



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»**

**Регламен проведения внеучебных мероприятий
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЛТУ

от 21.04.2023 № 169/од

Регламент проведения внеучебных мероприятий

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»**

**Санкт-Петербург
2022**

**Регламент проведения внеучебных мероприятий
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»**

Редакция 1.0

1. Общие положения

2.1 Настоящий регламент проведения внеучебных мероприятий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Регламент, СПбГЛТУ, Университет) определяет правила и порядок организации, проведения и посещения внеучебных мероприятий, проводимых для обучающихся, а также вне Университета, включая их планирование, подготовку, проведение и оценку результатов, права и обязанности участников мероприятий.

2 Нормативно-правовая база

Регламент разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

3.1.1 Внеучебное мероприятие - это специальное организованное мероприятие, не предусмотренное учебным планом, проводимое с целью воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, формирования у студентов духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, а дания условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов во внеурочное время.

3.1.2 К внеучебным мероприятиям относятся: классные часы, диспуты, тематические вечера, праздники, фестивали, конференции, конкурсы, спортивные соревнования и мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни, походы- экскурсии, субботники, психологические тренинги, общественно-значимые культурные, благотворительные, трудовые акции и другие мероприятия. Такие мероприятия могут проводиться в учебной группе, на курсе, в Университет, вне Университета. Также к внеучебным мероприятиям относится мероприятия муниципального и регионального уровня.

3.1.3 Внеучебные мероприятия Университета планируются на учебный год, включаются в План воспитательной работы Университета, структурного подраз-

деления Университета

3.2 Инициирование проведения мероприятий осуществляется структурными подразделениями, обособленными структурными подразделениями и объединенным советом обучающихся. Каждое подразделение имеет возможность предложить свои идеи и планы по проведению мероприятий, которые затем согласовываются с администрацией Университета.

3.3 В случае проведения мероприятий, не предусмотренных Планом воспитательной работы, мероприятие проводится в соответствии с распорядительным актом ректора.

4 Порядок проведения внеучебных мероприятий

4.1 Внеучебное мероприятие проводится в соответствии с Планом воспитательной работы во внеурочное время. Проведение внеучебных мероприятий, не предусмотренных Планом воспитательной работы, допускается после получения разрешения Начальника Управления по воспитательной работе и молодежной политике (УВРиМП).

4.2 На внеучебных мероприятиях обязательно присутствие кураторов учебных групп, принимающих участие в мероприятии, и иных преподавателей или работников УВРиМП, назначенных соответствующим приказом ректора.

4.3 Факт присутствия участника на любом внеучебном мероприятии является выражением его согласия на участие в данном мероприятии.

4.4 Участие несовершеннолетних студентов во внеучебных мероприятиях допускается при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей) или присутствия кураторов.

4.5 Участниками внеучебных мероприятий являются: студенты (иные лица), непосредственно участвующие в проведении мероприятия, посетители (гости) мероприятия, организаторы мероприятия, классные руководители, иные педагогические работники, назначенные ответственными за соблюдение участниками правил поведения на мероприятии (ответственные лица).

4.6 Права участников мероприятия:

4.6.1 Любой участник внеучебного мероприятия имеет право на уважение чести и достоинства личности.

4.6.2 Посетители (гости) мероприятия имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и другое).

4.6.3 Организаторы мероприятия, ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей (гостей) и непосредственных участников мероприятия, нарушающих правила поведения на мероприятии.

4.6.4 Ответственные лица, организаторы мероприятия, вправе не допускать на мероприятие лиц, имеющих несоответствующий формату и имиджу мероприятия внешний вид.

4.6.5 Организаторы мероприятия вправе устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, а также устанавливать право посещения мероприятия по пригласительному билету.

4.6.6 Организаторы мероприятия вправе устанавливать запрет на пользование во время проведения мероприятия мобильной связью, на ведение фото и видеосъемки.

4.7 Обязанности всех участников мероприятия:

4.7.1 Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах.

4.7.2 Уважать честь и достоинство других участников мероприятия.

4.7.3 Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие.

4.7.4 Поддерживать чистоту и порядок в помещении, где проводится мероприятие.

4.7.5 Выполнять требования ответственных лиц.

4.7.6 Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.7.7 При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8 Обязанности ответственных лиц:

4.8.1 Лично присутствовать на мероприятии.

4.8.2 Не допускать посещения мероприятия посторонними лицами.

4.8.3 Осуществлять контроль соблюдения правил поведения непосредственными участниками и посетителями (гостями) мероприятия.

4.8.4 Организовать эвакуацию всех участников мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.9 Всем участникам мероприятия запрещается:

4.9.1 Являться на мероприятие в одежде или аксессуарах с экстремистскими призывами или оскорбляющих чувства других людей.

4.9.2 Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

4.9.3 Вносить в помещение, в котором проводится мероприятие, крупногабаритные предметы (сумки, коробки, пакеты или другое);

4.9.4 Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие честь и достоинство других участников мероприятия.

4.9.5 Во время проведения мероприятия ответственные лица не должны оставлять участников и гостей мероприятия без присмотра.

4.9.6 Кураторы, иные педагогические работники, назначенные ответственными за соблюдение участниками правил поведения на мероприятии, несут ответственность за безопасность участников и гостей мероприятия, соблюдение правил поведения во время мероприятия.

4.9.7 Лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также агрессивны настроенные лица, на мероприятия не допускаются. Факт наличия или отсутствия опьянения определяется ответственными лицами.

4.9.8 Вход посетителей (гостей) в помещение, где проводится мероприятие, допускается не ранее, чем за 20 минут до его начала. Любое мероприятие должно заканчиваться не позднее 22.00 часов.

5 Оценка результатов внеучебных мероприятий

5.1 Оценка внеучебного мероприятия производится на основе экспресс-опросов студентов и преподавателей в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством Начальника УВРиМП. Итоги опроса учитываются при формировании Плана воспитательной работы на следующий учебный год.

5.2 Поощрения

5.2.1 За активное участие в проведение мероприятия студентам приказом ректора может быть объявлена благодарность, вручена Грамота, направлено Благодарственное письмо родителям.

5.2.2 Преподавателям за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом ректора может быть объявлена благодарность, а также выплачена денежная премия.

5.2.3 Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе или сотрудником УВРиМП после подведения итогов по проведенному мероприятию.