



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в СПбГЛТУ на 2023-2024 учебный год**

Редакция 1.0

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЛТУ

от 28.04. 2023 № 66/09

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Назначение и область применения

Настоящий документ устанавливает Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Срок действия

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);
- 3.3. Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 3.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- 3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- 3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- 3.7. Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- 3.8. Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- 3.9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.10. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3.11. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3.12. Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и иными локальными нормативными актами.

4. Обозначения и сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

СПбГЛТУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова;

КТЛК и ,СПХ, колледж – колледж технологий лесного комплекса и садово паркового хозяйства СПбГЛТУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение на ОП СПО в СПбГЛТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием граждан в СПбГЛТУ для обучения по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при приеме на обучение по ОП СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5. Объем и структура приема студентов на ОП СПО на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

6. СПбГЛТУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам на условиях компенсации затрат с юридическими и (или) физическими лицами, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7. СПбГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в университет на программы СПО

9. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - приемная комиссия), созданной приказом ректора.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором СПбГЛТУ.

Председателем приемной комиссии является ректор СПбГЛТУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии СПбГЛТУ и секретарь отборочной комиссии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, которые назначаются ректором университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в СПбГЛТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. СПбГЛТУ объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серии 90Л01 № 0009897 регистрационный № 2796 от 14 января 2019г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. (Приложение 1).

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, ОП СПО, реализуемыми СПбГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

17. В целях информирования о приеме на обучение СПбГЛТУ размещает информацию на официальном сайте <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>, а так же обеспечивает свободный доступ в здание СПбГЛТУ к информации, размещенной на информационном стенде.

18. До начала приема документов приемная комиссия СПбГЛТУ на официальном сайте и на информационном стенде объявляет следующую информацию:

19. Не позднее 1 марта:

- правила приема в университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые университет объявляет прием на программы СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной) Приложение 1;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ на 2023-2024 учебный год

Редакция 1.0

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования.
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по разным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/>.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приёмной комиссии информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм обучения (очная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в СПбГЛТУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Форма заявления о приеме размещается на сайте университета.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы обучения, по которым реализуются ОП СПО университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 19 июня 2023 года и заканчивается 15 августа.

При наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбГЛТУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ, проводящему прием документов в здании колледжа СПбГЛТУ по адресу Санкт-Петербург, ул. Решетникова д. 23/14;

2) направляются в СПбГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) направляются в СПбГЛТУ в электронной форме через личный кабинет абитуриента на официальном сайте: <http://spbftu.ru/abitur/>

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в СПбГЛТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в СПбГЛТУ не позднее 15 августа (сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.)

24. При подаче заявления, в том числе в электронном формате через личный кабинет абитуриентов на официальном сайте СПбГЛТУ: <https://spbftu.ru/abitur/>, поступающий предъявляет копии следующих документов (на русском языке):

25.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

- 4 фотографии 3х4.

25.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии имени и отчеству (последнее – при его наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

27. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25.1 и 25.2, настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий образовательной организацией СПбГЛТУ.

28. В заявлении (в том числе электронном) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет (в колледж), с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о родителях (ФИО, место жительства, телефон);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

30. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

32. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры.

34. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документ об образовании (квалификации) и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приложение 3), утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

36. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе / балльной системе / зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний.

38. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Зачисление в университет на программы СПО

39. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СПбГЛТУ осуществляет прием на обучение по ОП СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (далее средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ на 2023-2024 учебный год

Редакция 1.0

поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (средний балл аттестата), учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчёта среднего балла путём суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) в документах об образовании и квалификации и делением полученной суммы на количество оценок. Средний балл аттестата рассчитывается с округлением дробной части числа до тысячных.

На обучение по ОП СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При равном среднем балле аттестата преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по приоритетным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании в соответствии с Приложением 2.

Если число лиц, претендующих на обучение на бюджетной основе, будет превышать количество бюджетных мест, выделенных для поступления на программу СПО, то СПбГЛТУ учитывает последовательно:

- средний балл аттестата;
- средний балл по приоритетным общеобразовательным предметам
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, предоставленных в портфолио.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам СПбГЛТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией Ворлдскиллс Европа «WorldSkills Europe».
- Наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.
- Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений предоставляются в СПбГЛТУ в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований, творческих конкурсов и пр.

Процедуре зачисления предшествует объявление 17 августа сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата.

Поступающие в срок до 15 августа (включительно) предоставляют оригиналы аттестатов;

Лица, подающие документы очно, и в электронном виде, не предоставившие оригинал аттестата в срок до 15 августа (включительно), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов аттестатов ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo>.

40. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление, издается после завершения приема документов в течение семи рабочих дней и вывешивается на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/academy/faculties/fspo/> и информационном стенде приемной комиссии.

33. Приказ (приказы) о зачислении с указанием среднего балла аттестатов, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета <http://spbftu.ru/abiturientu-kalp/>.

34. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после подписания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета <http://spbftu.ru/abiturientu-kalp//>.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СПбГЛТУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников СПбГЛТУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия СПбГЛТУ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГЛТУ, как очно, так и по электронной почте, письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном СПбГЛТУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

40. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ,

удостоверяющий личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

42. 43. Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень специальностей и сроков обучения, на которые объявляется прием в СПбГЛТУ по ОП СПО в 2023 году

очная форма обучения

Код специальности	Полное наименование специальности	Срок обучения		Квалификация
		9 классов (на базе основного общего образования)	11 классов (на базе среднего общего образования)	
		базовый уровень	базовый уровень	
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Специалист по информационным системам
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО			
35.02.03	Технология деревообработки	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	-	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Техник
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющихся приоритетными по выбранной специальности, выше)

Специальность	Перечень образовательных предметов
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	математика, информатика
35.02.03 «Технология деревообработки»	математика (алгебра), физика
35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»	математика (алгебра), химия
35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»	математика (алгебра), биология
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	русский язык, математика (алгебра)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень специальностей, на которые объявляется прием, перечень и формы вступительных испытаний

код	Наименование специальностей	Перечень и формы вступительных испытаний
Очная форма обучения		
09.02.07	Информационные системы и программирование	нет
35.02.03	Технология деревообработки	нет
35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	нет
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Творческое
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет