(дата)

Начальник ПФУ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____/____/____ г.
(дата)

Директор института

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____/____/____ г.
(дата)

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____/____/____ г.
(дата)Потенциальный научный
руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____/____/____ г.
(дата)

К заявлению прилагаю:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
☐ копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
☐ список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии] субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе биометрических данных (далее – ПД) на срок с момента подписания согласия в необходимом для зачисления в аспирантуру Университета объеме. Прошу считать общедоступными мои фамилию, имя и отчество.

Оператор, получающий разрешение на обработку ПД: 194021, Санкт-Петербург, Институтский пер., д. 5, ФГБОУВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство, фото; результаты вступительных экзаменов; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Сообщаю следующие ПД:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Пол: ☐ муж. ☐ жен.
Дата рождения: ____/____/19____ г.
Место рождения: _____
Тел.: _____
Факс: _____
Эл. почта: _____

Гражданство: ☐ Российская Федерация
Другое: ☐ _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____ Номер: _____
Кем выдан: _____
Код подразделения _____ Дата ____/____/____ г.

Субъект ПД: ____/____/____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, область) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания не по адресу регистрации):

почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, обл.) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

Образование: Ранее обучался (укажите наименование высшего учебного заведения): _____

Направление подготовки (специальность): _____

Форма обучения: ☐ очная; ☐ очно-заочная; ☐ заочная; ☐ другая: _____

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Срок действия: данное согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством РФ.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих ПД после срока их хранения.

____/____/____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
И.А. Мельничук от

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

(контактный телефон, E-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне скидку в размере 50% по оплате услуг, оказываемых по договору на оказание информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от _____ 20__ г. № _____ на 20__/20__ учебный год (____ год подготовки) на основании п. 4.12 Положения об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре научными и педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Дата: ____ / ____ / ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Начальник ОПНПК

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____ / ____ / ____ г.
(дата)

Начальник ПФУ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

____ / ____ / ____ г.
(дата)

ОПНПК

В приказ

_____ 20__ г.

Ректору СПбГЛТУ

И.А. Мельничук

от работника по

научной специальности: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук:

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Работник

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Потенциальный
научный руководитель

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Научный консультант

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Директор института

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Начальник ОПНПК

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____
Института _____
Санкт-Петербург, СПбГЛТУ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель:

Секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О, должность.

Повестка дня:

Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работника СПбГЛТУ

Ф.И.О. полностью

СЛУШАЛИ: Ф.И.О, должность об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работника СПбГЛТУ Ф.И.О., в следующей редакции: « _____ ».

Итоги открытого голосования:

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, работника СПбГЛТУ Ф.И.О., в следующей редакции: « _____ ».

Председатель	подпись имеется	Ф.И.О.
--------------	-----------------	--------

Секретарь	подпись имеется	Ф.И.О.
-----------	-----------------	--------

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Секретарь	подпись	Ф.И.О.
-----------	---------	--------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / проректор _____

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

работника СПбГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой
 степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
 научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О.: _____

Кафедра: _____

Институт: _____

Научная специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности)

Срок подготовки: _____

Тема диссертации: _____

Уточнение, изменение темы диссертации: протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование уточненной темы)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Научный консультант _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

Тема: _____

Актуальность темы диссертации: _____

Цель диссертации _____

Задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации: _____

Ожидаемые научные и практические результаты _____

Работник _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Предварительный развёрнутый план диссертации

Введение

Глава I. Название главы

1.1. Название раздела

1.2. Название раздела

1.3. Название раздела

Выводы по главе I

Глава II. Название главы

2.1. Название раздела

2.2. Название раздела

2.3. Название раздела

Выводы по главе II

.....

Заключение

Список использованных источников

Работник	_____	(_____)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Научный руководитель	_____	(_____)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Общий план работы

Наименование блоков	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
Научные исследования	Научные исследования 1. Теоретические 2. Экспериментальные		
Оформление диссертации			
Предварительная защита диссертации на кафедре			
Оформление автореферата			
Защита диссертации			

Работник _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

План 1-го года работы (1-й и 2-й семестры)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы, форма отчетности	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
Научные исследования	1. Теоретическая 2. Экспериментальная 3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства		
Другие виды работ			

Работник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

_____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

План 2-го года работы (3-й и 4-й семестры)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы, форма отчетности	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
Научные исследования	1. Теоретическая 2. Экспериментальная 3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства		
Другие виды работ			

Работник _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: _____

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

_____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

План последнего (3-го) года работы (5-й и 6-й семестры)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы, форма отчетности	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
Научные исследования	1. Теоретическая 2. Экспериментальная 3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства		
Другие виды работ	1. Оформление диссертации 2. Составление автореферата 3. Предзащита на кафедре 8. Представление диссертации в диссертационный совет		

Работник _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: _____

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

_____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Предварительная защита на кафедре диссертации _____

на тему: _____

состоялась.

Постановили: **рекомендовать к доработке/рекомендовать к защите.**

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20____ г.

Научный руководитель _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой: _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Диссертация на тему: _____

защищена в Диссертационном совете _____

Дата защиты диссертации: « ____ » _____ 20____ г.

Ректор / проректор _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ г.

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

АТТЕСТАЦИЯ

**работника СПбГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Ф.И.О.: _____

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель: _____

Год подготовки: _____

Период аттестации: _____

Тема диссертации: _____

Срок защиты диссертации по плану: _____

Состояние работы над диссертацией

Обзор литературы по теме: _____

Экспериментальные исследования: _____

Теоретические исследования: _____

Научные доклады (тема, место и статус конференции): _____

Публикации (соавторы, название, издательство, объем; с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации): _____

Какие разделы диссертации написаны: _____

Примерный процент готовности диссертации: _____

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет (для последнего года подготовки): _____

Затруднения в работе над диссертацией и меры их устранения: _____

Заключение кафедры

Аттестация проведена на заседании кафедры _____

_____ дата и номер протокола: _____

Научный руководитель _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / Проректор _____ (_____)