

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СПбГЛТУ)

ПРИКАЗ

07 июля 2021 г.

Санкт-Петербург

№ 256/г

О комиссии по трудовым спорам

В соответствии с постановлением конференции работников и обучающихся СПбГЛТУ от 29.04.2021, статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по трудовым спорам.
2. Образовать постоянно действующую комиссию по трудовым спорам в составе:

От работодателя:

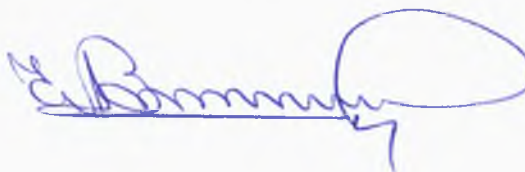
- Чикалюк В.Ф., первый проректор;
- Илларионова Н.С., начальник планово-финансового управления;
- Ушакова-Кудряшова И.М., начальник управления правового обеспечения;
- Романовская О.В., заместитель главного бухгалтера-начальник расчетного отдела;
- Архипова Г.В., вед. Специалист отдела кадров работников;

От работников:

- Дьяченко А.А., председатель первичной профсоюзной организации;
- Адонина Н.П., директор ботанического сада;
- Коваленко Т.В., доцент кафедры транспорта леса;
- Козлов Е.А., доцент кафедры истории и права;
- Потокин А.Ф., доцент кафедры ботаники и дендрологии.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио Врио ректора



В.Ф. Чикалюк



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

Положение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. врио ректора СПбГЛТУ

«07» нояб 2021 г. № 256 /з

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам**

Санкт-Петербург  
2021

Настоящее Положение в соответствии с ТК РФ (ст.381-390) определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее – КТС, Комиссия), созданной совместно работодателем (далее – СПбГЛТУ, Университет) в лице ВРИО ректора СПбГЛТУ И.А.Мельничук и Первичной профсоюзной организацией СПбГЛТА (далее - Профсоюзная организация СПбГЛТА) как представительного органа работников и обучающихся в лице председателя профсоюза А.А.Дьяченко для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы и обучения в соответствии с законодательством РФ.

## **1. Образование комиссии по трудовым спорам**

1.1. Комиссия формируется на паритетной основе из равного числа представителей работодателя и работников. Представители со стороны работодателя назначаются приказом ректора СПбГЛТУ.

От работников представительный орган работников в лице Профсоюзной организации СПбГЛТУ делегирует своих представителей с последующим утверждением на конференции Университета. При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

1.2. Численный состав комиссии - 10 человек, по 5 (пять) представителей от каждой стороны.

1.3. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора - 3 года.

1.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

1.5. Прием заявлений в КТС производится в помещении Профкома СПбГЛТУ (аудитория 1-227) главного корпуса. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечаются ход рассмотрения споров и выполнения принятых решений.

1.6. КТС СПбГЛТУ имеет свою печать.

## **2. Функции комиссии**

2.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией СПбГЛТУ, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией (руководителем подразделения):

- по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
- по вопросам начисления заработной платы, отпускных;
- оплате больничного листа, выплаты пособий;

- условий трудового договора и так далее.

2.2. КТС является органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в вузе, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

### **3. Порядок работы комиссии при рассмотрении Трудового спора**

3.1. Работник может обратиться в комиссию в 3-х месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления. В пределах указанного десятидневного срока рассмотрения спора КТС может заседать по данному спору не один раз, прерываясь для запроса дополнительной информации, материалов, доказательств. О времени рассмотрения трудового спора комиссия извещает работника и администрацию заблаговременно.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии, рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.5. К заседанию КТС материалы для рассмотрения трудового спора или жалобы готовит председатель комиссии или по его поручению члены Комиссии.

3.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюза.

3.7. Представители профсоюза могут выступать в комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.8. По запросу КТС администрация обязана предоставить все необходимые документы для рассмотрения вопроса.

3.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от каждой стороны. Заседание Комиссии проводится открыто, на нем могут быть заслушаны и приглашенные члены коллектива.

3.10. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

3.11. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, мотивировка, правовое обоснование и содержание принятого решения.

3.13. В решении Комиссии указывается:

- наименование подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- дата обращения и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- решение комиссии и его обоснование со ссылкой на закон или иной нормативный правовой акт;

- результат голосования.

Решение комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.13. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.14. Заверенные копии решения КТС вручаются работнику и администрации в 3-х дневный срок со дня принятия решения. О дате вручения им копий делается отметка (расписка) в журнале. С решением Комиссии могут быть ознакомлены члены коллектива.

3.15. Если Комиссия в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости запроса дополнительных материалов по делу.

#### **4. Исполнение и обжалование решений комиссии**

4.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в суде в 10-дневный срок со дня получения ими копии решения Комиссии.

4.2. Решение КТС (кроме решения о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией в 3-х дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

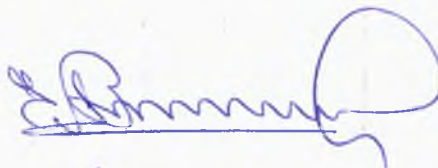
4.3. В случае неисполнения администрацией Университета решений в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) суд.

4.4. На основании решения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

4.5. В случае пропуска работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам, комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

И.о. врио ректора СПбГЛТУ



В.Ф. Чикалок

Председатель ППО СПбГЛТА



А.А. Дьяченко