

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

.....

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»**

---

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и защите**

**выпускных квалификационных работ**

**бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика**

**профиль «Экономика, учёт и аудит в организации»**

Санкт-Петербург

2017

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика, учёт и аудит в организации») составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

**СОСТАВИТЕЛИ:** д.э.н., проф. Лабудин А.В.  
старший преподаватель Абакулина Л.Ю.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры Экономической теории и бухгалтерского учета.

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Зав.кафедрой

А.В. Лабудин

## **1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где выпускник должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в бакалаврской работе задач методов, изученных ранее в научных дисциплинах.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по образовательной программе высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и умение применять эти знания при решении конкретных научных, экономических и производственных задач,
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе бакалавра проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики в современных условиях.

При выполнении бакалаврской работы выпускник обязательно должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, обработка статистических материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов и т.п.), а защита выпускной квалификационной работы должна проходить в форме презентации.

Таблица 1

### ***Основные этапы, определяющие процесс подготовки и защиты ВКР***

Содержание этапа	Сроки выполнения (очная форма об.)
1. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы, подтвержденный его заявлением на имя зав. кафедрой. Формирование проекта приказа по закреплению тем и назначения руководителя из числа ППС кафедры	сентябрь-октябрь
2. Составление предварительного плана работы. Получение задания на выпускную квалификационную работу.	октябрь-ноябрь
3. Обработка и обсуждение с руководителем информации, полу-	

ченной в результате работы над литературой. Работа над первой и второй главами	декабрь-апрель
4. Обработка и обсуждение с руководителем информации, полученной на практике. Написание отчета по практике	апрель-май
5. Защита отчета по практике. Доклад об основной гипотезе работы и предоставление окончательной структуры работы. Утверждение темы и структуры работы. Формирование проекта приказа о защите.	май (неделя 39)
6 Работа над третьей главой и заключением	апрель-июнь
7. Представление работы на рассмотрение руководителю	Конец мая – начало июня
8. Аттестация работы студента (на кафедре)	июнь (неделя 41)
9. Доработка и редактирование выпускной работы с учетом замечаний кафедры. Формирование иллюстрационного материала, выносимого на защиту	июнь (до даты предзащиты)
10. Представление окончательного варианта ВКР на проверку в системе «Антиплагиат»	июнь
11. Получение подписи и отзыва руководителя, заведующего кафедрой, а, следовательно, и получение допуска работы к защите. Предоставление на кафедру экземпляра выпускной аттестационной работы, включая иллюстрационный материал	июнь (до даты предзащиты)
12. Предзащита на кафедре	3 дня до защиты
13. Итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра	июнь (неделя 44)

1.1. Написание выпускной квалификационной работы включает следующие этапы: 1) исследовательский; 2) аналитический; 3) рекомендательный.

#### *1 Исследовательский этап*

В ходе данного этапа студенту рекомендуется:

- закончить изучение научной литературы по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе;
- изучить соответствующую методическую, нормативную, инструктивную и т.п. документацию по вопросам выпускной работы;
- изучить опыт хозяйствования по теме выпускной работы, в том числе и на примере какой-либо выбранной страны, отрасли или какой-либо экономической организации в зависимости от объекта и предмета исследования;
- на основе изученных теоретических, эмпирических и нормативных материалов сформировать схему и/или модель оптимального состояния рассматриваемой проблемы в выпускной работе.

#### *2. Аналитический этап*

В ходе данного этапа студенту рекомендуется:

- на основе указанной модели провести общий и отчасти специальный экономический анализ вопросов, рассматриваемых в выпускной работе, не выходя за рамки направления экономики;
- в ходе экономического анализа попытаться выявить, во-первых, так сказать «узкие места» в работе той или иной экономической организации, а также, во-вторых, выявить положительный опыт, который может быть распространен.

### *3. Рекомендательный этап*

На данном этапе студенту рекомендуется:

- определить систему мероприятий, необходимых для ликвидации выявленных недостатков;
- произвести расчеты эффективности внедрения системы мероприятий;
- оценить возможные выгоды от решения вопросов, рассматриваемых в выпускной работе

Для успешного написания выпускной квалификационной работы по профилю «Экономика, учет и аудит в организации» студент должен исследовать проблему, определенную темой выпускной квалификационной работы, на микроуровне, проанализировав поведение отдельных экономических субъектов и выявив факторы, определяющие их экономический выбор. Для этого необходимо:

- определить объект и предмет исследования;
- выявить теоретические аспекты исследуемой проблематики: сущность явления (проблемы); его основные элементы; системообразующие факторы, в том числе: факторы - катализаторы, факторы - ингибиторы;
- определить основные принципы функционирования объекта исследования как системы;
- выявить механизмы, обеспечивающие функционирование данной системы;
- обозначить тенденции развития (трансформации) системы.

К государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.2. При выборе темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной или предлагаемой темы (Приложение 1). На основании этих заявлений кафедра представляет проект приказа по закреплению за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителя по каждой работе из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается кафедрой, исходя из практической значимости и с учетом

ориентации выпускников на последующую трудовую деятельность. При этом обучающемуся предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.4. Исходным документом при выполнении выпускной квалификационной работы является задание, которое содержит:

- тему работы;
- источники исходных данных для ее выполнения (например, место прохождения практики);
- состав работы (содержание);
- сроки выполнения разделов.

Задание на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в 2-х экз. (Приложение Б). Контрольный экземпляр хранится на кафедре, другой - выдается студенту. Задание должно быть подписано руководителем, студентом и утверждено заведующим кафедрой.

1.5. Студент выполняет выпускную работу в соответствии с графиком, предусмотренным заданием, контролируемым кафедрой.

1.6. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная выпускником и консультантами, представляется руководителю на подпись и отзыв, ответственному лицу в институте для проверки в системе «Антиплагиат» и размещения в ЭИОС (не позднее 5-ти дней до предзащиты), а затем заведующему кафедрой (не позднее 3-х дней до защиты).

1.7. Решение о допуске работы к защите, после ознакомления с ней, принимает заведующий кафедрой путем подписания работы.

1.8. В ГЭК до начала защиты выпускных квалификационных работ представляется:

- справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и о среднем балле по теоретическим дисциплинам
- письменный отзыв руководителя (см. Приложение Д)
- выписка из протокола заседания кафедры, отражающая результаты предзащиты
- могут быть представлены также другие материалы, характеризующие выпускника и/или выпускную работу (копии статей, тезисов выступлений на конференциях, макеты, программные продукты и т.п.).

1.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком ее работы.

1.10. К защите представляется выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с общепринятыми требованиями, предъявляемыми к научным работам.

#### **1.10.1. Общая структура выпускной квалификационной работы**

Объем выпускной квалификационной работы должен быть на менее 50 и не более 75 страниц компьютерного набора с использованием тексто-

вого редактора *MS Word* и электронных таблиц *MS Excel* на листах А4 через полтора интервала, включая иллюстрации, таблицы, список использованных источников. Работа может содержать приложения.

Все листы работы бакалавра должны быть сброшюрованы либо переплетены иным способом, исключающим их произвольное выпадение.

Материал работы бакалавра должен включать следующие последовательно расположенные части:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

**Титульный лист** оформляется по установленной единой форме (Приложение Г). На титульном листе работы указывается: министерство, наименование вуза, факультета, кафедры, работы, тема, фамилия, имя, отчество студента, зав.кафедрой, руководителя, консультанта, дата и место выполнения.

**Задание** содержит тему работы бакалавра, источники исходных данных, состав и график выполнения работы бакалавра (Приложение В).

**Реферат** – это краткая характеристика выполненной работы и полученных результатов, оформленная на отдельной странице. Слово «РЕФЕРАТ» записывается в виде заголовка (по центру строки). Текст должен последовательно включать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы бакалавра, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (от 5 до 10), характеризующих содержание работы (ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются прописными буквами);
- характеристика выполненной работы и полученных результатов.

Пример реферата представлен в Приложении В.

**Содержание** включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список использованных источников и наименования приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Первой страницей считается титульный лист.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру строки). Рубрики в содержании должны быть точной копией рубрик в тексте. Взаиморасположение рубрик должно правильно отражать их соподчиненность в тексте.

**Введение** должно содержать *обоснование актуальности* рассматриваемой проблемы, определяемой тематикой работы; *постановку проблемы, предмет, объект, цель и задачи* исследования.

**Актуальность** исследования определяется потребностями конкретной области деятельности или научного знания и проявляется в степени разработанности проблемы. Различают актуальность в теоретическом и в прикладном (практическом) отношениях.

При доказательстве актуальности исследования акцентируется внимание на нерешенных проблемах и выделяются различные важные аспекты этих проблем

При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи.

**Объект** исследования – это то, что студент намерен изучать, а **предмет** исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объектами в области экономических наук выступают социально-экономические системы любого уровня: мирового или народного хозяйства, отраслей народного хозяйства, регионов, предприятий, подразделений или домохозяйств,

Предмет и объект соотносятся как часть и целое: предмет находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую исследованию.

**Проблема** – есть неудовлетворительное состояние системы, некоторое противоречие, требующее разрешения. **Научная проблема** – это такая сумма вопросов, ответ на которые не содержится в накопленных знаниях, а существующее или прогнозируемое противоречия, от разрешения которого зависит развитие процесса, явления, объекта реальной действительности.

Итак, **цель исследования** направлена на решение сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, находящегося в рамках объекта того же исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов

Цель должна быть ориентирована на удовлетворение практической потребности, во имя которой осуществляется решение актуальной задачи. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «разработать методику (модель, инструменты, методы, механизмы, способы, критерии, требования, основы и т. п.) или обосновать... или выявить...» и отражает актуальность исследования.

**Формулировки задач** (это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., провести расчеты... и т.д.) необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы.



Во введении можно кратко сказать об использованных источниках в работе (особенно когда при выполнении работы автор активно обращался к монографиям и научным статьям по теме работы).

Во введении также студент указывает о методе (способе) или методах (способах) изучения темы работы, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

**Содержательная часть** - представляет собой *развернутый и обоснованный ответ, раскрывающий сущность проблемы, заданной темой, и предлагающий пути ее решения*. Как правило, состоит из трех-четырех глав, каждая из которых может иметь несколько параграфов. В работе предпочтительно приводить различные точки зрения на исследуемую проблему, высказывать свое суждение или обосновывать, почему та или иная точка зрения представляется правильной, приводя аргументы в ее поддержку. При обосновании проблемной ситуации необходимо предложить как теоретическое решение проблемы (прилагая возможные расчеты, графические и иные иллюстрации), так и практические рекомендации, основывающиеся на данных статистики.

**Первая глава** носит теоретический характер. В ней раскрываются основные понятия и социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, дается анализ источников специальной литературы, содержания нормативных актов по теме исследования, проводится исторический экскурс по теме, написанный с использованием научных источников и литературы. В данном случае большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. При наличии разных точек зрения, дискуссий и споров, существующих в отобранной литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе и попытаться высказать свое мнение либо аргументировано поддержать мнение какого-либо автора.

**Вторая глава** содержит исследования студента в области методов и методик изучения, анализа и решения проблем, определенных темой работы. Результатом такого исследования должны быть обоснованно выбранные направления, методы, способы и приемы, рекомендуемые студентом для анализа и решения выявленной проблемы, а также определены тенденции и перспективы дальнейшего развития.

В **третьей главе** проводится оценка действенности предложенных методов и методик по решению поставленных задач на конкретном практическом примере.

При обработке цифровых данных следует использовать современные методы экономико-математического анализа, применять различные коэффициенты для получения сопоставимости данных, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

В конце каждой главы следует делать краткие выводы по основным положениям, которые в ней рассматривались.

Все структурные разделы должны быть озаглавлены. Заглавия должны быть лаконичными, понятными и исчерпывающе характеризовать содержание данного раздела.

**Заключение** – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении необходимо отразить выводы и рекомендации по проблеме, рассматриваемой в работе бакалавра.

Итоговые результаты в заключении часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения работы. Заключительная часть дополняет характеристику общего уровня выполненной работы бакалавра, а также показывает уровень зрелости и квалификации студента в целом, свидетельствует о его навыках самостоятельной работы.

**Список использованных источников** должен содержать все источники информации, на которые есть ссылки в тексте: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, представленные в алфавитном порядке по нарастающей нумерации.

**Приложения** содержат вспомогательные материалы (промежуточные расчеты, таблицы, тексты документов, анкеты, схемы и т.п.), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

На приложения в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте.

#### 1.10.2. Требования к оформлению работы бакалавра

- **формат** бумаги А 4;
- текст печатается на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги **шрифтом** «*Times New Roman*» размером 14 пт через 1,5 интервала;
- **размеры полей**: левого 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- **нумерация страниц** - сквозная - от титульного до последнего листа. Номер страницы ставят внизу страницы по середине строки и не обводят рамкой. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.
- **разделы** нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка (пишутся прописными буквами на середине строки и выделяются полужирным шрифтом). Каждый раздел основного текста начи-

нается с новой страницы. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами и также выделяются полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются, в конце заголовков точку не ставят;

- отступ **абзаца** (красная строка) равен 1,27 см (5 букв);
- цифровой материал необходимо оформить в виде **таблиц**. Каждая таблица должна иметь номер (над правым верхним углом, например, «Таблица 2.1») и тематическое название (на следующей строке по центру). Под таблицей необходимо указывать источники приводимых в ней данных;

- графики, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки и эскизы именуется **рисунками** и нумеруют в пределах раздела (например, «Рисунок 1.2»). Под рисунком по центру строки обязательно помещают порядковый номер и название, раскрывающее его смысл;

- **формулы** выделяются из текста свободной строкой и располагаются на ее середине сразу после ссылки в тексте. Формулы, на которые есть ссылки в тексте, должны нумероваться. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами и состоят, как правило, из номера раздела и порядкового номера формулы внутри раздела. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от формулы. Например, (1.3). Смысл и значение всех входящих в формулы элементов должны быть расшифрованы либо в предшествующем тексте, либо в экспликации (пояснение условных обозначений), которая должна приводиться непосредственно под формулой и начинаться со слова «где», без двоеточия после него. Пояснение каждого условного обозначения или коэффициента начинается с новой строки с указанием единицы измерения;

- в работе допускаются только **общепринятые сокращения слов**;
- **приложения** оформляют как продолжение работы. В приложениях помещают документы или их копии, расчеты, чертежи, технологические карты и другие разъяснительные материалы, которые нецелесообразно помещать в основное содержание исследования. Приложения нумеруют арабскими цифрами, слова «Приложение» и его порядковый номер располагаются в правой части строки. Ниже помещают название приложения, которое оформляют, как и заглавие раздела и приводят в оглавлении;

- библиографические ссылки на источники **цитат и заимствований** в основном тексте обязательны. Они помещаются в квадратные скобки. Например, запись [12, с. 156];

- в **список источников** включаются материалы, использованные при выполнении работы, включая те, на которые есть ссылки в тексте, в следующем порядке:

1. нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы): в начале списка проводится официальная литература, указы (постановления, распоряжения) различных международных организаций, указы Президента РФ, федеральные законы, постановления

- правительства РФ, инструктивная и методическая литература, постановления центральных и местных органов власти;
2. монографии и учебники: библиографическое описание публикаций, монографий, учебников в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;
  3. статьи периодической печати (нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий);
  4. интернет-ресурсы;
  5. зарубежная литература на языке оригинала.

Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему.

***Составляя список использованной литературы, студент должен руководствоваться библиографическим описанием литературного источника, который обычно расположен на второй странице издания – обороте титульного листа.***

Библиографическое описание литературного источника должно включать следующие элементы:

- фамилия(и) и инициалы автора(ов);
- название источника без кавычек;
- общее обозначение материала, которое приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [текст] или [электронный ресурс];
- сведения об ответственности. Содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта «/»;
- место издания;
- имя (наименование) издателя, которые отделяют двоеточием от места издания;
- год издания, отделяют запятой от наименования издателя;
- объем документа. Для отдельных книг её общий объём, для статьи из периодического издания – страницы, на которых помещена соответствующая статья, которые указывают после знака тире «—»;

При написании работы студент обязан делать ссылки на автора и источник, откуда заимствованы материалы или выводы. В противном случае работа снимается с рассмотрения без права ее повторной защиты.

**1.10.3. Иллюстрационный материал** должен быть выполнен в электронном виде и представлен на бумажных носителях (5 экз.) каждому члену ГЭК, включая председателя, и в виде электронной версии презентации выпускной квалификационной работы для последующего использования соискателем ее при докладе и защите в комиссии.

1.11. По заявлению студента, экзаменационная комиссия может назначить защиту выпускной квалификационной работы и при отрицательном отзыве руководителя и заведующего кафедрой.

1.12. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе бакалавра отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭКа.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

1.13. Решение по результатам защиты принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы оценивается оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" на основании

- представленной к защите выпускной работы,
- доклада соискателя,
- отзыва руководителя,
- дискуссии.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются в институты в электронном виде и на бумажных носителях, хранятся в течение пяти лет.

1.14. Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно опериру-

ет данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

- **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Для оценки используется разработанный выпускающей кафедрой ФОС ГИА, который представляет собой совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки соответствующим ФГОС ВО.

1.15. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра и выдаче диплома о высшем образовании.

## **2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА (СОДЕРЖАНИЕ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Введение (*обоснование актуальности, постановка проблемы, цели и задачи работы*)

Глава 1. Теоретические основы (*тема работы*)

1.1. Развитие исследований в литературных источниках по (*тема работы*)

1.2. Основные экономические категории, их классификация, взаимосвязи и взаимодействие

Глава 2. Исследование и выбор методов и приемов по (*тема работы*)

2.1. Методический инструментарий по (*тема работы*) - обзор методов и методик экономического анализа, планирования и прогнозирования экономических показателей, форм и методов их контроля и т.п.

2.2. Информационные ресурсы, их формирование, систематизация и особенности обработки

2.3. Выбор и обоснование методов, способов и приемов по (*тема работы*)

Глава 3. Экспериментальная обработка информационных ресурсов по (*тема работы*)

Заключение. Выводы и рекомендаций по (*тема работы*)

Список использованных источников

Приложения

### **3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль ЭКОНОМИКА, УЧЁТ И АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Внешнеэкономические связи экономического субъекта (на примере конкретной организации).
2. Деятельность экономического субъекта на рынке ценных бумаг (на примере конкретной организации).
3. Дивидендная политика организации (на примере конкретной организации).
4. Кредитная политика экономического субъекта (на примере конкретной организации).
5. Логистика в деятельности экономического субъекта (на примере конкретной организации).
6. Маркетинговая деятельность экономического субъекта (на примере конкретной организации).
7. Место и роль экономического субъекта в современной российской экономике (на примере конкретной организации).
8. Место и роль экономического субъекта в экономике региона (на примере конкретной организации).
9. Налоговая политика экономического субъекта (на примере конкретной организации).
10. Направления развития организации в условиях нестабильной экономической ситуации (на примере конкретной организации).
11. Оптимизация налоговых платежей (на примере конкретной организации).
12. Повышение эффективности использования внеоборотных и оборотных активов (на примере конкретной организации).
13. Повышение эффективности использования основных средств, совершенствование их учёта (на примере конкретной организации).
14. Проблемы взаимоотношений собственников и менеджеров в организации (на примере конкретной организации).
15. Продвижение продукции организации на рынок: основные направления (на примере конкретной организации).
16. Производственная программа экономического субъекта: экономические аспекты (на примере конкретной организации).
17. Пути повышения конкурентоспособности организации как производственного комплекса (на примере конкретной организации).
18. Пути повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) организации (на примере конкретной организации).



19. Пути повышения материалоотдачи в организации, совершенствование учёта материально-производственных запасов (на примере конкретной организации).
20. Пути улучшения финансового состояния организации (на примере конкретной организации).
21. Развитие инфраструктуры лесного комплекса (на примере конкретной организации).
22. Развитие предприятий деревообрабатывающей промышленности и их роль в российской экономике (на примере конкретной организации).
23. Резервирование как метод повышения финансовой устойчивости организации (на примере конкретной организации).
24. Ресурсная политика организации лесного сектора (на примере конкретной организации).
25. Роль нематериальных активов в организации, повышение надёжности их учёта (на примере конкретной организации).
26. Российская и международная практика разработки учетной политики коммерческой организации.
27. Совершенствование внутренней структуры организации (на примере конкретной организации).
28. Совершенствование системы оплаты труда в организации (на примере конкретной организации).
29. Товарная политика экономического субъекта (на примере конкретной организации).
30. Управление дебиторской задолженностью организации (на примере конкретной организации).
31. Управление кредиторской задолженностью организации (на примере конкретной организации).
32. Управление себестоимостью продукции, работ и услуг (на примере конкретной организации).
33. Учётная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности (на примере конкретной организации).
34. Человеческий фактор в управлении организацией (на примере конкретной организации).
35. Экономическая безопасность организации: взаимодействие её различных аспектов (на примере конкретной организации).
36. Место и роль экономического субъекта в современной российской экономике (на примере конкретной организации).
37. Анализ и оценка налоговой нагрузки предприятия.
38. Анализ и оценка налоговых и бухгалтерских рисков.

39. Бухгалтерский учет и сравнительный анализ экономической эффективности финансовой и текущей аренды основных средств.
40. Бухгалтерский учет амортизации имущества и анализ влияния методов ее начисления на финансовые результаты деятельности предприятия.
41. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции, работ, услуг.
42. Бухгалтерский учет затрат по обычным видам деятельности и анализ производственного потенциала предприятия
43. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в оптовой и/или розничной торговле лесоматериалами.
44. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и движения денежных потоков организации.
45. Бухгалтерский учет и аудит расходов организации.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
47. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда.
48. Бухгалтерский учет и аудит реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) на предприятии.
49. Учет лизинговых операций и анализ их эффективности.
50. Учет, аудит и анализ доходов организации.
51. Учетная политика организации, ее методологические и организационные аспекты.
52. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
53. Учет и аудит расчетов с государственными внебюджетными фондами.
54. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ фонда заработной платы предприятия.
55. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.
56. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации.
57. Бухгалтерский учет и аудит ценных бумаг в организации.
58. Бухгалтерский учет, аудит и анализ амортизации основных средств организации.
59. Бухгалтерский учет, аудит и анализ выпуска готовой продукции.
60. Бухгалтерский учет, аудит и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Бухгалтерский учет, аудит и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
62. Бухгалтерский учет, аудит и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
63. Бухгалтерский учет, аудит и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии.
64. Калькулирование в системе управленческого учета коммерческой организации.

65. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
66. Организация и взаимосвязь финансового и управленческого учета в коммерческой организации.
67. Особенности бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
68. Планирование как инструмент эффективного проведения аудиторской проверки (на примере дебиторской и кредиторской задолженности).
69. Применение в организации специальных налоговых режимов (упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход – на примере конкретной организации).
70. Стратегический управленческий учет и его роль в управлении финансовыми потоками организаций.
71. Внешнеэкономическая стратегия организации (на примере конкретной организации).
72. Внутренняя отчетность коммерческой организации и оценка результатов деятельности по центрам ответственности.
73. Внутрипроизводственный учет состояния, структуры и движения основных средств предприятия.
74. Мероприятия по санации организации, находящейся в предбанкротном состоянии (на примере конкретной организации).
75. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях предприятия, перешедшего на упрощенную систему налогообложения.
76. Организация бухгалтерского учета и анализ хозяйственной деятельности организации.
77. Организация и методика внутреннего контроля на предприятии.
78. Организация и методика выявления получения предприятием незаконной налоговой выгоды.
79. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.
80. Учет результатов реорганизации и изменений организационно-правового статуса предприятия (на примере.) .
81. Антикризисное управление на уровне организации (на примере конкретной организации).
82. Безопасность экономического субъекта в системе национальной безопасности (на примере конкретной организации).
83. Взаимоотношения организации и органов государственного и муниципального управления: экономические аспекты (на материалах конкретной организации).
84. Государственные учреждения в лесном комплексе: направления и пути развития (на примере конкретного учреждения).

85. Управление персоналом в организации (на примере конкретной организации).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	3
2. Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы	16
3. Тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, учёт и аудит в организации»	17
Приложения	22

Приложение А

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_ курса ИУЭЛС  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 38.03.01 Экономика  
профиль Экономика, учёт и аудит  
в организации

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

*Контактные телефоны:*

*Электронный адрес:*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Подпись обучающегося)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Подпись руководителя)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М.Кирова

Кафедра \_\_\_\_\_

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу бакалавра**  
по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Экономика, учёт и аудит в организации»

обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по СПбГЛТУ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Состав и график выполнения выпускной квалификационной работы:

Состав работы	Сроки выполнения
1	2





*Пример оформления реферата*

**РЕФЕРАТ**

Выпускная квалификационная работа, 65 с., 22 рисунка, 5 таблиц, 23 источника, 3 приложения, 4 л. графического материала.

Ключевые слова: ОРГАНИЗАЦИЯ, ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, БАЛАНС, ОТЧЁТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ, НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СУБЪЕКТ, ЛЕСНОЙ СЕКТОР ЭКОНОМИКИ.

Объектом исследований является финансовое состояние организации как типичного экономического субъекта в лесном секторе Российской Федерации.

Целью работы является разработка стратегических предложений по улучшению финансового состояния организации, выбранной в качестве объекта исследования, пригодных для других экономических субъектов лесного сектора экономики.

В процессе работы проведены теоретические исследования категории «финансовое состояние организации», различных отечественных и зарубежных подходов к проблеме анализа финансового состояния организации, дан сравнительный анализ их достоинств и недостатков. Исследовано правовое поле деятельности организаций лесного сектора экономики.

В результате исследования предложены пути улучшения финансового состояния организации, выбранной в качестве объекта исследования, пригодные для других организаций лесного сектора, действующих в России. Проведен расчет экономической эффективности различных путей.

Обоснованы предложения по оптимизации расходов организации, прежде всего за счёт сокращения управленческих и коммерческих расходов в расчёте на единицу выпуска продукции. Исходными материалами для расчётов являются формы финансовой отчётности организации, утвержденные Министерством финансов РФ, за последние пять лет, а также формы отчётности по Международным стандартам финансовой отчётности за последние три года. Произведён сравнительный анализ показателей финансовой отчётности по российским национальным стандартам (ПБУ) и по МСФО.

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени С. М. Кирова»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема

---

---

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика, учет и аудит в организации

Квалификация – бакалавр

Обучающийся \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.



