



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

Редакция 1.1.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЛТУ

от 13. 10. 2022 г. № 444/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(редакция 1.1)**

**Санкт-Петербург
2022**

I. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) регламентирует правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, а также правила сдачи кандидатских экзаменов в СПбГЛТУ.

II. Срок действия

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

III. Нормативные ссылки

3.1. Положение составлено в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. N 712).

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

- Уставом СПбГЛТУ.
- Локальными актами СПбГЛТУ.

IV. Общие положения

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к СПбГЛТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

4.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в периоды промежуточной аттестации аспирантов. В случае досрочного представления диссертации в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков промежуточной аттестации аспирантов.

4.7. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли

науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- выписка из приказа или иной документ, подтверждающий утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя;
- анкета прикрепленного лица;
- 3 фотографии размером 3х4.

4.9. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются СПбГЛТУ самостоятельно.

4.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СПбГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.12. Факт прикрепления фиксируется приказом ректора СПбГЛТУ.

4.13. На каждое прикрепленное лицо формируется личное дело, в которое вкладывается заявление, документы, указанные в п. 4.8 данного Положения.

V. Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СПбГЛТУ.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СПбГЛТУ, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.6. Информацию по составу экзаменационных комиссий, времени, месту и даты заседания экзаменационных комиссий предоставляет в ОПНПК профильная кафедра по запросу начальника ОПНПК не позже, чем за 14 дней до начала кандидатских экзаменов.

VI. Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами

6.1. Прием кандидатских экзаменов проводится в период промежуточной аттестации аспирантов дважды в год: в декабре–январе и в мае–июне, и в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов. В случае досрочной защиты диссертации, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков периода промежуточной аттестации на основании личного заявления прикрепленного лица.

6.2. Расписание кандидатских экзаменов утверждает ректор или проректор по направлению деятельности университета. Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до прикрепленных путем размещения на официальном сайте университета не менее чем за две недели до даты начала кандидатских экзаменов.

6.3. Кандидатский экзамен по истории и философии науки и по иностранному языку состоит из требований основной программы кандидатского экзамена, утверждаемой Ученым советом СПбГЛТУ.

6.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- вопросы основной программы, составленные в соответствии с паспортом научной специальности по рекомендации ВАК (минимум два вопроса);

- вопросы дополнительной программы, разработанной соответствующей кафедрой и утвержденной ректором (проректором) (Приложение 2).

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной научной специальности и разделы, связанные с направлением исследований прикрепленного (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и современную литературу за последние 10 лет. Дополнительная программа не должна дублировать основную программу кандидатского экзамена. Дополнительная программа прикрепленного лица утверждается до начала проведения кандидатских экзаменов.

6.5. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по экзаменационным билетам. При подготовке ответов на вопросы экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сдаются комиссии по приему кандидатского экзамена и сохраняются в течение одного года с момента сдачи экзамена. Протоколы кандидатского экзамена заполняются председателем или, по его поручению, одним из членов комиссии. Выставляется оценка по каждому из ответов и итоговая оценка.

6.6. Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 30 минут.

6.8. Количество экзаменуемых одной экзаменационной комиссией не должно превышать 14 человек в день при расчете времени на каждого экзаменуемого 0,5 часа.

6.9. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Оформленные протоколы сдачи кандидатского экзамена вместе с экзаменационными листами сдаются в ОПНПК и утверждаются ректором.

6.10. Перенос даты сдачи кандидатского экзамена не разрешается.

6.11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного периода промежуточной аттестации не допускается.

6.12. Сдавать кандидатские экзамены в период промежуточной аттестации имеют право прикрепленные, имеющие допуск к кандидатскому экзамену на основании выполненного реферата по истории и философии науки и иностранному языку с отметкой «зачтено», дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Тема реферата по истории и философии науки утверждается приказом ректора до начала периода промежуточной аттестации, в которую прикрепленный будет сдавать кандидатский экзамен.

6.13. Ведомость о допуске к кандидатским экзаменам передается в ОПНПК ответственным преподавателем соответствующей дисциплины не позже чем за два дня до начала промежуточной аттестации.

6.14. Если прикрепленный не допущен к кандидатскому экзамену, то преподаватель соответствующей дисциплины должен указать это в ведомости допуска к кандидатскому экзамену (Приложение 3).

6.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 4).

6.16. Прикрепленный в трехдневный срок после кандидатского экзамена может подать заявление на имя ректора университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 5 рабочих дней после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

Председательствующим апелляционной комиссии является ректор университета или уполномоченное лицо. В состав апелляционной комиссии включаются специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационной комиссии. Секретарем апелляционной комиссии может быть работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать прикрепленное лицо, о месте и дате рассмотрения апелляции уведомляется.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего апелляционной комиссии.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решение апелляционной комиссии доводится до прикрепленного лица. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле прикрепленного.

6.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, которая приводится в Приложении 5.

6.18. Справка выдается лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов в течение 10 рабочих дней. Копия справки хранится в личном деле прикрепленного лица. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо открепляется приказом ректора университета в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепленное лицо может быть отчислено раньше срока в связи со сдачей кандидатских экзаменов.

Начальник ОПНПК

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Л.Я. Громская

А.С. Демчук

ОПНПК

В приказ

_____ 20 _____

Ректору ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
И.А. Мельничукот _____

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для сдачи следующих кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по:

научной специальности _____
(шифр и полное наименование научной специальности)

и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация: _____

1. _____
2. _____
3. _____

Прикрепляемое лицо _____ / ____ / ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

С Уставом СПбГЛТУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен и согласен

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность;
☐ копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
☐ выписка из приказа или иной документ, подтверждающий утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя;

Согласовано:

Начальник ОПНПК _____ / ____ / ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии] субъекта персональных данных)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе биометрических данных (далее – ПД), на срок с момента подписания согласия в необходимом для прикрепления к Университету объеме. Прошу считать общедоступными мои фамилию, имя и отчество.

Оператор, получающий разрешение на обработку ПД: 194021, Санкт-Петербург, Институтский пер., д. 5, лит «У», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Сообщаю следующие ПД:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Пол: ☐ муж. ☐ жен.
Дата рождения: ____/____/19__ г.
Место рождения: _____
Тел.: _____
Факс: _____
Эл. почта: _____

Гражданство: ☐ Российская Федерация
Другое: ☐ _____

Документ, удостоверяющий личность:
Серия: _____ Номер: _____
Кем выдан: _____

Код подразделения _____

Субъект ПД: ____/____/____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес регистрации:
почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, область) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания *не* по адресу регистрации):
почтовый индекс _____, субъект РФ (республика, край, обл.) _____,
населенный пункт _____, улица _____, д. _____, корп. _____, кв. _____.

Образование: Ранее обучался (укажите наименование высшего учебного заведения): _____

Сведения о документе об образовании: _____ серия _____ № _____ выдан _____
Направление подготовки (специальность): _____

Форма обучения: ☐ очная; ☐ очно-заочная; ☐ заочная;
Лицо для связи в экстренных случаях:
Ф.И.О.: _____

Степень родства: _____ Тел./эл. почта: _____

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Срок действия: данное согласие действует с момента подачи заявления о прикреплении до истечения сроков хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством РФ.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих ПД после срока их хранения.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Отдел подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / проректор

_____ / Ф.И.О./

подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

кандидатского экзамена по специальной дисциплине _____

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

аспиранта: _____

(Ф.И.О. полностью)

Тема диссертации: _____

Вопросы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(не менее 15 вопросов)

Литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(не менее 10 источников литературы)

Программа разработана и одобрена на заседании кафедры _____

(дата и номер протокола)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

Ознакомлен с дополнительной программой _____

(подпись и Ф.И.О. прикрепленного)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

ВЕДОМОСТЬ

допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки / иностранному
языку / специальной дисциплине

Период _____

Кафедра _____

№ пп	Ф.И.О. прикреплен ного	Научная специальнос ть	Отрасль науки	Отметка о допуске (допущен/ не допущен)	Подпись преподавателя кафедры	Расшифровка подписи преподавателя кафедры

Преподаватель _____ (_____)
_____ 20_____
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
_____ 20_____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.А. Мельничук
_____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены
комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом СПбГЛТУ № _____ от _____ 20 ____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена Иностранный язык / История и философия науки

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Научная

специальность: _____

(шифр и наименование)

Отрасль науки: _____

Билет № _____ с вопросами:

По основной программе, утвержденной Ученым советом СПбГЛТУ _____, протокол № _____

1.

Оценка: _____

2.

Оценка: _____

3.

Оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

Продолжение Приложения 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.А. Мельничук
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены
комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом СПбГЛТУ № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине: _____
(наименование)от _____
(фамилия, имя, отчество)Научная
специальность: _____
(шифр и наименование)

Отрасль науки: _____

Билет № _____ с вопросами:

1. По основной программе, утвержденной Ученым советом СПбГЛТУ _____, протокол № _____

1.

Оценка: _____

2.

Оценка: _____

2. По дополнительной программе, утвержденной ректором / проректором _____ 20__ г. был задан
вопрос: _____

Оценка: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

Институтский пер., д. 5, Санкт-Петербург 194021
Телефон: (812) 670-92-31, факс: (812) 670-93-30
E-mail: public@spbftu.ru http://www.spbftu.ru/

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью, в датительном падеже)

в том, что он(а) прикреплен(а) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по научной специальности _____

(шифр и полное наименование научной специальности)

и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация: _____

(приказ № _____ от _____ 20__ г.); откреплен(а) с _____ 20__ г. из СПбГЛТУ (приказ № _____ от _____ 20__ г.).

За время прикрепления _____

(фамилия, имя, отчество полностью,

_____ сдал(а) следующие кандидатские экзамены

в именительном падеже)

и получил(а) следующие оценки:

Продолжение Приложения 5

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (наименование)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены:
2.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены:
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены:

Справка выдана на основании подлинных протоколов заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве СПбГЛТУ.

Ректор/Проректор

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель:
Ф.И.О.
телефон