

АННОТАЦИИ
к рабочим программам практик
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
«Экономика, учет и аудит в организации»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) ОПОП – «Экономика, учет и аудит в организации»

Уровень образования - бакалавриат

«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Объем практики – 3 з.е.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель практики:

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепления и развития знаний в области экономики, учет и аудит в организации, а также для сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

2. Задачи практики

- закрепить и расширить теоретические знания в области экономики и управления предприятием, учета, анализа и аудита;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие деятельность по управлению предприятием, а также в области учета, анализа и аудита;
- ознакомиться с организацией и постановкой экономической, организационной и управленческой работы на предприятии, методикой учета, анализа и аудита;
- приобрести или укрепить навыки работы по сбору, обработке и анализу экономической и учетной информации;
- приобрести навыки применения и использования в деятельности предприятия нормативных и методических документов с учетом его специфики.

3. Способ проведения:

Выездная и стационарная.

4. Форма проведения

Дискретная по видам практик.

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

5. Содержание

В течение практики в форме практической подготовки необходимо:

1. ознакомиться с деятельностью организации, дать общую оценку финансово-экономического состояния;
2. изучить основные направления деятельности планово-экономического управления, отдела или иного элемента организационной структуры управления, финансово-бухгалтерского подразделения, в котором проходит практика;
3. дать краткую экономическую характеристику деятельности предприятия в течение последних 2–3 лет
4. провести анализ финансовых показателей и/или учетного документооборота (выполняется в зависимости от полученной в индивидуальном задании темы) и спрогнозировать поведение и его последствия для анализируемого экономического агента.

После завершения практики, по итогам практики студенты представляют на кафедру отчет, а также подтверждающий документ (дневник) о прохождении практики и характеристику-отзыв за подписью руководителя практики от предприятия (при наличии). Студент должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре.

6. Требования к предварительной подготовке студентов.

Практика основывается на результатах освоения таких дисциплин как Микроэкономика, Финансы и кредит, Теория отраслевых рынков, Экономика труда, Экономика фирмы, Теория бухгалтерского учета, Комплексный экономический анализ, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности, Институциональная экономика, Бизнес-аналитика.

7. Требования к результатам освоения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1 способен составлять, представлять и использовать бухгалтерскую	ПК-1.1 способен сформировать числовые показатели отчетов,	Уметь - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - формировать в соответствии с установленными

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
(финансовую) и иную отчетность	входящих в состав бухгалтерской отчетности, и проверить их счетную и логическую правильность	правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1, ПК-1.1),
	ПК-1.2 составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям	Знать - перечень форм бухгалтерской отчетности и методику их заполнения, принципы ведения учета и его методы - нормативно-правовые основы регулирования, постановки, ведения бухгалтерского финансового учета в РФ и формирования финансовой отчетности Уметь - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	ПК-1.3 участвует в подготовке аналитического отчета в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: - Гражданское законодательство РФ, трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий. Уметь - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения аудита
	ПК-1.4 применяет основные принципы и стандарты	Знать: - принципы и стандарты финансового учета Уметь - определять (разрабатывать) способы ведения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
	финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, исходя из анализа текущей хозяйственной деятельности организации и принципов финансового учета - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	ПК-1.5 способен подготовить и представить отчет о состоянии и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте и о результатах внутреннего контроля	Знать: - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-2 способен вести бухгалтерский, управленческий и налоговый учет в организации	ПК-2.1 участвует в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в экономическом субъекте, а также координирует и контролирует процесс его ведения	Знать - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 участвует в организации и ведении налогового учета в экономическом субъекте, а также	Уметь: - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
	координирует и контролирует процесс его ведения	режимы) - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
	ПК-2.3 оформляет платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Уметь: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	ПК-2.4 осуществляет сбор информации по текущей операционной деятельности, группирует ее и интерпретирует	Знать: - системы группировки издержек для внутренних пользователей информации Уметь - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ПК-3 способен осуществлять расчет себестоимости и цен на товары, работы, услуги для формирования	ПК-3.1 составляет отчетные калькуляции, калькулирует себестоимость товаров, работ, услуг ПК-3.2 определяет	Знать: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Уметь - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
диапазона цен	структуру и состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат	<ul style="list-style-type: none"> - элементы затрат <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цену с учетом структуры и величины затрат; - проводить анализ различных факторов изменения затрат в себестоимости товаров, работ, услуг
	ПК-3.3 применяет различные методы ценообразования, в том числе для анализа затрат и расчета показателей рентабельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ценообразования на основе рассчитанной себестоимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство - подготавливать предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа затрат
ПК-7 способен аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью получения оценки эффективности функционирования объектов и принятия хозяйственных решений	ПК-7.1 анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использует полученные сведения для принятия экономических решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета основных показателей деятельности предприятия, разработки планов и обоснования управленческих решений - основные подходы к интерпретированию данных российской и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам анализа отчетности предприятий <p>Владеть:</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по практике
	ПК-7.2 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих экономических решений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации, на базе проведенного анализа ее деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений (ПК-7, ПК-7.2)

«Производственная практика. Преддипломная практика»

Объем практики – 6 з.е.

Форма контроля – зачет с оценкой

1. Цель практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепления и развития знаний в области экономики, учет и аудит в организации, а также для сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

2. Задачи практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- получение необходимой дополнительной информации о экономической деятельности организации;
- анализ организационной структуры компании, целей и задач ее деятельности;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в экономической деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора.

3. Способ проведения:

Выездная и стационарная.

4. Форма проведения

Дискретная по видам практик.

5. Содержание

1. Анализ хозяйственной деятельности организации
2. Проблемы в деятельности организации в рамках индивидуального задания
3. Разработка организационно-экономических предложений (мероприятий)
4. Расчет организационно-экономических мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.

6. Требования к предварительной подготовке студентов.

Практика основывается на результатах основания таких дисциплин как Финансовые ресурсы инновационной экономики, Комплексный экономический анализ, Бизнес-планирование, Бизнес-аналитика, Ценообразование, Аудит, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Риск-менеджмент, Принятие решений в условиях неопределенности, Контроль и ревизия в организации, Внутренний контроль, Экономическая оценка инвестиций, Оценка бизнеса, Лабораторный практикум по финансовому учету и анализу, Лабораторный практикум по бухгалтерскому и налоговому учету и анализу отчетности.

7. Требования к результатам освоения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 способен выполнять	ПК-4.1 способен отобрать, систематизировать и	Знает – возможные источники

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
аудиторские действия и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	проанализировать различные виды информации для выполнения аудиторских или иных процедур, в т.ч. может экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	<p>информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов (ПК-4, ПК-4.1)</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач (ПК-4, ПК-4.1) – систематизировать и провести анализ различных видов информации для выполнения аудиторских или иных процедур (ПК-4, ПК-4.1) – делать выводы о развитии ситуации в будущем на основе экономической и финансовой информации (ПК-4, ПК-4.1)
	ПК-4.2 применяет на практике принципы и правила аудита основных хозяйственных операций	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения на практике аудита основных хозяйственных операций (ПК-4, ПК-4.2)
	ПК-4.3 способен изучить и проанализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, а также оценить полученные аудиторские доказательства	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа деятельности аудируемого объекта (ПК-4, ПК-4.3) – навыками анализа внутреннего контроля (ПК-4, ПК-4.3), – навыками оценки полученных результатов аудита (ПК-4, ПК-4.3)
ПК-5 способен проверить качество ведения бухгалтерского учета и составления	ПК-5.1 осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, в т.ч. организует и осуществляет проверку обоснованности первичных	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности (ПК-5, ПК-5.1)

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
бухгалтерской (финансовой) отчетности	учетных документов	
	ПК-5.2 выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет – выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-5, ПК-5.2)
	ПК-5.3 осуществляет контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности	Умеет – осуществлять контроль соблюдения требований налоговой политики организации (ПК-5, ПК-5.3)
ПК-6 способен осуществлять анализ формирования затрат и прибыли в составе цены	ПК-6.1 идентифицирует факторы, влияющие на затраты и себестоимость	Умеет – выявлять факторы, влияющие на затраты и себестоимость продукции (работ, услуг) организации (ПК-6, ПК-6.1)
	ПК-6.2 способен выявлять связь между управлением затратами и финансовыми результатами	Владеет – навыками выявления связи между управлением затратами и финансовыми результатами (ПК-6, ПК-6.2)
	ПК-6.3 использует информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности	Владеет – навыками использования информационно-интеллектуальных технологий для анализа затрат и расчета показателей рентабельности (ПК-6, ПК-6.3)
	ПК-6.4 анализирует прямые и косвенные налоги в составе цены на товары, работы, услуги	Владеет – навыками анализа прямых и косвенных налогов и не налоговых платежей (ПК-6, ПК-6.4)
офПК-7 способен аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью получения	ПК-7.1 анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использует полученные	Владеет – навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности (ПК-7, ПК-7.1)

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
оценки эффективности функционирования объектов и принятия хозяйственных решений	сведения для принятия экономических решений	
	<p>ПК-7.2 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7, ПК-7.2) – навыками критической оценки вариантов управленческих решений (ПК-7, ПК-7.2) – навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений (ПК-7, ПК-7.2), – навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7, ПК-7.2)
	<p>ПК-7.3 участвует в формировании ценовой, учетной и налоговой политики на основе интерпретации показателей, описывающих бизнес-процессы в организации и обществе</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования ценовой, учетной и налоговой политики организации на основе интерпретации показателей, описывающих бизнес-процессы (ПК-7, ПК-7.3)
	<p>ПК-7.4 участвует в организации и осуществлении процесса внутрифирменного, налогового и др. планирования в экономическом субъекте</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками внутрифирменного, налогового и др. планирования в экономическом субъекте (ПК-7, ПК-7.4)
<p>ПК-7.5 способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки потребность в ресурсах и 	

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	решении задач в ПД	планировании их использования при решении задач профессиональной деятельности (ПК-7, ПК-7.5)