



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение
Версия 2.0

ОДОБРЕНО
конференцией обучающихся
СПбГЛТУ

Протокол № 6
от 17.03 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№ 399/ор
от 09 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург

2025

Положение о студенческом совете общежития федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее по тексту – Университет или СПбГЛТУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением о студенческом городке СПбГЛТУ и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

1.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в каждом общежитии для широкого привлечения студентов, магистрантов и аспирантов (далее - обучающихся), проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в совершенствовании жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Студенческое самоуправление в Студгородке представлено студенческими советами двух уровней:

- Объединенный студенческий совет общежитий (далее ОССО);
- Студенческие советы общежитий (далее - студсовет).

1.4. Студсовет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов при участии не менее половины проживающих в общежитии или делегатов от каждого крыла, блока или секции сроком на 1 год.

1.5. Количественный состав студсовета определяется общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.6. Высшим органом студенческого самоуправления общежития является общее собрание студентов, проживающих в общежитии.

1.7. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- 1.7.1. определяет структуру и количественный состав студсовета;
- 1.7.2. проводит прямые выборы членов студсовета;
- 1.7.3. выбирает из состава студсовета председателя или предоставляет это право студсовету, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя студсовета или его членов;
- 1.7.4. заслушивает отчеты председателя студсовета и членов студсовета;
- 1.7.5. определяет конкретные направления работы студсовета и формы общественного управления;
- 1.8. Для координации деятельности всех студсоветов общежитий организуется ОССО, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, председатель ОССО.
- 1.9. Студсовету в осуществлении его полномочий содействуют и предоставляют необходимую информацию по запросам студсовета для его работы директораты, администрация общежития, дирекция студгородка СПбГЛТУ, Объединенный совет обучающихся, Объединенная первичная профсоюзная организация СПбГЛТУ и Управление по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту – УВРиМП).
- 1.10. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Правила внутреннего распорядка) и настоящим Положением.

2. Порядок работы студенческого совета общежития

- 2.1 Студсовет работает во взаимодействии с органами управления и другими подразделениями университета.
- 2.2 Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студсовета.
- 2.3 В работе студсовета могут принимать участие заведующий общежитием, директор студгородка СПбГЛТУ, заместители директоров по воспитательной работе, проректор по молодежной политике и дополнительному образованию, представители Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ (далее - ОСО), представители УВРиМП представители Объединенного профкома СПбГЛТУ и другие приглашенные лица.
- 2.4 Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.5 Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

2.6 Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.7 Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат локальным нормативным актам, указанным в п.1.9, действующему законодательству РФ.

2.8 Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

2.9 Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.10 Контроль за деятельностью студсовета осуществляет УВРиМП, проректор по молодежной политике и дополнительному образованию, директор студенческого городка Университета.

3. Цели и задачи работы студсовета общежития

3.1 Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

3.2 Задачами деятельности студсовета являются:

- развитие социальной активности, самоорганизации и самоуправления студентов, проживающих в общежитии;
- представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии, в решении образовательных, социально-бытовых прочих вопросов, затрагивающих их интересы перед администрацией Студенческого городка;
- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- деятельность по организации культурно-массовых мероприятий и досуга;
- содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование качеств организованности и ответственности.

3.3 Для решения поставленных задач студсовет:

- использует разнообразные формы работы: конкурсы, викторины, семинары-тренинги, диспуты, тематические (литературные, посвященные знаменательным датам и др.) и вечера, видеотеки и дискотеки, смотры;
- организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений;
- выпускает газеты и фотостенды;
- организует выставки;
- организует соревнования по различным видам спорта;

- организует встречи с профессорско-преподавательским составом университета;
- принимает участие в оборудовании спортивных площадок, залов, комнат;
- выносит на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии актуальные вопросы организации административно-управленческой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

4. Структура студенческого совета общежития

4.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и руководители комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов, проживающих в общежитии, исходя из конкретных задач, стоящих перед студсоветом, создает следующие постоянные комиссии студсовета:

- по организационно-правовой работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по физкультурно-оздоровительной работе.

4.2 Распределение прав и обязанностей между членами студенческого совета общежития.

4.2.1 Председатель студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заместителем директора по воспитательной работе, УВРиМП, дирекцией студгородка, ОСО, Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ;
- участвует в работе студенческого совета студгородка;
- подготавливает и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната (блок)», «Лучший этаж»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-массовой и спортивной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами

внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СПбГЛТУ;

- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

4.2.2 Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение (выходные и праздничные дни);
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

4.2.3 Комиссия по организационно-правовой работе:

- руководит планированием работы студсовета;
- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, подготавливает информационный бюллетень студсовета;
- своевременно информирует о решениях администрации Университета, студсоветов и общественных организаций Университета;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ведет делопроизводство студсовета;
- организует лекции, лектории, мероприятия воспитательного, гражданско-патриотического и трудового характера, беседы, диспуты, проводит вечера, посвященные знаменательным датам;
- ведет учет разных социально незащищенных категорий студентов, проживающих в общежитии;
- ведет консультационную работу с социально незащищенными категориями студентов, проживающих в общежитии;
- проводит встречи с юристами, работниками правоохранительных органов с целью правового информирования студентов;
- содействует соответствию условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения) правилам и требованиям, установленным нормативными актами Российской Федерации и документами федеральных органов исполнительной власти совместно с уполномоченными сотрудниками Университета;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка, а, в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику нарушений Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитиях;
- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к

правонарушениям.

4.2.4 Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует поселение студентов в общежитие;
- следит за платежной дисциплиной проживающих по оплате за проживание в общежитии;
- руководит работой старост этажей и старост секций;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- организует и проводит мероприятия по экономному расходованию энергоресурсов и сбережению оборудования общежитий.

4.2.5 Комиссия по культурно-массовой работе:

- организует в общежитии кружки, клубы и любительские объединения по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с администрацией общежития организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, киносеансы, концерты, выставки;
- организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует работу комнат отдыха;
- привлекает жильцов общежития к участию в университетских мероприятиях (смотрах, конкурсах, шествиях и др.);
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов, вносит на рассмотрение студсовету и администрации общежития предложения по их улучшению.

4.2.6 Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе:

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии совместно со студенческим спортивным клубом проведение мероприятий по различным видам спорта, подготавливает команды для выступлений;
- информирует студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе;

- организует оформление и работу спорткомнаты и спортплощадок возле общежития;
- создает, организует работу клубов по интересам, спортивных секций в общежитии и содействует их работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивных площадок возле общежития;
- отвечает за сохранность спортивного инвентаря и формы;
- организует проведение спортивных вечеров в общежитии с выступлением лучших спортсменов университета;
- проводит соревнования среди студентов общежития, спартакиады между этажами, подготавливает команды для выступления в соревнованиях между общежитиями.

Исходя из специфики каждого общежития, в студсовете могут быть созданы и иные комиссии.

4.3 Старосты входят в состав жилищно-бытовой комиссии.

Старосты:

- в своей работе учитывают решения председателя и руководителя жилищно-бытового сектора;
- следят за порядком и дисциплиной на этаже, в крыле, блоке или секции;
- проводят проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования совместно с комендантом и руководителем жилищно-бытовой комиссии (не реже одного раза в месяц);
- участвуют в деятельности студенческого совета, присутствуют на заседаниях студенческого совета;
- информируют студентов, проживающих в общежитии, об их правах и обязанностях;
- информируют проживающих своего крыла, этажа, блока или секции о мероприятиях и собраниях, проходящих в общежитии;
- принимают участие в разрешении конфликтов между проживающими, проживающими и администрацией, проживающими и сотрудниками охраны;
- принимают от студентов жалобы и передают их в студсовет или в администрацию общежития;
- имеют список проживающих своего крыла, этажа, блока или секции.

За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, на заседании студенческого совета ставится вопрос о переизбрании старост.

4.4 Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития.

Комиссии студсовета могут изменять свой состав.

Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса.

Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии.

4.5 Изменение состава студсовета производится в порядке,

предусмотренном п. 2.6. настоящего Положения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4.6 При нарушении Правил внутреннего распорядка членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

5. Права и обязанности студенческого совета общежития

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией СПбГЛТУ, дирекциями институтов, администрацией общежития, дирекцией студгородка СПбГЛТУ, Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ, УВР и МП, студенческим спортивным клубом и другими подразделениями университета; совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития и вносить предложения в план воспитательной работы институтов и Университета, план работы ОСО и Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ;

5.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежитий на неполный рабочий день;

5.1.5. принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации служб быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития студентов при наличии уважительной причины;

5.1.6. вносить предложения по составлению списков студентов, вселяемых в общежитие, и размещению семейных студентов; оказывать помощь администрации общежития в заселении студентов 1 курса;

5.1.7. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.8. вносить предложения в администрацию Университета и Объединенную первичную профсоюзную организацию СПбГЛТУ по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению средств для культурно-

бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.9. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.10. ходатайствовать перед дирекциями институтов и Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ о награждении и поощрении наиболее активных членов студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.11. ставить перед дирекциями институтов вопрос о применении к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом городке СПбГЛТУ, договора найма жилого помещения мер дисциплинарного воздействия;

5.1.12. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.2. Студсовет обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;

5.2.2. аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы и другую документацию;

5.2.3. обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых решений;

5.2.4. взаимодействовать с дирекциями институтов, администрацией общежития, дирекцией студгородка СПбГЛТУ, Объединенным советом обучающихся СПбГЛТУ, Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ, УВРиМП, спортивным студенческим клубом и другими подразделениями университета по вопросам, касающимся студенческой жизни, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.5. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в Университете;

5.2.6. оказывать помощь администрации общежития в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.7. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

5.2.8. содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.9. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в месяц);

5.2.10. координировать работу старост крыла, этажей, блоков или секций;

5.2.11. обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

5.2.12. контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.13. обеспечивать экономичное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды, экономию тепла в местах общего пользования и комнатах проживающих;

5.2.14. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.15. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната";

5.2.16. принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" Студенческого городка СПбГЛТУ, в региональных и всероссийских конкурсах;

5.2.17. информировать администрацию общежития и дирекции о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.18. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.19. принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.20. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;

5.2.21. предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.3. Студсовет обязан:

5.2.22. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;

5.2.23. аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы и другую документацию;

5.2.24. обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

5.2.25. взаимодействовать с дирекциями институтов, администрацией общежития, дирекцией студгородка СПбГЛТУ, Объединенным советом обучающихся СПбГЛТУ, Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ, УВРиМП, спортивным студенческим клубом и другими подразделениями университета по вопросам, касающимся студенческой жизни, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.26. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в университете;

5.2.27. активно участвовать в подготовке проекта приказа на вселение в общежитие,

5.2.28. вносить предложения по размещению семейных студентов,

5.2.29. оказывать помощь администрации общежития в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.30. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании

электрических приборов;

5.2.31. содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.32. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в месяц);

5.2.33. координировать работу старост крыла, этажей, блоков или секций;

5.2.34. обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

5.2.35. контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.36. обеспечивать экономичное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды, экономию тепла в местах общего пользования и комнатах проживающих;

5.2.37. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.38. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната";

5.2.39. принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" Студенческого городка СПбГЛТУ, в региональных и всероссийских конкурсах;

5.2.40. информировать администрацию общежития и дирекции о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.41. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.42. принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.43. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;

5.2.44. предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

6. Объединенный студенческий совет общежитий

6.1 ОССО создается по инициативе обучающихся Университета, проживающих в общежитиях Студгородка.

6.2 ОССО состоит из председателей студенческих советов общежитий, председателя ОССО, секретаря ОССО.

6.3 Выборы Председателя проводятся открытым голосованием простым большинством голосов на Конференции студентов Университета, проживающих в общежитии.

6.4 Норму представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию устанавливает ОССО. Дата созыва и повестка дня Конференции сообщаются делегатам не позднее, чем за месяц до ее проведения.

6.5 Кандидатуры на позицию Председателя проходят регистрацию в ОССО. Регистрация кандидатур начинается за один месяц и завершается за пять дней до даты проведения Конференции. Кандидатуры могут быть выдвинуты обучающимися (группами обучающихся), проживающими в общежитиях Студгородка, либо в порядке самовыдвижения.

6.6 Кандидатуры, претендующие на позицию Председателя ОССО, должны подготовить и изложить программу деятельности на предстоящей период.

6.7 Председатель ОССО избирается Конференцией сроком на один год.

6.8 Председатель ОССО:

- организует подготовку и проведение заседаний ОССО;
- координирует деятельность Студенческих советов общежитий
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- взаимодействует с администрацией Университета;
- подписывает от имени ОССО необходимые документы;
- непосредственно представляет ОССО в органах Студенческого Совета Университета, организациях и общественных объединениях;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью ОССО, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Конференции;
- отчитывается о своей деятельности перед Конференцией.

6.9 Организация текущей деятельности ОССО осуществляется на заседании ОССО, которое собирается не реже 1 раза в месяц. По итогам заседания секретарем, избираемым на заседании ОССО, составляется протокол заседания ОССО, который подписывает председатель.

6.10 Внеочередное Заседание созывается по инициативе Председателя или требованию не менее 1/3 членов ОСС

7. Стимулирование работы членов студенческого совета общежития

Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственные письма родителям; объявление благодарности; награждение грамотой; получение дополнительных баллов для подачи документов на повышенную академическую стипендию.

8. Основные показатели работы студенческого совета общежития

7.1 Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития

и прилегающей к нему территории;

- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-разъяснительной работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- соблюдение проживающими требований по экономному расходованию энергоресурсов, сбережению имущества общежития;
- соблюдение проживающими платежной дисциплины, в оплате за проживание в общежитии;
- количество организованных клубов, кружков, любительских объединений, спортивных секций по интересам;
- участие в работе по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, в том числе зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов, проживающих в общежитии;
- наличие оформленной наглядной агитации в общежитии.

7.2 Порядок оценки работы студсовета устанавливается УВРиМП, ОСО, Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГЛТУ, проректором по молодежной политике и дополнительному образованию.

Проект Положения вносит:

Начальник отдела по работе
со студенческими объединениями



Н.В. Хачатрян

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и
дополнительному образованию



С.Н. Шлапакова

Начальник
юридического отдела



А.С. Демчук

И.О. Председателя ОСО

Е.Ю. Лапина