

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

ПРИКАЗ

07 июля 2021 г.

Санкт-Петербург

№ 255/г

О проведении коллективных переговоров

В соответствии с постановлением конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ от 29.04.2021, статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и уведомлением первичной профсоюзной организации от 25.05.2021 №1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке ведения коллективных переговоров, заключении коллективного договора, дополнении и изменении коллективного договора.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению коллективных переговоров.

Образовать постоянно действующую комиссию по ведению коллективных ^ переговоров в составе:

От работодателя:

- Чикалюк В.Ф., первый проректор;
- Илларионова Н.С., начальник планово-финансового управления;
- Ушакова-Кудряшова И.М., начальник управления правового обеспечения;
- Романовская О.В., заместитель главного бухгалтера-начальник расчетного отдела;
- Архипова Г.В., вед .специалист отдела кадров работников

От работников:

- Дьяченко А.А., председатель первичной профсоюзной организации;
- Адонина Н.П., директор ботанического сада;
- Кузнецов Е.Н., заведующий кафедрой лесоводства;
- Петров В.Н., заведующий кафедрой лесной политики, экономики и управления;
- Козлов Е.А., доцент кафедры истории и права.

3. Наделить комиссию полномочиями:
 - по ведению коллективных переговоров;
 - по подготовке проекта коллективного договора, дополнений и изменений коллективного договора;
 - по контролю за выполнением условий коллективного договора.
4. Наделить первого проректора Чикалюка В.Ф. полномочиями координатора комиссии по ведению коллективных переговоров со стороны работодателя.
5. Комиссии по ведению коллективных переговоров принимать и рассматривать предложения первичной профсоюзной организации СПбГЛТА по разработке, обсуждению, заключению, дополнению или изменению коллективного договора в установленном порядке и сроки.
6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Ф. Чикалюк', written over a horizontal line.

В.Ф. Чикалюк



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. врио ректора СПбГЛТУ

«07» июля 2021 г. № 255/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения коллективных переговоров, заключении
коллективного договора, дополнении и изменении
коллективного договора**

Санкт-Петербург
2021

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице ВРИО ректора Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета им. С.М.Кирова (далее – СПбГЛТУ, Университет) И.А.Мельничук

- работники организации, представленные Первичной профсоюзной организацией СПбГЛТА в лице председателя профсоюзной организации А.А.Дьяченко.

Каждая из сторон признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений)

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее – Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по 5 (пять) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта изменений и дополнений коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга, внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать более трех месяцев с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение представителей работодателя и работников. Время необходимое для рассмотрения определяет Комиссия.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для ознакомления в структурные подразделения Университета и на экспертизу в отраслевой комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех - пяти дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания сторонами. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты университета, приглашенные для участия в этой работе, по мере необходимости могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок ведения переговоров по подготовке коллективного договора.

Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством и коллективным договором.

3.2. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

И.о. врио ректора СПбГЛТУ



В.Ф. Чикалюк

Председатель ППО СПбГЛТА

А.А. Дьяченко



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. врио ректора СПбГЛТУ

«07» июль 2021 г. № 2557/г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению коллективных переговоров

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

Комиссия по проведению коллективных переговоров (далее – Комиссия) образована в Санкт-Петербургском государственном лесотехническом университете имени С.М. Кирова (далее – Университет, СПбГЛТУ), в соответствии с ч.1 ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями всех уровней, локальными нормативными актами, действие которых распространяется на Университет, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.1. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства, предусмотренными ст. 24 ТК РФ:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;

- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;
- содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в университете и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства между работниками университета и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений: культурно-массовая работа, оздоровление и отдых, социально-бытовые вопросы, охрана труда и другие вопросы, определенные сторонами.

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта изменений, дополнений и заключение коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- ведет коллективные переговоры;
- по мере необходимости создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- готовит проект изменений и дополнений коллективного договора;
- собирает и формирует предложения работников по подготовке коллективного договора;
- информирует работников о ходе переговоров по подготовке коллективного договора;
- при необходимости приглашает для участия в своей работе представителей Территориального комитета профсоюза работников

народного образования и науки, специалистов и представителей других организаций;

- получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти информацию о социально-экономическом положении в регионе, которая необходима, для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора;

- организует контроль над исполнением коллективного договора.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении коллективного договора, изменениях, дополнениях и осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Первичная профсоюзная организация Университета, интересы работодателя - руководитель Университета или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 5 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель согласовывают и закрепляют персональный состав своих представителей в Комиссии, а также порядок их ротации путем издания приказа.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта и заключение коллективного договора, дополнений и изменений коллективного договора;
- осуществление контроля за выполнением условий коллективного договора.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей - координатора стороны.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- формируют и вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии или ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии или их заместителей удостоверяются соответствующими решениями (протоколами) сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии не менее половины членов Комиссии представителей каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе Стороны простым большинством голосов от числа своих представителей в Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства или их заместители по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза (при необходимости) в отраслевом комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на Комиссии, подписание Сторонами и регистрация).

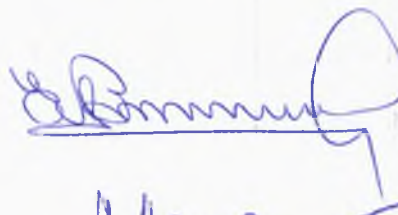
5.10. Решение по представленному одной из Сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи.

5.11. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

И.о. врио ректора СПбГЛТУ



В.Ф. Чикалюк

Председатель ГПО СПбГЛТА



А.А. Дьяченко