

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

**Согласовано**  
Проректор по образовательной  
деятельности

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Беляева

23 мая 2023 г.

**Утверждаю**  
Ректор

  
\_\_\_\_\_ И.А. Мельничук



23 мая 2023 г.

(Протокол Ученого совета от 23.05.23 № 5)

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Наименование образовательной программы  
Бизнес-аналитика и цифровая трансформация

38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Уровень высшего образования

Уровень бакалавриата

\_\_\_\_\_  
(уровень бакалавриата/ уровень магистратуры)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

\_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

Год начала подготовки 2023

2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
1.1. Нормативные документы.....	2
1.2. Перечень сокращений .....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	3
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности .....	6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания .....	7
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	8
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	10
3.3. Объем программы .....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования .....	11
3.6. Язык реализации программы .....	11
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	11
3.8. Применение электронного обучения.....	11
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ....	16
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	20
5.1. Структура и объем программы .....	21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	21
5.3. Учебный план образовательной программы.....	21
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	22
5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики .....	22
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	23
5.7. Воспитательная работа .....	23
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	23
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	24
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	25
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	27
6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	28

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 с изменениями и дополнениями;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885

- локальные нормативные акты СПбГЛТУ.

### **1.2. Перечень сокращений**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки <код Наименование> (при наличии);
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры;
ОВЗ	– ограниченными возможностями здоровья

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах бизнес-анализа, планирования и управления рисками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

## **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

**Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий:**

- планирование деятельности организации и подразделений;
- выявление внутренних резервов экономического роста предприятия;
- управление рисками и разработка мероприятий по их снижению
- разработка и реализация предложений, направленных на развитие предприятия и хранения бизнес-информации.

**Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический:**

- сбор, обработка и анализ бизнес - информации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: предприятия (организации) различных форм собственности, организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм, внутренняя информационная система предприятия

(организации), внутренний документооборот, информационные предприятия (организации) подлежащие защите.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах управления рисками)	Организационно-управленческий	<p>- управление рисками и разработка мероприятий по их снижению;</p> <p>- разработка и реализация предложений, направленных на развитие предприятия и хранения бизнес-информации.</p>	<p>предприятия (организации) различных форм собственности, организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм, внутренняя информационная система предприятия (организации), внутренний документооборот, информационные предприятия (организации) подлежащие защите</p>

<p>08 Финансы и экономика (в сферах планирования)</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- разработка и реализация предложений, направленных на развитие предприятия и хранения бизнес-информации);</li> <li>- выявление внутренних резервов экономического роста предприятия</li> </ul>	<p>предприятия (организации) различных форм собственности, организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм, внутренняя информационная система предприятия (организации), внутренний документооборот, информационные предприятия (организации) подлежащие защите</p>
<p>08 Финансы и экономика (бизнес-анализа)</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ бизнес - информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</li> </ul>	<p>организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм, внутренняя информационная система предприятия (организации), внутренний документооборот, информационные предприятия (организации) подлежащие защите</p>

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н. (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года №807н.)

08.043. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства и труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года №161н.

*Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	<b>В</b>	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	<b>6</b>	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	<b>6</b>
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	<b>D</b>	Обоснование решений	<b>6</b>	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	<b>6</b>



Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.043. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»	А	Экономический анализ деятельности предприятия	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Бизнес аналитика и цифровая трансформация

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** бакалавр

**3.3. Объем программы** 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.5. Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 8 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**3.6. Язык реализации программы** русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет.**

**3.8. Применение электронного обучения:** При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступной форме.

#### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформулированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. <b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>УК-1.3.</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их

		<p>достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p><b>УК-3.2.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>УК-3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации</p>

Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>результатов работы команды.</p> <p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>УК-5.2</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>УК-5.3</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных</p>

		<p>социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>УК-5.4</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при возникновении чрезвычайных ситуаций или в военных конфликтах.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Обладает знаниями в области базовых дефектологических знаний в социальном взаимодействии и профессиональном сотрудничестве в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Готов осуществлять социальное взаимодействие с учетом этических норм, понимать значимость взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Обладает умениями толерантно воспринимать и адекватно оценивать коммуникативные особенности людей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, для организации и реализации социального взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое</p>	<p><b>УК-11.1.</b> Демонстрирует знания действующего антикоррупционного</p>

	<p>отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>законодательства и практики его применения.  <b>УК-11.2.</b> Демонстрирует непримиримость к коррупционному поведению.  <b>УК-11.3.</b> Способен содействовать пресечению коррупционных проявлений в профессиональной деятельности.  <b>УК-11.4.</b> Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, способен провести оценку наличия или отсутствия признаков проявления экстремизма и терроризма, знает основные методы профилактики экстремизма и терроризма</p>
--	---	--

#### 4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует знание основных законов экономики организации и управления, необходимых для решения типовых задач.</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b> Грамотно аргументирует принимаемые решения.</p>
	<p><b>ОПК-1.3.</b> Применяет знания в области экономической и организационно-управленческой теории необходимые для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные технологии.</p>
	<p><b>ОПК 2.2.</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>
	<p><b>ОПК 2.3.</b> Осуществляет обработку данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
	<p><b>ОПК 2.4.</b> Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p>

<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<b>ОПК-3.1.</b> Применяет современные методы и методики для оценки организационно-управленческой эффективности предложенных мероприятий и учитывает экономические и социальные последствия при принятии управленческих решений.
	<b>ОПК 3.2.</b> Выявляет возможные риски в соответствии с требованиями кросс-культурной и динамичной среды при принятии управленческих решений.
<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	<b>ОПК-4.1.</b> Способен применять на практике методики оценки слабых и сильных сторон деятельности предприятия (организации).
	<b>ОПК 4.2.</b> Оценивает точки роста рыночных возможностей для разработки проектов (бизнес-планов) для развития инновационных направлений предприятия (организации).
	<b>ОПК 4.3.</b> Находит, анализирует и критически оценивает информацию с открытых источников, согласно поставленным задачам.
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<b>ОПК-5.1.</b> Использует методы машинного обучения и интеллектуальных алгоритмов обработки больших данных.
	<b>ОПК-5.2.</b> Использует, при решении управленческих задач продвинутые методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Знает принципы работы современных информационных технологий
	<b>ОПК-6.2</b> Использует принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>				



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<p>- планирование деятельности организации и подразделений</p> <p>- выявление внутренних резервов экономического роста предприятия</p>	<p>организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на внутренней информационной системе организации, внутренних документооборот</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций и подразделений</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает производственные программы по выпуску продукции, выполняет типовые расчеты по планированию затрат, выявляет внутренние резервы повышения эффективности работы предприятия</p> <p><b>ПК-1.2</b> Демонстрирует знания новых инновационных направлений развития в области управления, техники и технологии</p> <p><b>ПК-1.3</b> Проводит маркетинговые исследования, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на получение необходимых результатов деятельности предприятия.</p>	<p>На основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</li> <li>- 08.043. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года №161н</li> </ul>
<p>Управление рисками и разработка мероприятий по их снижению</p>	<p>организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на внутренней информационной системе организации, внутренних документооборот</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Находит и отбирает информацию необходимую для решения поставленных задач</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Применяет на практике теоретические и практические знания по управлению рисками</p>	<p>На основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;</li> <li>- проведения консультаций с ведущими ра-</li> </ul>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
	тооборот, информационные ресурсы организации, подлежащие защите		<b>ПК-2.3</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в заданной области	ботодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н
- разработка и реализация предложенных на развитие предприятия и хранения бизнес-информации	внутренняя информационная система организации, внутренний документооборот, информационные ресурсы организации, подлежащие защите.	<b>ПК-3.</b> Умение обосновать выбор IT-продуктов для организации бесперебойной работы предприятия, сбора, обработки и хранения бизнес-информации	<b>ПК-3.1.</b> Обосновывает с экономической и технической точки зрения выбор IT-продуктов для реализации поставленных задач на предприятии <b>ПК-3.2.</b> Собирает, преобразует и обеспечивает целостность данных для принятия управленческих решений <b>ПК-3.3.</b> Обнаруживает тенденции и несоответствия <b>ПК-3.4.</b> Предоставляет результаты решений для визуализации	- компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники 06.033 Профессиональный стандарт «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», ут-

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			защиты данных <b>ПК-3.5.</b> Принимает решения на основе аналитики в реальном времени	вержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н
- разработка и реализация предложенных на развитие предприятия и хранения бизнес-информации	внутренняя информационная система организации, внутренний документооборот, информационные ресурсы организации, подлежащие защите.	<b>ПК-4.</b> Способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в рамках решения профессиональных задач	<b>ПК-4.1.</b> Умеет использовать основные методы анализа данных, проверять достоверность полученных результатов <b>ПК-4.2.</b> Способен выбирать оптимальные программные средства для анализа данных с учетом ограничений ИТ-инфраструктуры организации <b>ПК-4.3.</b> Имеет навыки агрегации данных из внешних источников и их первичной обработки при помощи специального программного обеспечения	- компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; - проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники 06.033 Профессиональный стандарт «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитическая</b>				
- Сбор, обработка	внутренняя информационная система	<b>ПК-5..</b> Способен проводить обработку и анализ баз	<b>ПК-5.1.</b> Имеет навыки применения технологий и про-	На основе анализа: - требований к

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
и анализ бизнес-информации для принятия управленческих решений	организации, внутренний документооборот, информационные ресурсы организации, подлежащие защите.	данных, управлять большими объемами информации их систематизации и категоризацией данных.	граммных продуктов по управлению и распределению обработки Big Data  <b>ПК- 5.2</b> Имеет навыки систематизации больших объемов информации и применения специализированного программного обеспечения для управления Big Data	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. 06.033 Профессиональный стандарт «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н
- Сбор, обработка и анализ бизнес-информации для принятия управленческих решений	организационные и информационные процессы, процессы управления и планирования на внутренней информационной система организации, внутренний докумен-	<b>ПК-6.</b> способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, проводить анализ деятельности организации, передавать информацию с использованием цифровых средств	<b>ПК-6.1.</b> Применяет методы технико-экономического анализа производственных процессов  <b>ПК-6.2.</b> Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации	На основе анализа: - требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; - проведения консультаций с ведущими ра-

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации и для сбора информации и с целью принятия решений, планирования деятельности;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	<p>тооборот, информационные ресурсы организации, подлежащие защите.</p>	<p>и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p>	<p><b>ПК-6.3.</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений.</p> <p><b>ПК-6.4.</b> Обобщает результаты проведенного анализа и составляет отчет с выводами и результатами</p> <p><b>ПК -6.5</b> полученные результаты способен передать с помощью цифровых средств</p>	<p>ботодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> <p>- 08.037</p> <p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н. (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года №807н.)</p>

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160 з.е.
Блок 2	Практика	Не менее 9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	Не менее 6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

## **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы.

## **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Учебным планом ОПОП обеспечивается реализация дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «История России» реализуется в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 80%, в заочной – не менее 40% объема, отводимого на реализацию данной дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Учебным планом ОПОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

#### **5.5. Практическая подготовка. Виды и типы практики**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в дисциплинах (модулях), практиках и отражена в учебном плане и в рабочих программах практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика.
2. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы:

1. Учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2. Производственной практики:
  - Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
  - Производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. ООО «Бюджет-Сервис»;
2. ОАО «Лесинвест»

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

### **5.7. Воспитательная работа**

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Образовательная программа включает в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 5 к ОПОП).

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ



к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее уникальное оборудование:

1. Лаборатория «Моделирования информационных систем и сетей» (ауд. 1-310 (2, 3), кафедра информационных систем и технологий), которая включает в себя 2 компьютерных класса по 15 посадочных мест в каждом, оборудованных ПК в сборе Ramec Storm (Pentium – 4), ПК РБК в к-те с монитором (Pentium) - 4 шт., экраном 203\*203 2005, проектором (Acer P538), коммутатором (D-Link), а также специализированной (учебной) мебелью.

2. Лаборатория «Информатики и компьютерных технологий» (ауд. 1-310 (7, 8, 9), кафедра информационных систем и технологий), которая включает в себя 3 компьютерных класса по 15 посадочных мест в каждом, оборудованных проекторами (Epson EB 85-1, коммутаторами (D-Link), ПК РБК в к-те с мониторами (Pentium ), ПК РАМЕК STORM P5L-MXS775 с монитором, а также специализированной (учебной) мебелью.

Допускается при наличии замена оборудования его виртуальными аналогами.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 6).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 8).

### **6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.4.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.4.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

---

<sup>1</sup> См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**