

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

ПРИКАЗ

24 октября 2022 г.

№ 457/09

Санкт-Петербург

О введении в действие
локальных нормативных правовых актов

В связи с приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством и на основании решения Ученого совета от 18.10.2022 года, протокол № 07, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 07.07.2021 года № 254 о/д.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Беляеву Н.В.

Ректор

И. А. Мельничук

И.А. Мельничук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора СПбГЛТУ

от 24 октября 2022 г. № 457/од

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ), стратегией развития Университета, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова, иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ и распространяются на все структурные подразделения СПбГЛТУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом СПбГЛТУ, регламентирующим режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПбГЛТУ, ответственность обучающихся и администрации СПбГЛТУ.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на обеспечение высокого уровня образовательных услуг, поддержание режима комфортного и безопасного пребывания, реализацию обучающимися собственных образовательных, научных, досуговых, культурных, спортивных и иных, согласующихся с целями деятельности СПбГЛТУ, потребностей на территории Университета.

1.4. Под Правилами внутреннего распорядка обучающихся также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной практики (включая выездную полевую практику) и производственной практики, как на территории Университета, так и вне ее. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам СПбГЛТУ, регулиującym внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. Настоящие Правила распространяются, в том числе на поведение обучающихся при нахождении на территории Университета в связи с

пребыванием их на излечении (как амбулаторно, так и в стационарах), оздоровлении, при проведении спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.6. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Университете порядке в качестве учащихся, студентов, аспирантов, слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам Университета, а также абитуриенты, при их нахождении на территории Университета во время приемной кампании или в Дни открытых дверей). Действие настоящих Правил распространяется также на докторантов и соискателей ученой степени кандидата наук Университета.

1.7. Обучающиеся имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, соответствующими договорами на обучение.

1.8. Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбГЛТУ утверждаются ректором Университета с учетом мнения Совета обучающихся СПбГЛТУ и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Университета.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется Уставом, основной образовательной программой направления подготовки (специальности), режимом занятий обучающихся и расписанием учебных занятий.

Сроки обучения по каждому направлению (специальности) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), а также основными образовательными программами.

2.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, на основании учебных планов образовательной программы в соответствии с режимом занятий обучающихся.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в Университете проводятся в форме контактной работы с обучающимися,

2.4. Режим занятий обучающихся.

Начало учебного года в СПбГЛТУ устанавливается соответствующим распорядительным актом университета. Окончание учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом каждого направления подготовки (специальности) и формой обучения.

По очной и очно-заочной формам обучения учебный год начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Окончание учебного года по очной и очно-заочной формам обучения устанавливается учебными планами по конкретному направлению подготовки.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Начало учебного года при реализации образовательной программы по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на 3 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебными планами по конкретному направлению подготовки.

В СПбГЛТУ реализуется семестровая организация образовательного процесса. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения состоит из двух семестров. Для обучающихся по заочной форме обучения предусмотрена одна экзаменационная сессия. Для студентов заочной формы обучения, обучающихся по индивидуальным планам, на 1 курсе предусмотрены две экзаменационные сессии, на 2-4 курсах – одна экзаменационная сессия.

Начало и окончание учебного года для всех форм обучения определяется календарным графиком по каждой образовательной программе.

Календарный график (график учебного процесса) на каждый учебный год утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– и (или) групповые консультации;

– и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими

работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата:

- в очной форме от 18 до 30 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт;

- в очно-заочной форме от 10 до 12 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт;

- в заочной форме от 20 до 30 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПОП магистратуры:

- в очной форме от 10 до 27 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт;

- в заочной форме от 20 до 40 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПОП аспирантуры:

- в очной форме от 4 до 5 академических часов, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному

направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы до 16 человек. Если количество обучающихся 17 человек и менее, то деление на подгруппы не производится.

При проведении практических и лабораторных занятий по творческим дисциплинам по направлениям подготовки учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 10 человек, список которых утверждается ежегодно руководителем учебно-методического управления (далее – УМУ) по представлению директора института.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Для всех обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя. График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий.

Расписание учебных занятий согласовывается руководителем структурного подразделения (директором соответствующего института, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК), руководителем структурного подразделения среднего профессионального образования, начальником учебно-методического отдела и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Для студентов и аспирантов очной формы обучения расписание учебных занятий составляется на семестр. Для студентов и аспирантов заочной формы обучения расписание учебных занятий составляется на экзаменационную сессию.

Для студентов и аспирантов очной формы обучения расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и в разделе «Электронно-

Правила внутреннего распорядка обучающихся

информационная образовательная среда» сайта Университета не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.

Для студентов и аспирантов заочной формы обучения расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и в разделе «Электронно-информационная образовательная среда» сайта Университета не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия (лабораторная работа, деловая игра и т. п.), по согласованию с обучающимися занятие может проводиться с перерывами иного режима или без перерыва.

В Университете установлен следующий распорядок учебных занятий с понедельника по пятницу:

I пара	9:15-10:00 перерыв 5 минут 10:05-10:50 перерыв 20 минут
II пара	11:10-11:55 перерыв 5 минут 12:00-12:45 перерыв на обед 45 минут
III пара	13:30-14:15 перерыв 5 минут 14:20-15:05 перерыв 10 минут
IV пара	15:15-16:00 перерыв 5 минут 16:05-16:50 перерыв 10 минут
V пара	17:00-17:45 перерыв 5 минут 17:50-18:35

Правила внутреннего распорядка обучающихся

перерыв 10 минут

VI пара 18:45-19:30
перерыв 5 минут
19:35-20:20

перерыв 10 минут

VII пара 20:30-21:15
перерыв 5 минут
21:20-22:05

В Университете установлен следующий распорядок учебных занятий в субботу:

I пара 9:15-10:00
перерыв 5 минут
10:05-10:50

перерыв 20 минут

II пара 11:10-11:55
перерыв 5 минут
12:00-12:45

перерыв 10 минут

III пара 12:55-13:40
перерыв 5 минут
13:45-14:30

перерыв 10 минут

IV пара 14:40-15:25
перерыв 5 минут
15:30-16:15

2.5 Обучающиеся должны приходить в Университет до начала занятий. Опоздание на занятия недопустимо. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок,

необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.6. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

2.7. Режим учебных занятий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования

При организации учебного процесса среднего профессионального образования, возможно применение сетевой формы реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

При реализации ООП СПО университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

При реализации ООП СПО устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельная работа, практическая подготовка в форме учебных и производственных практик (включающих в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику), выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка является обязательным разделом ООП СПО, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, и может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях университета мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с ООП СПО.

Помимо обязательной аудиторной нагрузки преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с объемом времени, отведенным учебным планом по специальности, и включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Университет вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в части развития общих и профессиональных компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах и т.п.

Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Для обучающихся среднего профессионального образования установлена пятидневная рабочая неделя для обучающихся всех групп.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ООП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, в соответствии с ФГОС СПО.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики студента при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Объем аудиторной нагрузки обучающегося по заочной форме обучения составляет не более 200 часов в год. Продолжительность обязательных

Правила внутреннего распорядка обучающихся

учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. После второй пары предусмотрен перерыв 45 минут.

На сайте университета для ознакомления обучающихся и их родителей размещается информация о режиме занятий обучающихся и расписании звонков.

Одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, является расписание учебных занятий. Составление и корректировка расписания учебных занятий осуществляется зав. отделением. За неделю до начала занятий на сайте университета в разделе структурного подразделения среднего профессионального образования для информирования обучающихся и ознакомления их родителей размещается информация о расписании учебных занятий.

Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности по структурному подразделению среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО количество консультаций для обучающихся по очной и заочной форме обучения определяется из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта), демонстрационный экзамен проводится в соответствии с графиком проведения и регулируется расписанием.

3. Внутренняя организация в учебной группе

3.1. В каждой учебной группе из состава обучающихся избирается староста, который утверждается руководством соответствующего структурного подразделения.

3.2. Обязанности старосты учебной группы:

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Университета по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления СПбГЛТУ;
- предоставление информации о посещаемости занятий в дирекцию института и в деканат СПО. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.3. Администрация и педагогические работники Университета обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют установленные законодательством Российской Федерации права, в том числе на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану в СПбГЛТУ; порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО СПбГЛТУ.

4.1.3 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального

Правила внутреннего распорядка обучающихся

образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГЛТУ;

4.1.4. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и с календарным графиком (графиком учебного процесса);

4.1.8. академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.9. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.10. переход с платного обучения на бесплатное обучение;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.1.12. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.13. участие в управлении вузом в порядке, установленном Уставом СПбГЛТУ и статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом СПбГЛТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

4.1.15. обжалование локальных актов СПбГЛТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах, установленных образовательным стандартом и учебным планом, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой СПбГЛТУ;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета (при наличии таких объектов);

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;

4.1.20. публикация своих работ в изданиях Университета;

4.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.23. благоприятная среда жизнедеятельности без окружающего табачного дыма охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.25. обращение в дисциплинарную комиссию и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.26. получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.1.27. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. соблюдать требования Конституции Российской Федерации и иных федеральных нормативных правовых актов. Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускную квалификационную работу, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);

Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется Уставом Университета, правилами обучения, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.3. проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием;

4.2.4. в случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить дирекцию своего института или деканат СПО о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить в дирекцию института или деканат СПО в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия);

4.2.5. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Университетом;

4.2.6. выполнять требования Устава СПбГЛТУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов СПбГЛТУ;

4.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в СПбГЛТУ;

4.2.8. во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

4.2.9. иметь опрятный и аккуратный внешний вид; на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать на территории Университета общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и локальными актами Университета;

4.2.11. при входе в здания Университета проходить через турникеты по электронным пропускам. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку либо паспорт представителям охраны Университета;

4.2.12. быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СПбГЛТУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.13. в помещениях Университета соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Университета нецензурной лексики;

4.2.14. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.15. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.16. бережно относиться к имуществу Университета, нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с нормами действующего законодательства;

4.2.17. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.18. своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;

4.2.19. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета и представлять результаты необходимых медицинских обследований в дирекцию института;

4.2.20. принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, кафе), поддерживать во всех помещениях Университета чистоту и порядок;

4.2.21. соблюдать меры пожарной безопасности, личную гигиену и санитарию;

4.2.22. предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать работникам Университета;

4.2.23. в ходе учебного процесса и во время мероприятий, относящихся ко внеучебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов уважения и равноправия;

4.2.24. предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения в дирекцию института или деканата СПО.

4.2.25. соблюдать внутриобъектовый и пропускной режимы Университета.

4.3. Обучающимся запрещается;

4.3.1. нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего распорядка Университета;

4.3.2. совершать на территории Университета и во время учебного процесса любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья, окружающей среды;

4.3.3. приносить, передавать, использовать в Университете и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.4. находиться в помещениях и на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического, токсического опьянения;

4.3.5. приносить, передавать, использовать на территории Университета любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлению, загрязнению окружающей среды;

4.3.6. на территории Университета иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

4.3.7. играть в азартные игры, включая игральные карты, в помещениях и на территории СПбГЛТУ;

4.3.8. курить в помещениях и на территории Университета;

4.3.9. осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;

4.3.10. иметь неряшливый внешний вид;

4.3.11. находиться в учебных аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

4.3.12. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

4.3.13. во время учебных занятий и экзаменов пользоваться мобильной и радиосвязью в личных целях и иных лиц и целях получения необоснованного получения преимущества в учебном процессе;

4.3.14. применять физическую силу и угрожать ее применением в отношении других обучающихся, работников СПбГЛТУ;

Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.3.15. совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;

4.3.16. вносить любого рода самовольные записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справку об обучении, читательский билет и др.;

4.3.17. в общении с обучающимися, работникам Университета и другими лицами на территории Университета употреблять грубые выражения, использовать нецензурную лексику, Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Университета, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

4.3.18. менять конфигурацию, настройку программных и технических средств Университета;

4.3.19. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Университета;

4.3.20. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из Университета;

4.3.21. приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений Университета;

4.3.22. передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Университета другим (посторонним) лицам, в том числе обучающимся Университета;

4.3.23. пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;

4.3.24. проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также осуществлять деятельность этих организаций на территории и в помещениях Университета, кроме зарегистрированных благотворительных организаций, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным людям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с администрацией Университета.

4.4. Порядок и условия пользования обучающимися Университета библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Университета, оборудованием, спортивными сооружениями Университета, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми ректором Университета или уполномоченным ректором должностным лицом, иными локальными актами Университета.

4.5. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Университета и договорами найма специализированного жилого помещения. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

4.6. За неисполнение или нарушение обучающимися Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов СПбГЛТУ, нарушители несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия в Университете.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся СПбГЛТУ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на информационных стендах и (или) на официальном сайте СПбГЛТУ;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежного поощрения (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся обучающихся);
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся (законным представителям обучающегося), могут применять все педагогические работники Университета.

5.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Университета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией СПбГЛТУ по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся

6.1. Меры дисциплинарного взыскания представляют собой действия администрации Университета, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в СПбГЛТУ, осознание обучающимся пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины, в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ.

6.2. Для принятия решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания создается дисциплинарная комиссия Университета Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ. В состав дисциплинарной комиссии Университета входят ректор, либо уполномоченное им лицо, работники структурных подразделений Университета: проректор по образовательной деятельности (или уполномоченное им лицо), отдела антитеррористической защищенности, юридического отдела, управления по воспитательной работе и молодежной политике, психолог, главный врач санатория-профилактория, представители Совета обучающихся СПбГЛТУ и выборного органа первичной профсоюзной организации СПбГЛТУ.

6.3. При получении письменного заявления, акта о совершении обучающимся дисциплинарного проступка ректор (или уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней передает его в дисциплинарную комиссию Университета.

6.4. Для участия в заседании дисциплинарной комиссии Университета председатель может привлекать представителей структурных подразделений Университета.

6.5. Дисциплинарная комиссия Университета:

- рассматривает обращения, о дисциплинарном проступке руководствуясь данным Положением и Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ;

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты СПбГЛТУ, касающиеся вопросов применения мер дисциплинарных взысканий, в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществляет контроль за соблюдением локальных нормативных актов СПбГЛТУ, касающихся мер дисциплинарного взыскания;

6.6. Дисциплинарная комиссия Университета принимает решения открытым голосованием. Кворум для решения вопросов на заседании дисциплинарной комиссии Университета составляет 50% от общего численного состава комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов дисциплинарной комиссии Университета. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Заседания дисциплинарной комиссии Университета оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии, подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии.

6.8. Периодичность заседаний дисциплинарной комиссии определяет ее председатель.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов дисциплинарной комиссии Университета, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в УВР и МП. Срок хранения документов 5 лет.

6.9. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании решения дисциплинарной комиссии. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по уважительной причине. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.11. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за однородный проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7. Защита прав обучающихся

7.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

Правила внутреннего распорядка обучающихся

7.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, считающий, что его права нарушены, может написать жалобу в администрацию Университета.

7.1.2. Создание общественных объединений обучающихся или обращение в уже существующие общественные объединения обучающихся. Все обучающиеся имеют право создавать общественные объединения, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

7.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Университета прав, свобод и социальных гарантий обучающихся в органы управления СПбГЛТУ;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (часть 3 статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Проект Положения вносит;

Проректор по образовательной деятельности



Н.В. Беляева