



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

Положение
Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 30 июля 2025
года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Психологической службе
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»**

Санкт-Петербург

2025

Положение о Психологической службе федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»
Версия 1.0

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, взаимодействие и ответственность психологической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - ПС, СПбГЛТУ, Университет).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением СПбГЛТУ, подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и дополнительному образованию.

1.3 Взаимоотношения ПС с другими структурными подразделениями Университет, регулируются настоящим Положением, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4 ПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании представления проректора по молодежной политике и дополнительному образованию.

1.5. Возглавляет работу руководитель службы, назначенный приказом ректора Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. В своей деятельности ПС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн);

- Постановлениями Правительства Российской Федерации по направлению деятельности психологической службы и Университета;

- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Локально нормативными актами Университета в том числе приказами и распоряжениями ректора;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;

- Настоящим Положением.

1.7. ПС предназначена для психологического сопровождения всех обучающихся и работников Университета в процессе их обучения и профессиональной деятельности

1.8. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Структура и штатная численность ПС утверждается приказом ректора.

1.10. Деятельность руководителя и психолога ПС регламентируется их должностными инструкциями, настоящим Положением иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

2. Задачи ПС

2.1. Целью деятельности ПС является организация оказания квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам Университета, в том числе обеспечение социальной адаптации и реабилитации нуждающихся обучающихся и работников.

2.2. Для выполнения поставленной цели ПС выполняет следующие задачи:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам Университета;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;

- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;

- посещение научных мероприятий в интересах развития психологического сопровождения обучающихся;

- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций научно-педагогических работников академий.

3. Функции

3.1. Психологическое просвещение: ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся; повышение психологической компетентности педагогических работников; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2. Психологическая диагностика: изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса; проведение личностной и психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению; изучение мотивационной сферы обучающихся; выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе; выявление признаков отклоняющегося поведения обучающихся и работников и своевременное информирование руководства Университета.

3.3. Психологическая профилактика и поддержка: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах обучения в университете; формирование у обучающихся и преподавателей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, интересах собственного развития, стремления к здоровому образу жизни; своевременное предупреждение возможных нарушений развития личности обучающегося; выявление причин социальной дезадаптации и оказание социально-психологической помощи; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческой

самореализации обучающихся; предупреждение возможных девиаций поведения; разработка конкретных рекомендаций преподавателям и родителям/ законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся, проведение комплексной работы по адаптации, оказанию психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и работникам Университета в решении личностных, профессиональных и других проблем.

3.4. Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, внутриличностной конфликтности и другим актуальным для них психологическим проблемам; психологическое консультирование преподавателей по проблемам индивидуального развития обучающихся, взаимоотношений с окружающими; консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с личностным развитием обучающихся, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей.

Работники ПС оказывают психологическую помощь выпускникам университета в течении 2х месяцев с момента окончания учебы.

3.5. Коррекционно-развивающая деятельность: работа по преодолению и коррекции возникающих у обучающихся на их жизненном пути проблем и трудностей; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в процессе обучения обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности; содействие социально-психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; конструирование адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество обучающихся «группы риска»; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.6. Профориентационная деятельность: проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

3.7. Организационно-методическая деятельность: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовка материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей документации (заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.); разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся; подготовка материалов к выступлениям на конференциях; выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке; ведение документации (пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для

родителей и т.п.); оформление тематических стендов и страницы психологической службы на сайте Университета; повышение своего уровня квалификации (обучение на курсах повышения квалификации); посещение семинаров, круглых столов, конференций, организуемых на федеральном, городском или окружном уровне; самообразование (посещение библиотек и т.п.).

3.8. Научно-исследовательская деятельность, разработка и проведение социально-психологических тренингов, семинаров, мастер-классов, лекций, интервизорских и супервизорских групп, форумов, выставок, конференций, психологической экспертизы, и др. в очном и дистанционном режиме.

4.Права Психологической службы

ПС имеет право:

4.1. По согласованию с проректором по молодежной политике и дополнительному образованию определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с проректором по молодежной политике и дополнительному образованию формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления деятельности ПС и выполнения своих обязанностей, а также учебно-методическое консультирование.

4.4. Инициировать и координировать, при необходимости, совместную деятельность структурных подразделений Университета в рамках, установленных настоящим Положением задач и функций.

4.5. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями ведомств в интересах работников и обучающихся.

4.6. Представлять в установленном порядке ПС в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ПС по согласованию с проректором по молодежной политике и дополнительному образованию.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПС.

4.8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, касающимся деятельности ПС.

4.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов распорядительных документов, связанных с деятельностью ПС.

4.10. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности ПС, а также Университета в рамках, установленных настоящим Положением задач и функций.

4.11. Использовать закреплённое за ПС имущество, принадлежащее Университету для осуществления деятельности и выполнения поставленных задач.

4.12. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях по направлению деятельности ПС.

5. Взаимодействие

- 5.1. ПС при реализации основных задач и функций взаимодействует:
- со структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами;
 - коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами в рамках функций ПС;
 - с органами государственной власти.

6. Ответственность

6.1. Руководитель ПС несет персональную профессиональную ответственность за адекватность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций, подбор и расстановку кадров ПС, распределение обязанностей между работниками.

6.2. Руководитель ПС несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.3. Руководитель и работники, ПС несут ответственность за разглашение профессиональной тайны, распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

6.4. Работники ПС несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями установленную законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение (частичное исполнение, с нарушением сроков) или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными обязанностями;
- причинение материального ущерба Университету;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета;
- невыполнение поручений проректора по молодежной политике и дополнительного образования, руководителя ПС по направлению деятельности отдела.

6.5. Руководитель ПС несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности ПС по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ПС;
- ответственность работников ПС устанавливается согласно должностным инструкциям;
- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;
- за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающихся и работников университета.

Согласовано:

И.о. начальника юридического отдела



Н.А. Дементьева

« 30 » июне 2025г.