



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение
Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора № 760/сг
от 30 июля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре социальной поддержки и поддержки молодых семей

Санкт-Петербург
2025

Положение о центре социальной поддержки и поддержки молодых
семей федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»
Версия 1.0

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность центра социальной поддержки и поддержки молодых семей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - ЦСПиПМС, СПбГЛТУ, Университет).

1.2. ЦСПиПМС является структурным подразделением СПбГЛТУ, подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и дополнительному образованию.

1.3 ЦСПиПМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Непосредственное руководство ЦСПиПМС осуществляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности ЦСПиПМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

- Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Приказом Минстроя России от 21.04.2025 № 246/пр «Об утверждении формы заявки об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и формы сводного списка молодых семей - участников указанного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году»;
- Национальным проектом «Семья»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальным проектом «Молодежь и дети»;
- Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.08.2025 № 28-4/В-846 О реализации национальных проектов «Семья» и «Кадры»;
- Навигатором молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования (письмо Минобрнауки России от 13.10.2023 № МН-11/2188-ОП);
- Положением о проекте «Помоги маме учиться» (утв. Минобрнауки России 21.04.2025);
- Стратегией действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р;
- Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 21.09.2023);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2012 № 695 «О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 годы»;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» на период с 2023 года по 2032 год, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ 19.12.2023.

- Стратегией развития молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», одобренной Ученым советом Университета 15.04.2025, протокол № 4, утвержденной ректором Университета 15.04.2025.

- Локальными нормативными актами Университета в том числе приказами и распоряжениями ректора;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;

- Настоящим Положением.

1.7 ЦСПиПМС предназначен для организации социальной помощи обучающимся, сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), студенческих семей и семей с детьми.

1.8. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Структура и штатная численность ЦСПиПМС утверждается приказом ректора.

1.10. Деятельность начальника и работников ЦСПиПМС регламентируется их должностными инструкциями, настоящим Положением иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

2. Задачи ЦСПиПМС

2.1 Основной целью деятельности ЦСПиПМС является создание благоприятных условий для организации адаптации обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, социальной поддержки и поддержки молодых семей, проведение социально значимых мероприятий для в рамках реализации задач государственной молодежной политики.

2.2 Основными задачами ЦСПиПМС являются:

- формирование и развитие системы социальной поддержки обучающихся (включая инвалидов и лиц с ОВЗ);

- организация летнего отдыха и оздоровительных мероприятий для обучающихся;

- создание условий для укрепления здоровья обучающихся;

- создание условий повышения уровня социальной адаптации обучающихся;

- организация и координация работы по созданию целостной концепции и системы социальной работы в СПбГЛТУ;

- обеспечение эффективной социализации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие организации социально-культурной реабилитации обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- координация деятельности институтов и других подразделений университета по обеспечению процесса социальной поддержки обучающихся и его совершенствования;
- оказание методической помощи студенческому активу по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- сопровождение обучающихся, относящихся к льготной категории, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- сопровождение инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- организация и координация работы, направленной на социализацию обучающихся, инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Функции

ЦСПиПМС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1 подготовка проектов планов социальной работы в университете и обеспечение их реализации;
- 3.2 подготовка проектов нормативных актов и приказов, регламентирующих социальную работу в Университете;
- 3.3 организация в соответствии с задачами и функциями Отдела мероприятий социального характера;
- 3.4 координация деятельности институтов по вопросам социальной работы;
- 3.5 организация участия Университета в обмене опытом по вопросам социальной работы;
- 3.6 организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся;
- 3.7 организация работы с обучающимися, относящимися к категории социально незащищенных: из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, признанными в установленном порядке инвалидами I и II групп; пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий;
- 3.8 формирование базы обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- 3.9 организация работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ;
- 3.10 организация работы по оказанию социальной помощи студенческим семьям;
- 3.11 решение вопросов, связанных с организацией отдыха и оздоровления обучающихся;
- 3.12 организация и проведение мероприятий, нацеленных на

адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.13 обеспечение правового сопровождения адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;

3.14 координация и мониторинг оказания социальных выплат и иных форм материальной помощи и материального стимулирования обучающихся;

3.15 содействие в оценке условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.16 рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам социальной поддержки и сопровождения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, участие в подготовке предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе проверок недостатков, а также в подготовке ответов заявителям.

3.17 взаимодействие с организациями-партнерами, представителями образовательных учреждений и некоммерческих организаций;

3.18 организация образовательных интенсивов, мастер-классов, школ, семинаров, лекций, презентаций, выездных мероприятий для студенческих семей и семей с детьми;

3.19 проведение тематических мероприятий по направлению деятельности;

3.20 сбор, обработка, анализ и представление отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСПиПМС.

4.Права ЦСПиПМС

ЦСПиПМС имеет право:

4.1. По согласованию с проректором по молодежной политике и дополнительному образованию определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий.

4.2. По согласованию с проректором по молодежной политике и дополнительному образованию формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления деятельности ЦСПиПМС и выполнения своих обязанностей, а также методическое консультирование.

4.4. Инициировать и координировать, при необходимости, совместную деятельность структурных подразделений Университета в рамках, установленных настоящим Положением задач и функций.

4.5. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями ведомств в интересах студенческих семей.

4.6. Представлять в установленном порядке ЦСПиПМС в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦСПиПМС.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦСПиПМС.

4.8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в

Университете по вопросам, касающимся деятельности ЦСПиПМС.

4.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов распорядительных документов, связанных с деятельностью ЦСПиПМС.

4.10. Вносить на рассмотрение проректора по молодежной политике и дополнительному образованию предложения по совершенствованию деятельности ЦСПиПМС в рамках, установленных настоящим Положением задач и функций.

4.11. Использовать закреплённое за ЦСПиПМС имущество, принадлежащее Университету для осуществления деятельности и выполнения поставленных задач.

4.12. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях по направлению деятельности ЦСПиПМС.

5. Взаимодействие

5.1. ЦСПиПМС при реализации основных задач и функций взаимодействует:

- со структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами;
- коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами в рамках функций ЦСПиПМС.

5.2. Порядок взаимодействия ЦСПиПМС с другими структурными подразделениями Университета, регулируется настоящим Положением, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными актами СПбГЛТУ.

6. Ответственность

6.1. Начальник ЦСПиПМС несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, выполнение показателей эффективности и результативности работы ЦСПиПМС, обеспечение сохранности персональных данных работников ЦСПиПМС.

6.2. На начальника ЦСПиПМС возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 подбор и расстановку кадров ЦСПиПМС, распределение обязанностей между работниками;

6.2.2. соблюдение работниками ЦСПиПМС трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов;

6.2.3. организацию в ЦСПиПМС оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий;

6.2.4. обеспечение условий неразглашения служебной информации и

конфиденциальных сведений;

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за ЦСПиПМС имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники ЦСПиПМС несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями;

- причинение материального ущерба Университету;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета;

- невыполнение поручений проректора по молодежной политике и дополнительному образованию, начальника ЦСПиПМС по направлению деятельности отдела.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.С. Демчук

« ____ » _____ 2025г.