



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М.Кирова»

**Положение**

**Редакция 1.1**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора СПбГЛТУ  
от 13.10. 2022 г. № 444/ог

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.1)**

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Назначение и область применения**

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее соответственно – прикрепление для подготовки диссертации, СПбГЛТУ, университет).

## **II. Срок действия**

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором на основании решения Ученого совета и действует до его отмены.

## **III. Нормативные ссылки**

3.1. Положение составлено в соответствии с:

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093».

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Уставом СПбГЛТУ.
- Локальными актами СПбГЛТУ.

#### **IV. Общие положения**

4.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к СПбГЛТУ, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. Прикрепление к СПбГЛТУ осуществляется на срок не более трех лет, один раз в год – с 01 ноября.

4.3. Прикрепление к СПбГЛТУ осуществляется в соответствии с договором об оказании информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным возмещением затрат. Стоимость информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на учебный год утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета СПбГЛТУ.

4.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СПбГЛТУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических

работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по направлению деятельности университета. Секретарем комиссии – представитель Отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК).

4.5. Прикрепляемое лицо в срок до 01 октября каждого года подает на имя ректора СПбГЛТУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) анкета (Приложение 2);

д) 3 фото размером 3х4.

4.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, не в полном объеме, СПбГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в ОПНПК СПбГЛТУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к СПбГЛТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.5. и 4.6. настоящего Положения (далее - отбор).

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, СПбГЛТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор об оказании информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об оказании информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и внесения на счет университета суммы оплаты за один год, ректор СПбГЛТУ издает распорядительный акт о прикреплении лица к СПбГЛТУ (далее - распорядительный акт). Одновременно с прикреплением, этим же распорядительным актом прикрепляемому лицу на основании его заявления (Приложение 3) назначается научный руководитель в соответствии с установленным в СПбГЛТУ порядком.

4.15. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания

размещается на официальном сайте СПбГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.16. Лица, прикрепленные к СПбГЛТУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **V. Порядок проведения аттестации прикрепленных лиц**

5.1. Не позднее 30 дней после прикрепления к СПбГЛТУ прикрепленное лицо совместно с назначенным ему научным руководителем составляет индивидуальный план прикрепленного лица (Приложение 4) и утверждается тема диссертации.

Тема диссертации прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры прикрепления, Ученом совете института, научно-техническом совете, Ученом совете университета и утверждается приказом ректора университета.

В индивидуальный план прикрепленного лица вносится информация о назначенном научном руководителе и утвержденной теме диссертации.

Прикрепленное лицо совместно с назначенным ему научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план объяснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, её актуальность и научную новизну, и предварительный развернутый план диссертации.

Индивидуальный план составляется на весь период прикрепления с разбивкой по годам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план могут быть внесены корректировки.

Индивидуальный план подтверждается подписями прикрепленного лица и его научного руководителя.

Заполненный индивидуальный план утверждается ректором или проректором по направлению деятельности СПбГЛТУ.

Оперативный контроль за реализацией прикрепленным лицом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

Заполненный индивидуальный план прикрепленного лица и выписка из протокола заседания кафедры прикрепления об утверждении темы диссертации (Приложение 5) передаются в ОПНПК.

5.2. Лица, прикрепленные к СПбГЛТУ, дважды в год в периоды промежуточной аттестации аспирантов: декабрь-январь, май-июнь проходят аттестацию на кафедре, за которой они закреплены.

Кафедра прикрепления в течение каждого периода аттестации прикрепленного лица, проводит заседание, на котором заслушивается

прикрепленное лицо о выполнении индивидуального плана прикрепленного лица соответствующего периода аттестации и года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации прикрепленного лица, документы за него визирует заведующий кафедрой, за которой закреплен прикрепленное лицо.

5.3. По результатам периода аттестации формируется бланк аттестации прикрепленного лица, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепленного лица (Приложение 6).

По результатам аттестации в индивидуальный план вносится информация о выполнении работы, запланированной на завершающийся год прикрепления (научные исследования, публикационная активность, прочая работа), что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры прикрепления.

В промежуточную аттестацию во время зимней сессии информация о проделанной работе в индивидуальный план прикрепленного лица не вносится.

На завершающем этапе срока прикрепления в индивидуальный план вносится запись о предзащите диссертации на кафедре и защите в диссертационном совете.

По результатам аттестации каждого года подготовки осуществляется перевод на следующий год приказом ректора университета.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит откреплению из университета.

Оригинал индивидуального плана хранится в ОПНПК и передается на кафедру прикрепления перед летней сессией или лицу, прикрепленному к университету, по его первому требованию.

Начальник ОПНПК

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Л.Я. Громская



А.С. Демчук

## Приложение 1

ОПНПК

В приказ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
И.А. Мельничук

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на платной основе:

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование)

Кафедра: \_\_\_\_\_

Институт: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

С копиями Устава СПбГЛТУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ (подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования

☐ в электронной форме

\_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Согласовано:

Начальник ОПНПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
(дата)

Начальник ПФУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
(дата)

Директор института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
(дата)

Потенциальный научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
(дата)

К заявлению прилагаю:

☐ копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

☐ копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

☐ список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии] субъекта персональных данных)  
 в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе биометрических данных (далее – ПД), на срок с момента подписания согласия в необходимом для прикрепления к Университету объеме. Прошу считать общедоступными мои фамилию, имя и отчество.

**Оператор, получающий разрешение на обработку ПД:** 194021, Санкт-Петербург, Институтский пер., д. 5, литер «У», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Цель обработки ПД:** обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

**Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

**Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:** сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

**Сообщаю следующие ПД:**

Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество: \_\_\_\_\_  
 Пол: ☐ муж. ☐ жен.  
 Дата рождения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/19\_\_\_\_ г.  
 Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_  
 Факс: \_\_\_\_\_  
 Эл. почта: \_\_\_\_\_  
 Иные сведения указаны в заявлении о прикреплении.

Гражданство: ☐ Российская Федерация  
 Другое: ☐ \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:**

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_ Дата  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Субъект ПД: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Адрес регистрации:**

почтовый индекс \_\_\_\_\_, субъект РФ (республика, край, область) \_\_\_\_\_,  
 населенный пункт \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

**Адрес фактического проживания** (заполняется в случае проживания *не* по адресу регистрации):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, субъект РФ (республика, край, обл.) \_\_\_\_\_,  
 населенный пункт \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

**Образование:** Ранее обучался (укажите наименование высшего учебного заведения): \_\_\_\_\_

Сведения о документе об образовании: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Форма обучения: ☐ очная; ☐ очно-заочная; ☐ заочная; ☐ другая: \_\_\_\_\_

Лицо для связи в экстренных случаях:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Степень родства: \_\_\_\_\_ Тел./эл. почта: \_\_\_\_\_

**Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:** субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

**Срок действия:** данное согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством РФ.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих ПД после срока их хранения.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

**АНКЕТА**

(аспиранта, прикрепленного)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ фотографии \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность / профиль \_\_\_\_\_

Образование (высшее) (последовательно указать учебные заведения, в которых проходило обучение):

| Название учебного заведения | Год окончания | Полученная специальность (направление) |
|-----------------------------|---------------|----------------------------------------|
|                             |               |                                        |
|                             |               |                                        |
|                             |               |                                        |

Знание иностранных языков и знание языков субъектов РФ и стран СНГ \_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (заполняется в случае проживания не по адресу регистрации): \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(серия, номер)

(кем выдан)

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 3

ОПНПК

В приказ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору СПбГЛТУ

И.А. Мельничук

от прикрепляемого по

научной специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Прикрепляемое лицо

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Потенциальный  
научный руководитель

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Научный консультант

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Директор института

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Начальник ОПНПК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

лица, прикрепленного к СПбГЛТУ для подготовки диссертации на  
 соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
 научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Институт: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Срок прикрепления: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Уточнение, изменение темы диссертации: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уточненной темы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Научный консультант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Актуальность темы диссертации: \_\_\_\_\_

Цель диссертации \_\_\_\_\_

Задачи диссертации \_\_\_\_\_

Научная новизна диссертации:

Ожидаемые научные и практические результаты

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Предварительный развернутый план диссертации

Введение

Глава I. Название главы

1.1. Название раздела

1.2. Название раздела

1.3. Название раздела

Выводы по главе I

Глава II. Название главы

2.1. Название раздела

2.2. Название раздела

2.3. Название раздела

Выводы по главе II

.....

Заключение

Список использованных источников

|                      |           |                       |
|----------------------|-----------|-----------------------|
| Прикрепленное лицо   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Научный руководитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |

## Общий план работы

| Наименование<br>блоков                                 | Объем и краткое<br>содержание работы                                            | Срок<br>выполнения | Форма<br>отчетности |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Научные<br>исследования                                | <p>Научные исследования</p> <p>1. Теоретические</p> <p>2. Экспериментальные</p> |                    |                     |
| Оформление<br>диссертации                              |                                                                                 |                    |                     |
| Предварительная<br>защита<br>диссертации на<br>кафедре |                                                                                 |                    |                     |
| Оформление<br>автореферата                             |                                                                                 |                    |                     |
| Защита<br>диссертации                                  |                                                                                 |                    |                     |

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

## План 1-го года работы (1-й и 2-й семестры)

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы, форма отчетности                                                                                                                             | Срок выполнения | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Научные исследования | <p>1. Теоретическая</p> <p>2. Экспериментальная</p> <p>3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства</p> |                 |                                                                               |
| Другие виды работ    |                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                               |

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

\_\_\_\_\_ аттестован решением кафедры  
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## План 2-го года работы (3-й и 4-й семестры)

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы, форма отчетности                                                                                                                             | Срок выполнения | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Научные исследования | <p>1. Теоретическая</p> <p>2. Экспериментальная</p> <p>3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства</p> |                 |                                                                               |
| Другие виды работ    |                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                               |

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

\_\_\_\_\_ аттестован решением кафедры  
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## План последнего (3-го) года работы (5-й и 6-й семестры)

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы, форма отчетности                                                                                                                             | Срок выполнения | Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Научные исследования | <p>1. Теоретическая</p> <p>2. Экспериментальная</p> <p>3. Публикация статей, подготовка докладов, выступление на конференциях, подготовка заявок на авторские свидетельства</p> |                 |                                                                               |
| Другие виды работ    | <p>1. Оформление диссертации</p> <p>2. Составление автореферата</p> <p>3. Предзащита на кафедре</p> <p>8. Представление диссертации в диссертационный совет</p>                 |                 |                                                                               |

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация научным руководителем: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Аттестация на заседании кафедры (летняя промежуточная аттестация):

\_\_\_\_\_ аттестован решением кафедры  
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Предварительная защита на кафедре диссертации \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

состоялась.

Постановили: **рекомендовать к доработке/рекомендовать к защите.**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Диссертация на тему: \_\_\_\_\_

защищена в Диссертационном совете \_\_\_\_\_

Дата защиты диссертации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ректор / проректор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры \_\_\_\_\_  
Института \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург, СПбГЛТУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель:

Секретарь:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Ф.И.О., должность.

**Повестка дня:**

Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица прикрепленного к СПбГЛТУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

**СЛУШАЛИ:** Ф.И.О., должность об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, прикрепленного к СПбГЛТУ Ф.И.О., в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ ».

**Итоги открытого голосования:**

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, прикрепленного к СПбГЛТУ Ф.И.О., в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ ».

Председатель \_\_\_\_\_ подпись имеется \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ подпись имеется \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ВЫПИСКА ВЕРНА:**

Секретарь \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

---

## АТТЕСТАЦИЯ

лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Год подготовки: \_\_\_\_\_

Период аттестации: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Срок защиты диссертации по плану: \_\_\_\_\_

### Состояние работы над диссертацией

Обзор литературы по теме: \_\_\_\_\_

Экспериментальные исследования: \_\_\_\_\_

Теоретические исследования: \_\_\_\_\_

Научные доклады (тема, место и статус конференции): \_\_\_\_\_

Публикации (соавторы, название, издательство, объем; с приложением титульных страниц статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации): \_\_\_\_\_

Какие разделы диссертации написаны: \_\_\_\_\_

Примерный процент готовности диссертации: \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата представления диссертации в Диссертационный совет (для последнего года подготовки): \_\_\_\_\_

Затруднения в работе над диссертацией и меры их устранения: \_\_\_\_\_

### Заключение кафедры

Аттестация проведена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата и номер протокола: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор / Проректор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)